

Manifestazione d'interesse

per l'affidamento di un servizio studio – ricreativo per i figli dei dipendenti comunali.

L'Amministrazione comunale, sensibile alle problematiche dei propri dipendenti, intende fornire un servizio di sostegno ai dipendenti con figli in età scolare.

La presente richiesta di manifestazione d'interesse è volta a creare un servizio studio - ricreativo per consentire ai figli dei dipendenti comunali, nelle ore pomeridiane nei giorni di rientro pomeridiano o nelle ore antimeridiane nei periodi di chiusura delle scuole previste dal calendario scolastico, di individuare una struttura in cui svolgere attività di studio, educative, ricreative e culturali per l'anno scolastico 2010/2011, a far data dalla sottoscrizione del contratto.

I dipendenti che potranno usufruire di questo servizio sono i genitori di bambini con un'età compresa tra i 3 e i 5 anni, tra i 6 ed i 10 anni e tra gli 11 ed i 12 anni (scuola materna, elementare, media).

Art. 1 – Prestazioni

La ditta partecipante dovrà garantire i seguenti servizi:

- accoglienza, assistenza, attività ludico-ricreative, merenda (a carico del genitore);
- giochi guidati e liberi;
- laboratori manuali ed espressivi;
- interventi di animazione;
- sostegno allo studio per i bambini che frequentano le scuole elementari e medie.

La ditta che parteciperà alla presente richiesta di adesione dovrà prevedere spazi suddivisi per:

- a. tipologia di attività: attività ludiche e attività di studio.
- b. per fasce d'età:
 1. da 3 a 5 anni;
 2. da 6 a 10 anni;
 3. da 11 a 12 anni.

Art.2 - Orario di svolgimento del Servizio

La ditta partecipante garantirà il servizio nelle seguenti fasce orarie:

- I giorni martedì e giovedì dalle ore 15.30 alle ore 19.30 nei mesi compresi tra settembre e giugno per i figli dei dipendenti che svolgono l'orario di ufficio normale;
- Il giovedì dalle ore 15.30 alle ore 20.00 durante il mese di luglio;
- Dal lunedì al sabato dalle ore 14.30 alle ore 19.30 per i dipendenti che hanno l'orario di lavoro articolato in turni.
- La mattina dalle ore 8.00 alle ore 14.00 nei periodi in cui le scuole rimangono chiuse per festività previste dal calendario scolastico nonché dalla fine della scuola fino al 31 luglio 2011.
- Nel periodo estivo l'attività potrà essere svolta in ambiente diverso dalla sede della ditta aggiudicataria su richiesta dei genitori dei bambini iscritti, che sarà preventivamente comunicata al Settore Organizzazione e sviluppo risorse umane.

Per il servizio svolto nelle suddette giornate il Comune erogherà un compenso pari a €. 3,00 l'ora per ciascun bambino che frequenterà la ludoteca.

In tutti gli altri giorni non compresi nel suddetto elenco le ditte aderenti dovranno comunque fornire il servizio ai dipendenti che avranno iscritto i propri figli.

In tal caso la ditta applicherà ai dipendenti che usufruiranno del servizio una tariffa non superiore ad €.3,00 all'ora ed il pagamento della prestazione sarà a carico del dipendente.

Art.3- Modalità di descrizione del servizio

Per partecipare al presente invito le ditte interessate dovranno presentare al Settore Organizzazione e sviluppo risorse umane un programma dettagliato delle attività che intenderanno svolgere per intrattenere i bambini.

Le ditte interessate dovranno elencare i supporti ricreativi e formativi di cui si avvarranno.

Art.4 – Rapporti tra l'Amministrazione comunale e la ditta aggiudicataria

Il Settore Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane trasmetterà alla ludoteca selezionata dal dipendente/genitore la domanda di iscrizione del proprio figlio anche nel corso dell'anno scolastico 2010/2011, in base alle proprie necessità.

La scelta della struttura di cui avvalersi è esclusivamente rimessa al genitore in base al programma presentato o all'ubicazione della ludoteca sul territorio più confacente con le proprie necessità.

Il Settore Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane non garantisce la presenza quotidiana dei bambini iscritti, pertanto in caso di assenza del bambino non sarà erogato il compenso.

Art.5 - Pagamento

Le ditte partecipanti si convenzioneranno con l'Amministrazione comunale e dopo la sottoscrizione della convenzione potranno presentare fattura.

Il compenso sarà erogato dal Comune, con cadenza mensile, alla ditta aderente in base al numero di bambini iscritti ed all'effettiva presenza dei bambini presso la struttura.

Il Comune provvederà ad erogare quanto dovuto alle ditte aderenti sulla base dei moduli di iscrizione sottoscritti dai dipendenti/genitori e consegnati dalle scuole al Settore Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane, previa verifica del servizio effettivamente espletato.

I titolari delle ditte aderenti dovranno presentare al Comune di Barletta regolare fattura che sarà vistata da Dirigente per l'eseguita prestazione e successivamente liquidata.

Art.6 - Personale

L'operatore economico dovrà assicurare la presenza di personale adeguato ed idoneo per le fasce d'età dei bambini iscritti oltre che per il tipo di attività programmata da svolgere.

La ditta che riceverà almeno 6 iscrizioni di bambini che frequentano la scuola elementare e media dovrà avere nel proprio organico almeno un educatore, in possesso del titolo di studio richiesto per l'insegnamento, che segua i bambini che hanno necessità di svolgere i compiti assegnati per casa.

Dovrà altresì assicurare la presenza di personale adeguato ed idoneo per le fasce d'età dei bambini iscritti oltre che per il tipo di attività programmata da svolgere.

Tutto il personale in servizio dovrà essere professionalmente qualificato e costantemente aggiornato.

I soggetti partecipanti dovranno allegare i curricula del personale che si occuperà dei bambini distinto per fasce d'età e per attività che dovranno svolgere in base al programma presentato.

Art.7 - Controlli e recesso

Il Settore Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane attraverso un osservatorio formato da dipendenti/genitori che avranno iscritto i bambini, monitorerà la qualità del servizio erogato e in caso di segnalazioni negative, adeguatamente motivate e verificate dall'Ente, potrà recedere unilateralmente dalla convenzione.

La ditta aggiudicataria dovrà consentire ai componenti dell'osservatorio l'accesso alla sede in cui si svolge l'attività in ogni momento in cui i bambini si troveranno presso la struttura.

In caso di recesso, il legale rappresentante della ditta non potrà vantare alcunché a titolo di risarcimento danni.

La ditta partecipante, dovrà risultare in regola con i versamenti contributivi e previdenziali previsti dalla legge.

Art. 8- Risoluzione

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di risolvere immediatamente il contratto, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1456 C.C., a tutto danno e rischio del contraente, qualora la ditta aggiudicataria si renda colpevole di gravi inadempienze.

Art. 9 - Garanzie

Sono a carico della ditta aderente le provvidenze per evitare il verificarsi di danni alle persone e alle cose nell'esercizio del servizio, ivi compresa la stipula di assicurazioni di legge che dovranno essere consegnate in copia al Settore Organizzazione e sviluppo risorse umane.

La ditta aderente si assume ogni più ampia responsabilità civile in caso di infortuni, sia al proprio personale addetto ai servizi che a terzi, infortuni che per fatto proprio o dei propri dipendenti possano derivare, nonché per ogni danno eventualmente arrecato a beni pubblici e privati, intendendo escludere ogni responsabilità dell'Amministrazione Comunale in merito, in considerazione della piena autonomia di gestione con cui si concede il servizio.

Art. 10 – Controversie

Per la risoluzione di tutte le controversie che dovessero insorgere tra le parti relative all'esecuzione della presente convenzione è competente il Foro di Trani.

Art.11 – Richiamo alle leggi vigenti

Per quanto non previsto nella presente convenzione, saranno applicate le norme previste dal Codice Civile e da tutta la restante normativa, se ed in quanto applicabile.

Modalità di presentazione delle proposte

I legali rappresentanti delle ludoteche dovranno presentare le proprie proposte, correlate dal programma delle attività, entro il 3 settembre 2010.

Le proposte dovranno essere indirizzate, in busta chiusa, al Settore Organizzazione e sviluppo risorse umane e presentate all'Ufficio Archivio ubicato al secondo piano di Palazzo di Città.

Sulla busta dovrà essere chiaramente riportato: "MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER L'AFFIDAMENTO DI UN SERVIZIO STUDIO - RICREATIVO POMERIDIANO PER I FIGLI DEI DIPENDENTI COMUNALI".