

**IL DIRIGENTE
SETTORE PROGRAMMAZIONE
ECONOMICA E FINANZIARIA**

- Attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000 n.267, così come si rileva dalle risultanze contabili allegate.
- Attesta che la presente determinazione dirigenziale non comporta impegno di spesa.
Annotazioni varie _____

Barletta, lì _____

**IL DIRIGENTE
SETTORE PROGRAMMAZIONE
ECONOMICA FINANZIARIA**

UFFICIO DI SEGRETERIA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Su attestazione del messo comunale si certifica che la presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio on line il giorno _____ e vi rimarrà pubblicata per quindici giorni, sino al giorno _____, con prot. n. _____.

Barletta, lì _____

IL MESSO COMUNALE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Copia della presente determinazione viene trasmessa a:

- SINDACO
- SEGRETARIO GENERALE
- ASSESSORE RISORSE UMANE
- DIRIGENTE RISORSE UMANE
- UFFICIO PERSONALE
- DIRIGENTE SETTORE BENI E SERVIZI CULTURALI
- SERVIZIO FINANZIARIO
- ALBO COMUNALE



CITTA' DI BARLETTA
*Medaglia d'Oro al Valore Militare e al Merito Civile
Città della Disfida*

SETTORE ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE

SERVIZIO GESTIONE GIURIDICA ED AMMINISTRATIVA DEL PERSONALE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

DATA 04/07/2011

N. 1337

OGGETTO: dott.ssa Antonella SCOLLETTA – Proroga aspettativa per incarico dirigenziale.

Il Dirigente del Settore Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane

Premesso:

- che con determinazione dirigenziale n. 1673 del 27 agosto 2010, la dott.ssa Antonella Scolletta, specialista economico-finanziario del Settore Beni e servizi culturali è stata collocata in aspettativa senza assegni, per la stipulazione di contratto dirigenziale presso il Comune di Canosa di Puglia, con decorrenza 1° settembre 2010, <<per la durata di anni uno, salvo proroga e, comunque, per un periodo non eccedente la durata del mandato elettivo del Sindaco in carica>>;
- che, per effetto della richiesta di proroga del termine finale di durata del contratto dirigenziale (ex art. 110 comma 3 del D. Lgs. n. 267/2000 <<per una durata non superiore al mandato elettivo del sindaco>>) indirizzata dal Sindaco del Comune di Canosa di Puglia alla dott.ssa Antonella Scolletta con nota prot. n. 16838 del 17 giugno 2011, ha fatto seguito la corrispondente richiesta di autorizzazione indirizzata al Comune di Barletta con nota introitata al prot. n. 39697 del 27 giugno 2011, formalizzata dalla stessa dott.ssa Antonella Scolletta recante, in calce, il *nulla osta* apposto dalla dirigente del Settore Beni e Servizi culturali;

Visti:

- lo Statuto comunale introdotto con deliberazione di Consiglio comunale n. 64/2000;
- il T.U. Enti locali introdotto con D. Lgs. n. 267/2000;
- il T.U. Pubblico impiego introdotto con D. Lgs. n. 165/2001;
- il Regolamento accessi e mobilità introdotto con deliberazione di Giunta comunale n. 22/2008;
- la determinazione dirigenziale n. 1673 del 27 agosto 2010;

DETERMINA

per le motivazioni articolate in narrativa e che in questa parte dispositiva si intendono integralmente riportate

1. **AUTORIZZARE** la dott.ssa Antonella Scolletta, *specialista economico-finanziario*, alla copertura dell'incarico dirigenziale, senza soluzione di continuità ed in regime di proroga del termine contrattuale finale, presso il Comune di Canosa di Puglia, ex art. 110 comma 3 del D. Lgs. n. 267/2000 <<per una durata non superiore al mandato elettivo del sindaco>> del Comune di Canosa di Puglia;
2. **PROROGARE**, per gli effetti, la collocazione in aspettativa senza assegni della dott.ssa Antonella Scolletta, con riconoscimento dell'anzianità di servizio e diritto alla conservazione del posto, con decorrenza 1° settembre 2011, ex art. 110 comma 3 del D. Lgs. n. 267/2000 <<per una durata non superiore al mandato elettivo del sindaco>> del Comune di Canosa di Puglia;
3. **TRASMETTERE** copia del presente provvedimento al Comune di Canosa di Puglia per la chiusura del procedimento amministrativo;
4. **TRASMETTERE** copia del presente provvedimento al responsabile del servizio finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. n. 267/2000, al Sindaco, all'albo Pretorio, al Web Master per la pubblicazione sul sito istituzionale www.comune.barletta.bt.it, al Segretario generale, al dipendente comunale dott.ssa Antonella Scolletta.

Istruttoria
Roberto RIZZI

Il Dirigente
Rosa DI PALMA