

Copia della presente determinazione viene trasmessa a:

- Sindaco
- Segreteria Generale
- Assessore _____
- Dirigente Settore _____
- Servizio Finanziario
- Altri servizi _____
- Albo Comunale



COMUNE DI BARLETTA
Medaglia d'oro al Merito Civile e al Valore Militare
CITTA' DELLA DISFIDA

SETTORE ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE
SERVIZIO _____

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

DATA 19/10/2010

N. 2149

OGGETTO: COLLOCAMENTO A RIPOSO PER RAGGIUNTI LIMITI DI SERVIZIO DEL SIG. CRUDELE FRANCESCO "ESPERTO DI VIGILANZA D/5" A DECORRERE DAL 1° APRILE 2011.

IL DIRIGENTE

PREMESSO:

- **CHE** il sig. Crudele Francesco, nato a Barletta il 22/04/1949, dipendente di questa amministrazione Comunale in servizio presso il Settore VIGILANZA, con la qualifica di “Esperto di Vigilanza categoria D/5”, alla data del 31/03/2011 compie 41 anni di contribuzione, come di seguito specificato:

COMUNE DI BARLETTA dal 16/06/1971 al 31/03/2011

RISCATTO SERVIZIO MILITARE dal 16/06/1969 al 01/04/1970

- **CHE** il sig. Crudele Francesco, con propria nota prot. n. 61762 del 14/10/2010 ha chiesto di essere collocato in quiescenza dal 01/04/2011 avendo maturato i requisiti per il collocamento in quiescenza per aver raggiunto un’anzianità contributiva di 41 anni di contribuzione;
- **CONSIDERATO CHE**,
la normativa in materia di collocamento a riposo nella fattispecie prevede all’art. 1 comma 6 lettera “A” della legge 243/04, modificato dall’art.1 della legge 247/07, nonché dalla circolare n°7 del 13/05/08 dell’I.N.P.D.A.P., la quale alla TAB/3 prevede che coloro che hanno maturato un’anzianità contributiva di anni 40 nel 4° trimestre sono collocati in quiescenza dal 1° aprile dell’anno successivo;
- **ACCERTATO**, che il dipendente in questione maturerà al 31/03/2011 i requisiti di cui alla tabella 3 nella circolare INPDAP;

DETERMINA

per le motivazioni espresse in narrativa e che qui si intendono integralmente riportate:

1. **DI COLLOCARE** in quiescenza il sig. Crudele Francesco, dipendente di questa Amministrazione Comunale in Servizio presso il Settore VIGILANZA, categoria D/1 posizione economica D/5, a decorrere dal 01/04/2011;
2. **DI TRASMETTERE** copia del presente provvedimento all’interessato, nonché all’ufficio Albo Pretorio per la pubblicazione, e per conoscenza al Sindaco, all’Assessore al Personale, al Segretario Generale e Dirigente del Settore Vigilanza in funzione cognitiva.
3. **DI TRASMETTERE** la copia della presente determinazione al Web Master per la pubblicazione sul sito istituzionale;

P.I.

Il Dirigente del Settore
Organizzazione Sviluppo Risorse Umane
dott.ssa DI PALMA Rosa

SETTORE PROGRAMMAZIONE ECONOMICA E FINANZIARIA

Presa d'atto del provvedimento ed annotazioni _____

Il Dirigente ai Servizi Finanziari
Dott. Armando Marcello

UFFICIO DI SEGRETERIA

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Su attestazione del messo comunale si certifica che la presente determinazione è stata affissa in copia all'albo comunale il giorno _____ e vi rimarrà pubblicata per quindici giorni, sino al giorno _____ con prot. n. _____

Addì, _____

IL MESSO COMUNALE

IL SEGRETARIO COMUNALE
