

Da inviare a:

- Albo Pretorio
- Sindaco
- Segr. Generale
- Ragioneria
- Servizio SRIT
- Dirigente Settore Organizzazione
- Assessore R.U.
- Ufficio Personale – atti-



COMUNE DI BARLETTA
Città della Disfida

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

SETTORE ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE

DATA 07/02/2011

N_220

OGGETTO: Corsi di formazione OPERA Srl: Impegno di spesa per iscrizione a favore di otto dipendenti del Comune di Barletta.

Art. 4 c. 2 lett. d) del CCNL 1/4/99 avente ad oggetto “Programmi annuali e pluriennali delle attività di formazione professionale, riqualificazione e aggiornamento del personale per adeguarlo ai processi di innovazione”.

PIANO DI FORMAZIONE DEL COMUNE DI BARLETTA – Triennio 2008-2010.

IL DIRIGENTE

Premesso:

- Che il Comune di Barletta ha da tempo avviato un processo di innovazione e sviluppo organizzativo che ha prodotto notevoli risultati sul piano del miglioramento dei servizi erogati ai cittadini ed alle imprese;
- Che oggi, sempre più spesso le amministrazioni pubbliche sono chiamate a rendere conto del loro operato ai cittadini, dei risultati ottenuti con l'uso di risorse pubbliche;
- Che la formazione è uno strumento strategico per operare il cambiamento della "cultura organizzativa" e per governare l'innovazione, al fine di garantire servizi innovativi e rispondenti all'esigenza di una maggiore efficacia ed efficienza della Pubblica Amministrazione;

Considerato:

Che, la società Opera SRL, da tempo nel campo della formazione e dell'aggiornamento per gli operatori della Pubblica Amministrazione, predispose corsi, seminari, giornate di studio sulle più recenti novità legislative, su temi ed argomenti di grande e diffuso interesse per gli addetti ed i responsabili dei servizi degli enti;

Che, la Opera SRL ha organizzato:

1. in data 07 febbraio 2011 a Bari, una giornata di studio: " La tracciabilità dei flussi finanziari nei contratti pubblici", come si evince dal modulo di richiesta corso specialistico e allegata brochure, agli atti dell'ufficio;
2. in data 10 febbraio 2011 a Bari, una giornata di studio: " Gli accordi procedurali. Uno strumento per il sostegno delle autonome iniziative delle formazioni sociali per attività d'interesse generale, con particolare riferimento alle funzioni sociali", come si evince dal modulo di richiesta corso specialistico e allegata brochure, agli atti dell'ufficio;

Che, in considerazione degli argomenti che sono stati analizzati in tale ambito, si è ritenuta opportuna la partecipazione di otto dipendenti del Comune di Barletta, autorizzate dai rispettivi dirigenti, nelle persone di:

- Corso 1) dott.sse: Cardo Grazia (cat. D) Settore Bilancio, Gammarota Lucia e Grimaldi Anna Maria, (cat. D)del Settore S. Sociali-P.I.e Montanaro Deborah (cat D) Settore Ambiente e Servizi Pubblici, quest'ultima usufruendo della gratuità della quota di partecipazione in considerazione dell'elevato numero di iscrizioni al suddetto corso;
- Corso 2) dott.sse: Damato Stefania, Spera Angela, Sgarra Ines e Lattanzio Angela Maria, tutte di cat. D del Settore S. Sociali-P.I., Sport e Tempo libero;

Che, il tutto ha acquisito il visto del Dirigente del Settore Organizzazione e Sviluppo e Risorse Umane, trattandosi di formazione specialistica;

Che, ogni unità che partecipa ad un corso di formazione dovrà compilare, al rientro, apposito modello di valutazione del corso, fornito dal Settore Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane, e consegnarlo al medesimo ufficio per alimentare la banca dati della formazione.

Tutto ciò premesso:

Visti:

- la Determinazione Dirigenziale n.2335 del 15/10/2009
- il D.Lgs.n.267/2000 del 18/08/2000 e s.m.i.;
- il CCNL di comparto vigente;
- Delibera di G.C. n. 1/2011 di assegnazione PEG provvisorio

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in narrativa e che qui s'intendono integralmente riportate,

DI AUTORIZZARE la partecipazione delle seguenti unità :

Corso 1) “ La tracciabilità dei flussi finanziari nei contratti pubblici” - Cardo Grazia, Gammarota Lucia, Grimaldi Anna Maria e Montanaro Deborah, quest'ultima usufruendo della gratuità della quota di partecipazione in considerazione dell'elevato numero di iscrizioni raggiunte al suddetto corso, in data 07 febbraio a Bari ;

Corso 2) “Gli accordi procedurali. Uno strumento per il sostegno delle autonome iniziative delle formazioni sociali per attività d'interesse generale, con particolare riferimento alle funzioni sociali” - Damato Stefania, Spera Angela, Sgarra Ines e Lattanzio Angela Maria, tutte di cat. D in data 10 febbraio a Bari;

DI IMPEGNARE una somma complessiva di **€2.640,00** (quote di partecipazione -esenti IVA, ai sensi dell'art. 10 DPR 633/72)= per le spese d'iscrizione dei partecipanti, ai corsi di cui in premessa, a favore della Opera Srl , **al Cap 340230 bilancio 2011 RR.PP 2010:**

Corso 1) “La tracciabilità dei flussi finanziari nei contratti pubblici”€ 1.200,00 (3 quote di partecipazione);

Corso 2)“Gli accordi procedurali. Uno strumento per il sostegno delle autonome iniziative delle formazioni sociali per attività d'interesse generale, con particolare riferimento alle funzioni sociali” - € 1.440,00 (4 quote di partecipazione);

DI DARE ATTO che le spese di trasferta per formazione residenziale rientrano nell'impegno 647/2010 al Cap. 340230, assunto con Determinazione Dirigenziale n. 2335/2009, il cui pagamento transita direttamente con l'erogazione mensile degli stipendi, a rendicontazione avvenuta e consegna di attestato di partecipazione;

DI LIQUIDARE E PAGARE in favore della Opera Srl, dietro presentazione di regolare fattura e successiva firma del rispettivo dirigente per avvenuta partecipazione dei dipendenti autorizzati, la somma complessivamente richiesta di € 2.640,00, per i corsi di cui in premessa;

DI STABILIRE che la eventuale economia che si dovesse realizzare si intenderà automaticamente svincolata.

DI TRASMETTERE copia del presente provvedimento al responsabile del Servizio Finanziario per l'acquisizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa a norma dell'art.153, comma 5° del decreto legislativo n.267 del 18 agosto 2000;

DI TRASMETTERE copia del presente provvedimento al Web Master del Comune di Barletta per la pubblicazione dello stesso sul sito istituzionale;

DI TRASMETTERE la copia della presente determinazione all'ufficio Segreteria per la pubblicazione all'Albo Pretorio e per conoscenza al Sindaco, al Segretario Generale, all'Assessore alle Risorse Umane e ai rispettivi dirigenti, in funzione cognitiva.

L'ISTRUTTORE
F:to A.Palmiotti

IL DIRIGENTE
F:to dott.Rosa Di Palma

SETTORE PROGRAMMAZIONE ECONOMICA E FINANZIARIA

Presa d'atto del provvedimento ed annotazioni _____

Barletta, _____

Il Dirigente ai Servizi Finanziari
Dott. Armando Marcello

**UFFICIO DI SEGRETERIA
RELATA DI PUBBLICAZIONE**

Su attestazione del Messo Comunale si certifica che la presente determinazione è stata affissa in copia all'Albo Comunale il giorno _____ e vi rimarrà pubblicata per quindici giorni sino al giorno _____ con prot. n. _____

Addì, _____

IL MESSO COMUNALE

IL SEGRETARIO COMUNALE
