

Da inviare a:

- Albo Pretorio
- Sindaco
- Segr. Generale
- Ragioneria
- Servizio SRIT
- Dirigente Settore Organizzazione
- Assessore R.U.
- Ufficio Personale – atti-



COMUNE DI BARLETTA
Città della Disfida

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

SETTORE ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE

DATA 02/11/2010

N. 2266

OGGETTO: PIANO DI FORMAZIONE DELLA DIRIGENZA DEL COMUNE DI BARLETTA – Triennio 2009-2011. Integrazione impegno spesa per partecipazione al Master in City Management in favore di una unità del Comune di Barletta .-

IL DIRIGENTE

PREMESSO CHE:

Con Determinazione Dirigenziale n. 3184 del 31/12/2009 si provvedeva ad impegnare, per il 2009, la somma complessiva di €10.000,00 al capitolo 341394 (formazione dirigenti) per il finanziamento del Master in City Management, percorso universitario di I livello in favore della dirigente del Settore Servizi Sociali, Socio Assistenziali, P.I., Sport e Tempo Libero nonché Servizio Gare e Appalti, dott.ssa Maria Rosaria Donno, così distinta:

- a. € 3.750,00 prima rata iscrizione – bilancio esercizio 2009,
- b. € 2.250,00 seconda rata iscrizione - bilancio esercizio 2009;
- c. € 4.000,00 per spese di viaggio e trasferta della dirigente;

TENUTO CONTO CHE:

Il suddetto master prevede la frequenza di 12 insegnamenti da 25 ore di lezione ciascuno, articolati in due distinti cicli: (I ciclo: gennaio-aprile2010/ II ciclo: Maggio-settembre 2010), al cui termine sono previste prove di verifica finale in forma di esame scritto e/o di project works, da svolgersi singolarmente o in gruppo;

Al termine del periodo di didattica frontale sono previsti due mesi di stage (ottobre/novembre) da svolgersi presso un'amministrazione o un'azienda di servizi (pubblica o privata), in modo da poter immediatamente applicare le conoscenze apprese e sviluppare specifiche capacità professionali. Seguirà poi la realizzazione e la discussione davanti ad una apposita commissione di un project work finale su un tema preventivamente convenuto con il direttore del master e l'Ente ospitante;

CONSIDERATO CHE:

il Management di una organizzazione può aiutare a determinare chiarezza e univocità nella definizione degli obiettivi e la creazione di un ambiente che permetta all'organizzazione e alle persone che la compongono di eccellere;

pertanto, alla luce di quanto già enunciato, bisogna provvedere ad integrare l'impegno della spesa già assunto in favore della dirigente del Settore Servizi Sociali, Socio Assistenziali, P.I., Sport e Tempo Libero nonché Servizio Gare e Appalti, dott.ssa Maria Rosaria Donno, a copertura delle spese di missione per la partecipazione al Master di cui sopra;

VISTI:

- il D.Lgs.n.267/2000 del 18/08/2000 e s.m.i.;
- il CCNL di comparto vigente per la dirigenza;
- il Bilancio per l'esercizio 2009 e relativo PEG approvati, rispettivamente, con Delibera di CC n° 15/2009 e con Delibera di GC n° 71/2009;

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in narrativa e che qui s'intendono integralmente riportate,

DI IMPEGNARE la somma di € 1.300,00 sul capitolo 341394 del bilancio 2010-RR.PP 2009, ad integrazione delle spese di missione, in favore della dirigente del Settore Servizi Sociali, Socio Assistenziali, P.I., Sport e Tempo Libero nonché del Servizio Gare e Appalti, dott.ssa Maria Rosaria Donno, per partecipazione al Master in City Management, percorso universitario di I livello, Università di Bologna presso la sede di Forlì;

DI LIQUIDARE E PAGARE in favore della dott.ssa Maria Rosaria Donno, nata a Bari il 11.12.1957 le somme complessivamente sostenute, con delega al sig. Pietroleonardo Domenico, incaricato alla riscossione;

DI DISPORRE che le spese sostenute dovranno essere tutte documentate e che il rimborso delle stesse avverrà previa presentazione della rendicontazione documentata da parte della dirigente partecipante;

DI STABILIRE che la eventuale economia che si dovesse realizzare si intenderà automaticamente svincolata;

DI TRASMETTERE copia del presente provvedimento al Web Master per la pubblicazione sul sito istituzionale www.comune.barletta.bt.it;

DI TRASMETTERE copia del presente provvedimento al responsabile del Servizio Finanziario per l'acquisizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa a norma dell'art.153, comma 5° del decreto legislativo n.267 del 18 agosto 2000;

DI TRASMETTERE copia della presente determinazione al responsabile dei Servizi Generali per la pubblicazione all'Albo Pretorio, al Sindaco, all'Assessore alle Risorse Umane, al Segretario Generale, alla dirigente partecipante, in funzione cognitiva.

L'ISTRUTTORE
A. Palmiotti

Firmato:IL DIRIGENTE
d.ssa Rosa Di Palma

SETTORE PROGRAMMAZIONE ECONOMICA E FINANZIARIA

Presa d'atto del provvedimento ed annotazioni _____

Barletta, _____

Il Dirigente ai Servizi Finanziari
Dott. Armando Marcello

**UFFICIO
RELATA DI PUBBLICAZIONE**

DI

SEGRETERIA

Su attestazione del Messo Comunale si certifica che la presente determinazione è stata affissa in copia all'Albo Comunale il giorno _____ e vi rimarrà pubblicata per quindici giorni sino al giorno _____ con prot. n. _____

Addì, _____

IL MESSO COMUNALE

IL SEGRETARIO COMUNALE
