

**IL DIRIGENTE  
SETTORE PROGRAMMAZIONE  
ECONOMICA E FINANZIARIA**

- Attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000 n.267, così come si rileva dalle risultanze contabili allegate.
- Attesta che la presente determinazione dirigenziale non comporta impegno di spesa.  
Annotazioni varie \_\_\_\_\_

Barletta, lì \_\_\_\_\_

**IL DIRIGENTE  
SETTORE PROGRAMMAZIONE  
ECONOMICA FINANZIARIA**

---

**UFFICIO DI SEGRETERIA**

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Su attestazione del messo comunale si certifica che la presente determinazione è stata affissa in copia all'Albo Comunale il giorno \_\_\_\_\_ e vi rimarrà pubblicata per quindici giorni, sino al giorno \_\_\_\_\_, con prot. n. \_\_\_\_\_.

Barletta, lì \_\_\_\_\_

IL MESSO COMUNALE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

---

Copia della presente determinazione viene trasmessa a:

- SINDACO
- SEGRETARIO GENERALE
- ASSESSORE RISORSE UMANE
- DIRIGENTE RISORSE UMANE
- DIRIGENTE POLITICHE DI SVILUPPO
- SERVIZIO FINANZIARIO
- ALBO COMUNALE



**CITTA' DI BARLETTA**  
*Medaglia d'Oro al Valore Militare e al Merito Civile*  
*Città della Disfida*

**SETTORE ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE**  
**SERVIZIO GESTIONE GIURIDICA ED AMMINISTRATIVA DEL PERSONALE**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

DATA 22/06/2010

N° 1288

**OGGETTO: Conferimento mansioni superiori ex art. 52 D. Lgs. n. 165/2001 ed ex art. 8 CCNL 14 settembre 2000.**

## Il Dirigente del Settore Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane

### Premesso:

- che con nota prot. n. 36563 del 10 giugno 2010 indirizzata al Settore Organizzazione e sviluppo risorse umane, la dirigente del Settore Politiche attive di sviluppo, ha chiesto di attivare l'istituto delle mansioni superiori ex art. 52 del D. Lgs. n. 165/2001, individuando quali destinatari n. 2 dipendenti del proprio settore, rispettivamente inquadrati in categoria contrattuale B (profilo professionale di *addetto alle attività amministrative*) ed in categoria contrattuale C (profilo professionale di *tecnico opere impianti*);
- che l'attivazione del predetto istituto a beneficio delle n. 2 unità individuate (ex art. 5 comma 2 del D. Lgs. n. 165/2001) dalla dirigente del Settore Politiche attive di sviluppo, è motivata dalla necessità di **sostituire, ex art. 52 comma 2 del D. Lgs. n. 165/2001, il funzionario responsabile dello Sportello Unico per le Attività produttive (S.U.A.P.), nonché responsabile ad interim dell'Ufficio commercio**, autorizzato previo nulla osta della dirigente del Settore Politiche attive di sviluppo e del Sindaco – ex art. 19 comma 6 del D. Lgs. n. 165/2001 – alla copertura dell'incarico dirigenziale presso la Provincia di Barletta – Andria – Trani, <<per un periodo di anni tre>> (cfr. determinazione dirigenziale n. 1269 del 18 giugno 2010 assunta dal Settore Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane, agli atti dell'ufficio);
- che, con successivo provvedimento del Settore Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane, saranno attivate le procedure selettive, secondo quanto previsto dalla deliberazione di Giunta comunale n. 56 dell'8 aprile 2009, recante la <<definizione dotazione organica, approvazione piano triennale fabbisogno di personale 2008 – 2010>>;

### Considerato:

- che, ai sensi dell'art. 52 comma 2 del D. Lgs. n. 165/2001, <<per obiettive esigenze di servizio il prestatore di lavoro può essere adibito a mansioni proprie della qualifica immediatamente superiore: a) nel caso di vacanza di posto in organico, per non più di sei mesi, prorogabili fino a dodici qualora siano state avviate le procedure per la copertura dei posti vacanti come previsto al comma 4; b) nel caso di sostituzione di altro dipendente assente con diritto alla conservazione del posto, con esclusione dell'assenza per ferie, per la durata dell'assenza>>;
- che, ai sensi dell'art. 52 comma 4 del D. Lgs. n. 165/2001, <<nei casi di cui al comma 2, per il periodo di effettiva prestazione, il lavoratore ha diritto al trattamento previsto per la qualifica superiore. Qualora l'utilizzazione del dipendente sia disposta per sopperire a vacanze dei posti in organico, immediatamente, e comunque nel termine massimo di novanta giorni dalla data in cui il dipendente è assegnato alle predette mansioni, devono essere avviate le procedure per la copertura dei posti vacanti>>;
- che, a norma dell'art. 8 comma 4 del CCNL comparto Regioni ed Autonomie locali del 14 settembre 2000, <<i criteri generali per il conferimento delle mansioni superiori sono definiti dagli enti previa concertazione ai sensi dell'art. 8 del CCNL dell'1.4.1999>>;
- che la prevista concertazione è stata attivata e perfezionata in occasione della seduta di relazioni sindacali del 9 maggio 2006, come da verbale di concertazione agli atti dell'ufficio, e successiva presa d'atto assunta con determinazione dirigenziale del Settore Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane, n. 1268 del 18 giugno 2010;
- che, ad un'attenta analisi dell'art. 52 del D. Lgs. n. 165/2001, così come modificato ed integrato dal D. Lgs. n. 150/2009, non si applicano (all'istituto delle mansioni superiori) le prescrizioni/limitazioni introdotte con l'art. 1-bis dello stesso D. Lgs. n. 150/2009 per ciò che concerne, in specie, l'istituto delle <<progressioni fra aree>>;
- che il differenziale stipendiale necessario per finanziarie il conferimento delle mansioni superiori in parola, è così quantificato, sulla base delle quantificazioni elaborate dal servizio gestione economico – finanziaria del personale (agli atti dell'ufficio):

Mansioni superiori da C a D1 (da <i>Tecnico opere impianti</i> ad <i>Esperto opere impianti</i> )	Differenziale stipendiale su base mensile	Differenziale stipendiale su base semestrale comprensivo del differenziale per la tredicesima mensilità
	€150,26	€973,64

Mansioni superiori da B3 a C (da <i>Addetto alle attività amministrative</i> a <i>Tecnico delle attività amministrative</i> )	Differenziale stipendiale su base mensile	Differenziale stipendiale su base semestrale comprensivo del differenziale per la tredicesima mensilità
	€108,74	€703,56

### Visti:

- il D. Lgs. n. 267/2000;
- il C.C.N.L. 14/09/2000;
- il D. Lgs. n. 165/2001;
- la L. n. 150/2009;
- il Bilancio per l'esercizio finanziario 2010 in corso di approvazione;
- il PEG per l'esercizio finanziario 2010 in corso di redazione;
- la deliberazione di Giunta comunale n. 243 del 19 dicembre 2007, recante la struttura organizzativa del Comune di Barletta;

## D E T E R M I N A

per le motivazioni articolate in narrativa e che in questa parte dispositiva si intendono integralmente riportate:

- ESPRIMERE PARERE FAVOREVOLE**, sul piano giuridico, economico-finanziario, organizzativo per il conferimento delle mansioni superiori di cui alla narrativa del presente provvedimento;
- PER GLI EFFETTI, CONFERIRE MANSIONI SUPERIORI**, con decorrenza 1° luglio 2010 e per la durata di n. 6 mesi, (dalla categoria C alla categoria D1, profilo professionale di *Tecnico opere impianti*) al dipendente Michele Dichio, per la copertura <<dell'incarico temporaneo di coordinatore dello Sportello unico per le attività produttive>> (cfr. richiesta conferimento mansioni superiori della dirigente del Settore Politiche attive di sviluppo, agli atti dell'ufficio);
- PER GLI EFFETTI, CONFERIRE MANSIONI SUPERIORI**, con decorrenza 1° luglio 2010 e per la durata di n. 6 mesi, (dalla categoria B3 alla categoria C, profilo professionale di *Tecnico delle attività amministrative*) al dipendente Francesco Dileo, per la copertura <<dell'incarico di coordinatore/referente dell'Ufficio Commercio>> (cfr. richiesta conferimento mansioni superiori della dirigente del Settore Politiche attive di sviluppo, agli atti dell'ufficio);
- DARE ATTO**, con riferimento al punto precedente che, con successivo provvedimento del Settore Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane, in esecuzione di quanto prescritto dall'art. 52 del D. Lgs. n. 165/2001, saranno attivate le corrispondenti procedure selettive, secondo quanto stabilito dalla deliberazione di Giunta comunale n. 56 dell'8 aprile 2009, recante la <<definizione dotazione organica, approvazione piano triennale fabbisogno di personale 2008 – 2010>>;
- DARE ATTO** che la spesa necessaria alla copertura delle mansioni superiori *de quibus*, viene alimentata dalle risorse finanziarie liberate e rese disponibili a seguito del collocamento in aspettativa senza assegni del dott. Antonio Balzano, già responsabile del S.U.A.P. e dell'ufficio commercio;
- DARE ATTO**, per gli effetti, che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa;
- TRASMETTERE** copia del presente provvedimento al responsabile del Servizio finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile a norma dell'art. 153, comma 5 del D. Lgs. n. 267/2000;
- TRASMETTERE**, altresì, copia del presente provvedimento all'ufficio di segreteria per la pubblicazione all'albo pretorio, al Web master per la pubblicazione sul sito istituzionale e, per conoscenza, al Sindaco, al Segretario generale, all'Assessore alle Risorse Umane, alle OO.SS.

**L'Esperto Giuridico – Amministrativo  
Responsabile del Procedimento  
Dott. Avv. Roberto RIZZI**

**Il Dirigente  
Dott.ssa Rosa DPALMA**

