

Copia della presente determinazione viene trasmessa a:

- SINDACO
- SEGRETARIO GENERALE
- ASSESSORE ALLE RISORSE UMANE
- DIRIGENTE SETTORE ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE
- SERVIZIO FINANZIARIO
- POLIZIA MUNICIPALE
- ALBO COMUNALE



CITTA' DI BARLETTA

*Medaglia d'Oro al Valore Militare e al Merito Civile
Città della Disfida*

SETTORE ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

DATA 09/08/2010

N° 1589

OGGETTO: ASSUNZIONE DI N.15 AGENTI DI POLIZIA MUNICIPALE A TEMPO DETERMINATO PER TRE MESI. IMPEGNO DI SPESA.

IL DIRIGENTE
DEL SETTORE ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE

Premesso che:

- Per esigenze stagionali il Comune di Barletta ha la necessità di ampliare l'organico del corpo dei Vigili Urbani;

Visto che:

- L'art. 49 co. 2 della Legge n. 133/2008 stabilisce che “per rispondere ad esigenze temporanee ed eccezionali le amministrazioni pubbliche possono avvalersi delle forme contrattuali flessibili di assunzione e di impiego del personale previste dal codice civile e dalle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa, nel rispetto delle procedure di reclutamento vigenti”;
- Lo stesso articolo prevede inoltre che “ferma restando la competenza delle amministrazioni in ordine alla individuazione delle necessità organizzative in coerenza con quanto stabilito dalle vigenti disposizioni di legge, i contratti collettivi nazionali provvedono a disciplinare la materia dei contratti di lavoro a tempo determinato... in applicazione di quanto previsto dal decreto legislativo 6 settembre 2001, n. 368”;
- L'art. 1 del D. Lgs. n. 368/2001 statuisce che è “consentita l'apposizione di un termine alla durata del contratto di lavoro subordinato a fronte di ragioni di carattere tecnico, produttivo, organizzativo o sostitutivo”;
- L'art. 7 co. 1 let. d) del CCNL del 1.09.2000 recita che gli enti possono stipulare contratti individuali per l'assunzione di personale a tempo determinato per lo svolgimento di attività stagionali, nell'ambito delle vigenti disposizioni;
- L'art. 92 co.2 del D. Lgs. 267/2000 prescrive che “nei comuni interessati da mutamenti demografici stagionali in relazione a flussi turistici o a particolari manifestazioni anche a carattere periodico, al fine di assicurare il mantenimento di adeguati livelli quantitativi e qualitativi dei servizi pubblici, il regolamento puo' prevedere particolari modalita' di selezione per l'assunzione del personale a tempo determinato per esigenze temporanee o stagionali, secondo criteri di rapidita' e trasparenza ed escludendo ogni forma di discriminazione”;
- L'art. 17 del regolamento comunale sull'accesso e mobilità – procedure concorsuali e selettive-disciplina la selezione per assunzione a carattere stagionale e al comma 1 prevede che “l'ente puo' effettuare assunzioni a carattere stagionale nei limiti previsti dal contratto collettivo nazionale di lavoro e dalla legge e con le modalita' stabilite dal presente Ordinamento”;

Considerato che:

- l'art. 97 della Costituzione Italiana stabilisce che agli impieghi nella pubblica amministrazione si accede mediante concorso, salvo i casi stabiliti dalla legge;
- l'art. 49 co. 3 della Legge n. 133/2008 prevede che “al fine di evitare abusi nell'utilizzo del lavoro flessibile, le amministrazioni, nell'ambito delle rispettive procedure, rispettano principi di imparzialità e trasparenza e non possono ricorrere all'utilizzo del medesimo lavoratore con più tipologie contrattuali per periodi di servizio superiori al triennio nell'arco dell'ultimo quinquennio”;
- L'art. 13 del regolamento comunale sull'accesso e mobilità – procedure concorsuali e selettive stabilisce che la selezione puo' essere effettuata con strumenti diversi da definire in rapporto alle competenze professionali da accertare;

Preso atto che:

- con delibera di Giunta comunale n. 56 dell'8.04.2009 è stata approvata la tabella A), contenente il programma triennale dei fabbisogni del personale per il periodo 2008-2010, e che per l'effetto, ridetermina la dotazione organica dell'ente dettagliata per profili professionali e macro aree professionali, con validità triennale e sino all'adozione della programmazione triennale successiva;

- con decreto sindacale n. 42 del 31.12.2007 è stata conferita al Dirigente del Settore Organizzazione e sviluppo risorse umane la responsabilità della funzione della gestione dei concorsi e contratti di lavoro;

Richiamato:

- l'art.107 comma 3 del D. Lgs 267/2000 che attribuisce ai dirigenti, in via esclusiva, tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dagli organi preposti;

Considerato che:

- nell'ambito del piano triennale approvato con atto giuntale n. 56 dell'8 aprile 2009, è stato previsto di potenziare l'organico del Settore Polizia Municipale per il miglioramento dell'offerta di sicurezza e presidio del territorio anche in previsione delle cessazioni di personale nel triennio (n. 9 unità nel triennio a tempo indeterminato e 15 unità da selezionare per esigenze stagionali per tre mesi a tempo determinato ogni anno);

Visto che:

- con determinazione dirigenziale n. 1135 del 19 maggio 2009 è stato approvato l'avviso pubblico di selezione per n.15 Agenti di Polizia Municipale da assumere a tempo determinato;
- sono stati ammessi a partecipare alla selezione n. 647 candidati;
- Con determinazione dirigenziale n. 1140 del 31.05.2010 è stata approvata la graduatoria definitiva dei partecipanti alla selezione de quo;
- Che la graduatoria definitiva approvata è la seguente:

N.	COGNOME E NOME	TITOLI			PROVA SCRITTA	TOTALE
		A	B	C		
1	MATERA GIUSEPPE	4,5	0	14,5	26	45
2	D'AVANZO DONATO	1,5	0	15	28	44,5
3	CRISTIANI CLAUDIA (1982)	3	4,5	15	21	43,5
4	DECORATO GIUSEPPE (1962)	3	1,5	15	24	43,5
5	IEVA SALVATORE	4,5	0	13,5	25	43
6	MANZI CLAUDIO	3	0	15	23	41
7	TRITTA EMANUELE	1,5	0	15	21	37,5
8	CAPUANO FILOMENA	3	3	7	23	36
9	CISTERNINO MICHELE	3	0	4,5	28	35,5
10	CORVASCE RAFFAELLA	4,5	0	0	30	34,5
11	DI MEO ALFONSO	0	0	6,5	25	31,5
12	VENAFRO INCORONATA	4,5	0	0,5	26	31
13	DALENA TERESA (1984)	3	0	3,5	24	30,5
14	CERVELLERA ROSSANA (1978)	1,5	0	3	26	30,5
15	ROMA MARIA ROSARIA (1971)	1,5	0	3	25	29,5
16	LANOTTE CONCETTA (1968)	4,5	0	0	25	29,5
17	LANOTTE EMANUELA (1981)	3	1,5	0,5	24	29
18	DELCURATOLO MARIA LUISA (1975)	3	0	0	26	29
19	FILANNINO SAVINO	0	0	0	28	28
20	PARADISO LORENZO (Dic 1983)	1,5	0	0	26	27,5
21	LANOTTE VALENTINA (Feb 1983)	1,5	0	0	26	27,5
22	DIBARI ASCENZA (1977)	3	3	0,5	21	27,5
23	RUTIGLIANO TIZIANA	3	3	0	21	27
24	DINOIA DELIA ANTONELLA	0	0	0	26	26
25	CRUDELE DORIANA (1986)	1,5	0	0	24	25,5
26	CALAPRICE ANGELA (1973)	0	0	0,5	25	25,5
27	MEMEO ROBERTA (1987)	3	0	0	22	25

28	CAPUANO GIUSEPPE (1982)	3	0	0	22	25
29	CASTELLANO GIUSEPPE (1979)	3	0	0	22	25
30	TURSI AGOSTINO (1977)	3	0	0	22	25
31	CASTAGNARO CARLO (1980)	0	0	0	24	24
32	UNGARO ANGELO (1969)	0	0	0	24	24
33	LAPORTA GIUSEPPE	0	0	0	23	23
34	LATTANZIO ANTONIETTA	1,5	0	0	21	22,5
35	DILERNIA FRANCESCA	0	0	0	22	22

Verificato:

- Che con nota prot. n. 48338 del 5.08.2010 è stato richiesto al dirigente del Settore Bilancio una certificazione attestante il rispetto del cd. Patto di stabilità per l'esercizio finanziario 2009 per poter procedere alle assunzioni di cui trattasi ai sensi dell'art. 76 comma 4 L.133/2008;
- Che con una postilla scritta a margine della suddetta nota, il dirigente del Settore Bilancio ha attestato che il patto di stabilità per l'anno 2009 è stato rispettato;

Visto:

- che, come previsto dall'art.6 dell'avviso pubblico, dovendo procedere alla contrattualizzazione dei candidati collocatesi utilmente nella graduatoria, questo ufficio ha accertato il possesso dei requisiti autocertificati, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n.445/2000;
- che i candidati da contrattualizzare sono:
 1. MATERA GIUSEPPE
 2. D'AVANZO DONATO
 3. CRISTIANI CLAUDIA (1982)
 4. DECORATO GIUSEPPE (1962)
 5. IEVA SALVATORE
 6. MANZI CLAUDIO
 7. TRITTA EMANUELE
 8. CISTERNINO MICHELE
 9. CORVASCE RAFFAELLA
 10. CAPUANO FILOMENA
 11. DI MEO ALFONSO
 12. VENAFRO INCORONATA
 13. DALENA TERESA
 14. CERVELLERA ROSSANA
 15. ROMA MARIA ROSARIA
- Che i suddetti candidati, con raccomandata A/R prot. n. 45585 del 23.07.2010 sono stati invitati a sottoporsi a visita medica preventiva preassuntiva, in ottemperanza dell'art.41, comma 2, lettera e-bis del d. lgs. n.81/2008 modificato dal d. lgs. n. 106/2009, comunicazione anticipata con telegramma in pari data;
- Che, nella raccomandata e nel telegramma era chiaramente prescritto che la mancata presentazione visita medica preventiva preassuntiva ed agli accertamenti clinici richiesti dal medico del lavoro sarebbe stata considerata rinuncia all'assunzione per l'anno 2010;
- Che con nota e mail del 27.07.2010 prot. n. 46287 il Servizio Prevenzione e Protezione del Comune di Barletta ha comunicato che non si sono presentati alla visita medica i sig. Decorato Giuseppe, Roma Maria Rosaria e Cervellera Rossana;

Poiché:

- Hanno concluso gli esami diagnostici i seguenti candidati:
 1. D'AVANZO DONATO
 2. IEVA SALVATORE
 3. MANZI CLAUDIO
 4. TRITTA EMANUELE
 5. CISTERNINO MICHELE
 6. CORVASCE RAFFAELLA

7. CAPUANO FILOMENA
8. DI MEO ALFONSO
9. VENAFRO INCORONATA

- che il medico competente ha espresso il parere di idoneità alla mansione specifica al lavoro ai sensi dell'art. 41 co. 2, lett. E bis del d. lgs. 81/2008 e s.m.i., in favore degli stessi;

Considerato:

- che con delibera del 14/07/2010, n°26, esecutiva nei modi di legge, il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio annuale e pluriennale 2010-2011 di previsione per l'esercizio finanziario 2010 ivi comprese le spese per il personale;
- che con delibera del 7.08.2010, n.135, la Giunta Comunale ha approvato il P.E.G. per il 2010 con cui è stata attribuita la responsabilità della spesa ai vari dirigenti comunali per i settori competenti;
- è necessario procedere all'impegno della spesa per l'assunzione a tempo determinato, per 3 mesi, in qualità di Agenti di Polizia Municipale dei nominativi di seguito indicati:

1. D'AVANZO DONATO
2. IEVA SALVATORE
3. MANZI CLAUDIO
4. TRITTA EMANUELE
5. CISTERNINO MICHELE
6. CORVASCE RAFFAELLA
7. CAPUANO FILOMENA
8. DI MEO ALFONSO
9. VENAFRO INCORONATA

- Che è necessario impegnare la somma complessiva di €68.079,23 per n. 9 Agenti di Polizia Municipale Categoria C1, da assumere per tre mesi, così ripartita:

Capitolo 9050145 del Bilancio 2010 €50.364,41 per il compenso lordo;
Capitolo 9050146 del Bilancio 2010 €17.714,82 per gli oneri a carico dell'Ente;

Richiamati:

- il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, varato con Decreto Legislativo n. 267 del 18 agosto 2000;
- il Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione del C.S. n° 451 del 5 giugno 1996;
- il Regolamento sull'accesso e la mobilità – procedure concorsuali e selettive vigente;
- il Regolamento di Organizzazione e sistema di direzione vigente;
- il D. Lgs. n. 368/2001;
- il D. Lgs. n. 267/2000;
- la legge n. 133/2008 (“legge Brunetta”);
- la legge n.122 del 30/07/2010;
- la legge finanziaria n° 203 del 22/12/2008;
- l'art. n. 76 del D.P.R. n.445/2000;
- l'art. 41, comma 2, lettera e-bis del d. lgs. n.81/2008 modificato dal d. lgs. n. 106/2009;

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in narrativa che qui si intendono integralmente riportate:

- A. DI AVVIARE il procedimento di assunzione**, con decorrenza 11 agosto 2010, di n. 15 Agenti di Polizia Municipale, Categoria C1, per la durata di n.3 mesi, per i seguenti nominativi collocati utilmente in graduatoria e risultati idonei alla visita medica preventiva preassuntiva:

1. D'AVANZO DONATO
2. IEVA SALVATORE
3. MANZI CLAUDIO

4. TRITTA EMANUELE
5. CISTERNINO MICHELE
6. CORVASCE RAFFAELLA
7. CAPUANO FILOMENA
8. DI MEO ALFONSO
9. VENAFRO INCORONATA

B. **DI IMPEGNARE** la spesa complessiva di €68.079,23, somma necessaria per la retribuzione omnicomprensiva di 3 mesi per n. 9 Agenti di Polizia Municipale, Categoria C1, ripartita nel seguente modo:

- Capitolo 9050145 del Bilancio 2010 €50.364,41 per il compenso lordo;
- Capitolo 9050146 del Bilancio 2010 €17.714,82 per gli oneri a carico dell'Ente;

C. **DI DARE ATTO** che la spesa prevista per la vacanza contrattuale, ai sensi dell'art.47 bis, comma 2, del d. lgs. n.150/2009, importo al momento non quantificabile;

D. **DI PROCEDERE** all'approvazione dello schema di contratto;

E. **DI DARE ATTO** che la contrattualizzazione dei restanti 6 nominativi avverrà a seguito del verificarsi delle condizioni tecnico – giuridiche di rito;

F. **DI TRASMETTERE** copia del presente provvedimento al responsabile del Servizio Finanziario per l'acquisizione del visto di regolarità contabile;

G. **DI TRASMETTERE** copia del presente provvedimento al Web master del Comune di Barletta per la pubblicazione dello stesso sul sito web;

H. **DI TRASMETTERE** copia del presente provvedimento al Sindaco, al Segretario Generale e all'Albo Pretorio Comunale.

Il responsabile del Procedimento
d.ssa Arcangela Labianca

IL DIRIGENTE
D.ssa Rosa Di Palma