

**IL DIRIGENTE
SETTORE PROGRAMMAZIONE
ECONOMICA E FINANZIARIA**

- Attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000 n.267, così come si rileva dalle risultanze contabili allegate.
- Attesta che la presente determinazione dirigenziale non comporta impegno di spesa.
Annotazioni varie _____

Barletta, lì _____

**IL DIRIGENTE
SETTORE PROGRAMMAZIONE
ECONOMICA FINANZIARIA**

UFFICIO DI SEGRETERIA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Su attestazione del messo comunale si certifica che la presente determinazione è stata affissa in copia all'Albo Comunale il giorno _____ e vi rimarrà pubblicata per quindici giorni, sino al giorno _____, con prot. n. _____.

Barletta, lì _____

IL MESSO COMUNALE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Copia della presente determinazione viene trasmessa a:

- SINDACO
 SEGRETARIO GENERALE
 ASSESSORE _____
 DIRIGENTE _____
 SERVIZIO FINANZIARIO
 ALTRI SERVIZI
 ALBO COMUNALE



CITTA' DI BARLETTA
Medaglia d'Oro al Valore Militare e al Merito Civile
Città della Disfida

SETTORE *Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane*

SERVIZIO *GESTIONE DEL PERSONALE*

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

DATA 11 giugno 2010

N° 1213

OGGETTO: LIQUIDAZIONE FERIE NON GODUTE A DIPENDENTE CESSATO DAL SERVIZIO.

IL DIRIGENTE

PREMESSO:

- che il dipendente D. G. Matr. n. 202, assunto a tempo indeterminato dal comune di Lissone(Mi) in data 02/05/1983 con la qualifica di Vigile Urbano, trasferito presso il Comune di Barletta in data 16/07/1996 giusta Deliberazione del Sub Commissario Prefettizio n. 666 del 05/07/1996 con la qualifica di “Operatore di Polizia Municipale” V^ qualifica Funzionale ed in servizio fino al 18/05/2010 con la qualifica di “Tecnico di Vigilanza” Categoria C 5 è deceduto con diritto alla liquidazione delle ferie maturate nell’anno 2009 pari a 37 giorni e nell’anno 2010 pari a 11 giorni come accertato dal sistema elettronico di rilevazione delle presenze;

CONSIDERATO:

- che la “monetizzazione” delle ferie è ammissibile solo al momento della cessazione del rapporto e solo quando la mancata fruizione non sia imputabile a volontà del dipendente o derivi da causa di forza maggiore(vedi TAR Piemonte nn.564 12/5/2000, 1013 5/10/2000);
- che il compenso sostitutivo delle ferie va quantificato sulla base dello stipendio giornaliero in godimento nel periodo a cui si riferiscono le ferie non godute;

Verificato che la retribuzione giornaliera utile per la determinazione del compenso sostitutivo delle ferie non godute, calcolato ai sensi dell’art. 10 comma 4 CCNL Regioni ed autonomie locali 9/5/2006, è di €2.837,16 anno 2009, €850,19 anno 2010 ;

Ritenuto pertanto legittimo liquidare e pagare agli eredi di D. G. €3.687,35 a titolo di compenso sostitutivo per le 48 giornate di ferie non godute negli anni 2009(gg.37) e 2010(gg. 11);

Visto:

1. l’art. 18 comma 16 del CCNL per il comparto “Regioni ed Autonomie Locali” per il biennio 1994-1997 riguardante il compenso sostitutivo per le ferie non godute;
2. l’art. 10 titolo I “parte economica” del CCNL per il comparto “Regioni ed Autonomie Locali” per il biennio 1/1/2000-31/12/2001 relativo al compenso sostitutivo per le ferie non godute e alle modalità di calcolo dello stesso;
3. il CCNL per il comparto “Regioni ed Autonomie Locali” del 9/5/2006 art. 10 comma 2 let c) e comma 4 relativo alla nozione di retribuzione individuale giornaliera;

DETERMINA

per le motivazioni articolate in narrativa e che in questa parte dispositiva si intendono integralmente riportate

- **DI PAGARE** agli aventi causa del dipendente D. G. Matr. n. 202, € 3.687,35 , a titolo di compenso sostitutivo per le 48 giornate di ferie non godute, ed € 1.191,01 ai competenti enti per contributi fiscali e previdenziali a carico ente sul detto compenso come di seguito specificati;
- **DI DARE ATTO** che il pagamento sarà effettuato con la prima elaborazione stipendiale utile;
- **DI IMPUTARE** tali somme ai rispettivi impegni 227 e 267 del PEG per l’esercizio finanziario corrente;
- **DI DARE MANDATO** alla ragioneria di effettuare su detti impegni la liquidazione delle somme sopra indicate.

- **DI TRASMETTERE** copia del presente provvedimento al responsabile del Servizio finanziario per l’apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa a norma dell’art. 153, comma 5° del decreto legislativo n° 267 del 18/08/2000.
- **DI TRASMETTERE** copia del presente provvedimento al Web master del Comune di Barletta per la pubblicazione dello stesso sul sito istituzionale.
- **DI TRASMETTERE**, altresì, copia della determinazione all’ufficio di segreteria per la pubblicazione all’albo pretorio e, per conoscenza, al Sindaco, al Segretario Comunale, all’Assessore al Personale.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
ORGANIZZAZIONE SVILUPPO RISORSE UMANE
Dott. DI PALMA Rosa

Per Istruttoria

Pietroleonardo Domenico