

**IL DIRIGENTE
SETTORE PROGRAMMAZIONE
ECONOMICA E FINANZIARIA**

- Attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000 n.267, così come si rileva dalle risultanze contabili allegate.
- Attesta che la presente determinazione dirigenziale non comporta impegno di spesa.
Annotazioni varie _____

Barletta, lì _____

**IL DIRIGENTE
SETTORE PROGRAMMAZIONE
ECONOMICA FINANZIARIA**

UFFICIO DI SEGRETERIA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Su attestazione del messo comunale si certifica che la presente determinazione è stata affissa in copia all'Albo Comunale il giorno _____ e vi rimarrà pubblicata per quindici giorni, sino al giorno _____, con prot. n. _____.

Barletta, lì _____

IL MESSO COMUNALE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Copia della presente determinazione viene trasmessa a:

- SINDACO
 SEGRETARIO GENERALE
 ASSESSORE _____
 DIRIGENTE _____
 SERVIZIO FINANZIARIO
 ALTRI SERVIZI
 ALBO COMUNALE



CITTA' DI BARLETTA
Medaglia d'Oro al Valore Militare e al Merito Civile
Città della Disfida

SETTORE *Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane*

SERVIZIO GESTIONE DEL PERSONALE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

DATA 29 lug. 2010

N° 1532

OGGETTO: ASSUNZIONE STRAORDINARIA A TEMPO DETERMINATO DI N. 1 UNITA' LAVORATIVA DI CATEGORIA B3 QUALIFICA FUNZIONALE "ADDETTO AL CENTRALINO" DA DESTINARE AL TRIBUNALE DI TRANI - SEZIONE STACCATA DI BARLETTA, PER IL PERIODO 02/08/2010 - 03/09/2010.

IL DIRIGENTE

Premesso:

- che con comunicazione del Settore Servizi Istituzionali, prot. n. 39085 del 22/06/2010, si richiede l'assunzione di una unità a tempo determinato per lo svolgimento delle mansioni di centralinista e custode onde far fronte alle esigenze di servizio dell'Ufficio Giudiziario durante il periodo di congedo ordinario del custode e del centralinista dello stesso tribunale;
- che nella stesa nota il dirigente del Settore Servizi Istituzionali attesta la mancanza di altro personale comunale del suo settore da destinare alla sostituzione del centralinista e del custode nel periodo del congedo ordinario concesso (02/08/2010 al 03/09/2010);

Considerato pertanto che:

- si rende necessario procedere alla assunzione straordinaria a tempo determinato (per il periodo dal 02/08/2010 al 03/09/2010) di n. 1 unità categoria B3 con profilo professionale di "Addetto al Centralino", a cui verrà altresì assegnata la custodia dell'immobile;
- per l'assunzione in parola non è richiesto un titolo superiore a quello della scuola dell'obbligo e che, pertanto, il riscontro di idoneità avverrà secondo quanto previsto dal 6° comma dell'art. 6 D.P.C.M. 27 Settembre 1988;
- con nota Setorg del 22/06/2010 è stata attivata la procedura presso l'Ufficio Politiche Attive del Lavoro e dell'Impiego Circostrizionale di Barletta per l'individuazione del lavoratore da assegnare alle attività di cui trattasi;

Preso atto della nota del Servizio Politiche Attive del Lavoro Centro per l'Impiego di Barletta del 02 luglio 2010, nella quale sono indicati i nominativi da inviare presso il locale Tribunale di Barletta sezione distaccata di Barletta: Serino Sabina nata il 09/10/1969 a Barletta (Titolare) e la sig.ra De Pasquale Giuseppina nata il 26/07/1966 (Riserva)

Accertato, tramite i competenti uffici della ragioneria comunale, il rispetto del patto di stabilità per l'esercizio 2009 quale condizione necessaria per poter procedere alla assunzione di cui trattasi ai sensi dell'art. 76 comma 4 L.133/2008;

Richiamati:

- l'art. 14 del CCNL del comparto "Regioni – Autonomie Locali" del 6 luglio 1995 e dell'art. 12 del Nuovo ordinamento professionale del personale – Art. 7 CCNNL del 14/09/2000;
- l'art. 35 e 36 del d. lgs. n.165/2001 e s.m.i. sulle modalità di accesso al pubblico impiego;
- il d. lgs. n. 368/2001 sul lavoro a tempo determinato;
- l'art. 49 co. 3 della Legge n. 133/2008;
- l'art. 107, comma 3, lettera a) del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;
- il Regolamento comunale vigente sugli accessi e la mobilità;
- lo statuto Comunale vigente;
- il CCNL vigente;
- l'art. 76 comma 4 della Legge 133/2008;
- il Dl 78/2010 art. 14 comma 7
- la Delibera di Consiglio Comunale n.24 del 1/7/2010 di approvazione del bilancio per l'esercizio corrente;

DE T E R M I N A

Per le motivazioni espresse in narrativa, che qui si intendono integralmente riportate:

- **DI ASSUMERE**, per il periodo 02/08/2010 al 03/09/2010, La sig.ra Serino Sabina (Barletta 9/10/1969) con la profilo professionale "Addetto al Centralino", categoria B3, da destinare al Tribunale di Barletta sezione distaccata di Barletta.
- **DI DARE ATTO** che per l'assunzione in parola non è richiesto un titolo superiore a quello della scuola dell'obbligo e che, pertanto, il riscontro di idoneità avverrà secondo quanto previsto dal 6° comma dell'art. 6 D.P.C.M. 27 Settembre 1988;
- **DI ATTRIBUIRE** alla unità lavorativa di che trattasi un trattamento economico correlato alla categoria B3 di cui al nuovo contratto di lavoro del personale degli Enti Locali, oltre all'assegno per il nucleo familiare, se dovuto;
- **DI IMPEGNARE** €1.945,83 al Cap. Cod. 9050145 per retribuzione ed assegni per il nucleo familiare eventualmente spettanti, €579,00 al Cap. Cod. 9050146 per oneri fiscali e previdenziali a carico ente;
DI TRASMETTERE copia del presente provvedimento al responsabile del Servizio Finanziario per l'acquisizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa a norma dell'art. 153, comma 5° del decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000;
- **DI TRASMETTERE**, altresì, copia del presente provvedimento all'ufficio Segreteria per la pubblicazione all'Albo Pretorio e per conoscenza al Sindaco, al Segretario Generale, al Dirigente di competenza e all'Assessore al Personale.

Per Istruttoria

Pietroleonardo Domenico

Il Dirigente del Settore
Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane
Dott.ssa DI PALMA Rosa