

Copia della presente determinazione viene trasmessa a:

- SINDACO
- SEGRETARIO GENERALE
- ASSESSORE POLITICHE SOCIALI
- DIRIGENTE SETTORE SERVIZI SOCIALI
- SERVIZIO FINANZIARIO
- UFFICIO DI PIANO
- ALBO COMUNALE
- ALTRI SERVIZI
- DIRIGENTE SETTORE RISORSE UMANE



CITTA' DI BARLETTA

Medaglia d'Oro al Valore Militare e al Merito Civile

Città della Disfida

SETTORE ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

DATA 27 giugno 2011

N° 1276

OGGETTO: Piano di Zona dell'Ambito Territoriale di Barletta. Funzionalità Ufficio di Piano e attività e servizi del Piano di zona.

Assunzione di n.3 esperti in erogazione in servizi in campo sociale (Assistente Sociale) per la durata di 18 mesi.

Approvazione schema di contratto a tempo determinato.

IL DIRIGENTE

PREMESSO:

- Che con deliberazione di Giunta comunale (in qualità di Coordinamento Istituzionale del Piano di Zona), n.58 del 10/04/2008 è stato deliberato, fra l'altro, di:
 1. *DI APPROVARE l'indirizzo di attivare le procedure per il reperimento di varie figure professionali necessarie al funzionamento dell'Ufficio di Piano e per attività e servizi previsti dal Piano di Zona;*
 2. *DI DARE MANDATO al Dirigente del Settore Servizi Sociali, Sanità, Pubblica Istruzione, Sport e Tempo Libero nonché Dirigente dell'Ufficio di Piano dell'Ambito Territoriale di Barletta, in collaborazione con il Dirigente del Settore Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane, di adottare con estrema priorità tutti i successivi adempimenti connessi alla pubblicazione dell'avviso esterno nonché per quant'altro previsto dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari;*
- Che con deliberazione di Giunta comunale n. 118 dell'11.06.2009 è stato approvato l'avvio dell'attività mirata alla Programmazione del Sistema integrato di interventi e servizi sociali sul territorio, istituendo i tavoli di concertazione;
- Che con deliberazione di Giunta comunale n. 259 del 18.12.2009 è stata approvata la "Riprogrammazione finanziaria 2005-2009 del Piano Sociale di Zona dell'Ambito Distrettuale di Barletta;
- Che con deliberazione di Giunta comunale n. 3 del 11.01.2010 è stato approvato il 2° Piano Sociale di Zona dell'Ambito distrettuale di Barletta 2010-2012;

Valutato:

- che con determinazione dirigenziale n.2392 del 17.11.2010 è stata indetta, la procedura di selezione pubblica per titoli e colloquio per:
 - a) N. 3 esperti in erogazione in servizi in campo sociale (assistenti sociali) per i servizi di Segretariato Sociale e/o Sportelli di Cittadinanza (P.U.A.) e Servizio Sociale Professionale artt. 83, 84 e 86 del R. R. n.4/2007 (contratto di lavoro flessibile per 18 mesi, rinnovabili);
- Che, con lo stesso atto dirigenziale, è stato approvato l'allegato Avviso di selezione pubblica;
- Che, per effetto della disciplina delle vigenti disposizioni di legge, si è provveduto a dare pubblicità alla selezione, con avviso pubblico, di n. 3 esperti in erogazione in servizi in campo sociale, affisso presso l'Albo Pretorio del Comune con n.72285 di prot. dal 18.11.2008 al 28.11.2008, e mediante affissione muraria nel territorio comunale, e sul sito internet del Comune di Barletta;
- Che con determinazione dirigenziale n.87 del 24.01.2011 si è preso atto che, alla data del 09.12.2010, termine prescritto dall'avviso pubblico, sono pervenuti nei termini n.40 istanze di partecipazione e fuori termine n. 3 istanze;
- Che, con lo stesso atto dirigenziale, è stata nominata la commissione esaminatrice per il prosieguo del procedimento di selezione, ai sensi dell'art. 25 del regolamento comunale sull'accesso e mobilità, individuata tra professionisti di comprovata esperienza e competenza;
- Che, con determinazione dirigenziale n.373 del 25.02.2011, si è preso atto del verbale n.1 del 24.01.2011 della commissione esaminatrice di ammissione ed esclusione delle istanze pervenute, e che, per l'effetto, venivano ammessi alla selezione n.35 candidati;
- Che, con determinazione dirigenziale n.667 del 05.04.2011, è stata approvata la graduatoria di merito e sono state nominate vincitrici della selezione per la copertura del profilo di esperti in erogazione in servizi in campo sociale (assistenti sociali), figura professionale necessaria al funzionamento dell'Ufficio di Piano e per le attività ed i servizi previsti dal Piano di Zona, rispettivamente:
 1. la dott.ssa D'Amato Angela Maria;
 2. la dott.ssa Cimadomo Annamaria;
 3. la dott.ssa Maino Cristina;
- Che nella medesima determinazione dirigenziale è stato stabilito che la decorrenza del rapporto avrà inizio dalla data di sottoscrizione del contratto, previa verifica dei requisiti per la contrattualizzazione;

Visto:

- Che il dirigente del Settore Servizi Sociali con nota prot. n. 34996 del 6.06.2011 ha inoltrato al dirigente al Settore Organizzazione e sviluppo risorse umane una richiesta di avvio delle procedure di assunzione delle 3 assistenti sociali risultate vincitrici, dopo aver verificato la disponibilità delle somme necessarie per procedere con l'assunzione per la durata di 18 mesi;

- Che, questo Settore ha richiesto alle assistenti sociali selezionate e risultate vincitrici la documentazione necessaria per accertare la regolarità delle attestazioni rese con autodichiarazione, ai sensi del DPR 445/2000;
- Che la d.ssa D'Amato Angela Maria ha consegnato nei termini la documentazione richiesta e tale documentazione è risultata in regola con le norme vigenti;
- Che la d.ssa Cimadomo Annamaria ha consegnato nei termini la documentazione richiesta e tale documentazione è risultata in regola con le norme vigenti;
- Che la d.ssa Maino Cristina ha consegnato nei termini la documentazione richiesta e tale documentazione è risultata in regola con le norme vigenti;
- Che le d.sse D'Amato, Cimadomo e Maino sono state sottoposte a visita medica preventiva preassuntiva, in ottemperanza dell'art.41, comma 2, lettera e-bis del d. lgs. n.81/2008 modificato dal d. lgs. n. 106/2009;
- Che il medico competente aziendale con note del 21.06.2011 ha espresso il giudizio di idoneità per lo svolgimento delle mansioni che saranno ricoperte dalle suddette dottoresse per la copertura del profilo professionale: Esperto in erogazione dei servizi sociali;

Richiamati:

- La deliberazione n° 26 del 14/07/2010 di Consiglio Comunale, con cui era stato approvato il Bilancio di previsione annuale 2010 e pluriennale per il triennio 2010-2012 ivi compreso l'allegato alle spese per il personale;
- La deliberazione di Giunta Comunale n.1 del 10.01.2011, con cui era stato approvato l'esercizio finanziario provvisorio 2011 ed il Piano Esecutivo di Gestione per il 2011, ed era stata attribuita la responsabilità della spesa ai vari dirigenti comunali per i settori competenti;
- Il decreto sindacale prot. n.14 del 30 settembre 2010 con cui era stata conferita al Dirigente del Settore Organizzazione e sviluppo risorse umane la responsabilità della funzione della gestione dei contratti di lavoro;

Considerato:

- che i limiti di legge (L. 122/2010 art. 14 comma 9) stabiliti in materia di assunzioni per l'anno 2010 per qualsiasi tipo di contratto non sono al momento verificabili in quanto il rapporto tra spesa del personale e spese correnti va desunto dal bilancio per l'anno corrente non ancora formalizzato;
- che per l'anno 2010 i dati desumibili dal bilancio approvato comportavano una percentuale del 27,41% e che ragionevolmente la percentuale massima definita dall'art. 14 comma 9 sarà rispettata anche per l'esercizio 2010;
- che i vincoli sul blocco del "turn over" disposto altresì dalla stessa L. 122/2010 art. 14 comma 9 riguardano solo i contratti a tempo indeterminato;

Considerato inoltre:

- Che, per l'assunzione di n. 3 esperti in erogazione in servizi in campo sociale (assistenti sociali) per la durata di 18 mesi, figura professionale necessaria al funzionamento dell'Ufficio di Piano e per attività e servizi previsti dal Piano di Zona, la spesa ammonta ad €48.083,38 cadauno, in base al CCNL di comparto vigente;
- Che la spesa complessiva da impegnare ammonta ad €144.250,14;
- Che tale somma risulta già impegnata al capitolo 6851311 del PEG provvisorio 2011 RR. PP. 2010;
- Che la suddetta spesa va ripartita nel seguente modo:
 - € 106.769,39 per il compenso lordo, comprensivo di vacanza contrattuale, ai sensi dell'art.47 bis, comma 2, del d. lgs. n.150/2009;
 - € 37.480,75 per gli oneri a carico dell'Ente;

Richiamati:

- La deliberazione di Giunta comunale n.58 del 10.04.2008;
- La deliberazione di Giunta comunale n. 3 del 11.01.2010;
- l'art. 32, 35 e 36 del d. lgs. n.165/2001 e s.m.i. sulle modalità di accesso al pubblico impiego;
- l'art. 107, comma 3, lettera a) del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;

- il Regolamento comunale vigente sugli accessi e la mobilità;
- lo statuto Comunale vigente;
- il CCNL vigente;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n.1 del 10.01.2011 di approvazione del PEG provvisorio;

DETERMINA

Per i motivi espressi in narrativa e che qui si intendono integralmente riportati:

1. **DI ASSUMERE**, nel profilo di esperto in erogazione in servizi in campo sociale (assistenti sociali), figura professionale necessaria al funzionamento dell'Ufficio di Piano e per attività e servizi previsti dal Piano di Zona, con un contratto di lavoro a tempo determinato nella categoria D, pos. D1, per la durata di 18 mesi, rinnovabili, rispettivamente di:
 - D'Amato Angela Maria;
 - Cimadomo Annamaria;
 - Maino Cristina;
2. **DI AVER ACCERTATO** la regolarità dei certificati, dei documenti oltre che delle attestazioni rese con autodichiarazione, ai sensi del DPR 445/2000, dalle suddette candidate;
3. **DI AVER ADEMPIUTO** a sottoporre a visita medica preventiva preassuntiva le d.sse D'Amato, Cimadomo e Maino, come previsto dall'art.41, comma 2, lettera e-bis del d. lgs. n.81/2008 modificato dal d. lgs. n. 106/2009;
4. **DI DARE ATTO** che la spesa complessiva di € 144.250,14, somma necessaria per la retribuzione onnicomprensiva di 18 mesi, è stata già impegnata con determinazione dirigenziale n.2392 del 17.11.2010, al capitolo 6851311 del PEG provvisorio 2011 RR. PP. 2010, da ripartire sulle annualità 2011/2012;
5. **DI DARE ATTO** che la spesa complessiva di € 144.250,14 per il compenso previsto dal CCNL vigente per la durata di 18 mesi va ripartita nel seguente modo:
 - €106.769,39 per il compenso lordo;
 - €37.480,75 per gli oneri a carico dell'Ente;
6. **DI PROCEDERE** all'approvazione dello schema di contratto;
7. **DI TRASMETTERE** copia del presente provvedimento al responsabile del Servizio Finanziario per l'acquisizione del visto di regolarità contabile;
8. **DI TRASMETTERE** copia del presente provvedimento al Web master del Comune di Barletta per la pubblicazione dello stesso sul sito web;
9. **DI TRASMETTERE**, altresì, la copia della determinazione al Sindaco, al Segretario Generale, all'Assessore al Personale ed all'Albo Pretorio per la pubblicazione.

Per istruttoria
d.ssa Arcangela Labianca

Il Dirigente
D.ssa Rosa Di Palma

**IL DIRIGENTE
SETTORE PROGRAMMAZIONE
ECONOMICA E FINANZIARIA**

- Attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000 n.267, così come si rileva dalle risultanze contabili allegate.
- Attesta che la presente determinazione dirigenziale non comporta impegno di spesa.
Annotazioni varie _____

Barletta, lì _____

**IL DIRIGENTE
SETTORE PROGRAMMAZIONE
ECONOMICA FINANZIARIA**

UFFICIO DI SEGRETERIA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Su attestazione del messo comunale si certifica che la presente determinazione è stata affissa in copia all'Albo Comunale on line il giorno _____ e vi rimarrà pubblicata per quindici giorni, sino al giorno _____, con prot. n. _____.

Barletta, lì _____

IL MESSO COMUNALE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
