

Copia della presente determinazione viene trasmessa a:

- SINDACO
- SEGRETARIO GENERALE
- ASSESSORE ALLE RISORSE UMANE
- ASSESSORE ALLA POLIZIA MUNICIPALE
- DIRIGENTE SETTORE ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE
- SERVIZIO FINANZIARIO
- ALTRI SERVIZI
- ALBO COMUNALE



CITTA' DI BARLETTA

*Medaglia d'Oro al Valore Militare e al Merito Civile
Città della Disfida*

SETTORE ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

DATA 26 ottobre 2010

N°2205

OGGETTO: PROCEDURA DI MOBILITA' PER IL REPERIMENTO DI N.6 AGENTI DI POLIZIA MUNICIPALE AI SENSI DELL'ART.30 DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 165/2001.
SOSTITUZIONE COMPONENTE COMMISSIONE TECNICA.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE

Premesso che:

- con delibera di Giunta comunale n. 56 dell'8.04.2009 è stata approvata la tabella A), contenente il programma triennale dei fabbisogni del personale per il periodo 2008-2010, che ha rideterminato la dotazione organica dell'ente dettagliata per profili professionali e macro aree professionali, con validità triennale e sino all'adozione della programmazione triennale successiva;
- nell'ambito del piano triennale è stato previsto di potenziare l'organico del Settore Polizia Municipale per il miglioramento dell'offerta di sicurezza e presidio del territorio anche in previsione delle cessazioni di personale nel triennio (n. 9 unità nel triennio a tempo indeterminato e n.15 unità da selezionare per esigenze stagionali, per tre mesi, a tempo determinato ogni anno);
- che, con deliberazione di Giunta Comunale n° 135 del 7 agosto 2010 di approvazione del PEG per l'esercizio finanziario 2010, il numero degli agenti di Polizia Municipale da assumere con mobilità esterna in base alle risorse economiche disponibili è stato ridotto a **6 unità** in virtù dei limiti e delle restrizioni alla spesa del personale;

Visto che:

- con determinazione dirigenziale n.1627 del 13.08.2010 è stata avviata, in via d'urgenza, la procedura di mobilità ai sensi dell'art. 30 comma 1 del decreto legislativo n. 165/2001 per il reperimento di n. 6 Agenti di Polizia Municipale – Categoria C-, stante la necessità di sostituire il personale cessato e potenziare l'organico in servizio per tale profilo;
- l'avviso di mobilità è stato pubblicato all'albo pretorio e sul sito istituzionale dal 18.08.2010 al 17.09.2010;
- con determinazione dirigenziale n. 2175 del 21 ottobre 2010 è stata nominata la Commissione;

Considerato che:

- il componente esperto della Commissione, dott. Leonardo Cuocci Martorano, con nota fax prot. n. 64434 del 26.10.2010 ha palesato la propria indisponibilità a far parte della Commissione rassegnando le proprie dimissioni;
- pertanto, il dott. Leonardo Cuocci Martorano sarà sostituito dal componente esperto di Commissione d.ssa Olga Salerno, Vice Comandante di Polizia Municipale del Comune di Monopoli;

Richiamati:

- il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, varato con Decreto Legislativo n. 267 del 18 agosto 2000;
- il Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione del C.S. n° 451 del 5 giugno 1996;
- il Regolamento sull'accesso e la mobilità – procedure concorsuali e selettive vigente;
- il Regolamento di Organizzazione e sistema di direzione vigente;
- il D. Lgs. n. 163/2006;

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in narrativa che si intendono integralmente trascritte:

1. **DI PRENDERE ATTO** della nota prot. n.64434 del 26.10.2010 in cui il dott. Leonardo Cuocci Martorano ha palesato la propria indisponibilità a far parte della Commissione rassegnando le proprie dimissioni;

2. **DI REVOCARE** l'incarico al dott. Leonardo Cuocci Martorano di componente esperto della Commissione tecnica per la procedura di mobilità per il reperimento di n.6 agenti di Polizia municipale, ai sensi dell'art. 30 comma 1 del decreto legislativo n. 165/2001;
3. **DI NOMINARE**, componente esperto della Commissione la d.ssa Olga Salerno, Vice Comandante di Polizia Municipale del Comune di Monopoli;
4. **DI TRASMETTERE** copia del presente atto al web master per la pubblicazione sul sito istituzionale;
5. **DI TRASMETTERE**, altresì, copia del presente atto al Sindaco, all'albo Pretorio, all'Assessore al Personale, all'Assessore alla Polizia Municipale e al Segretario Generale.

Per istruttoria
Il responsabile del procedimento
d.ssa Arcangela Labianca

Il Dirigente
D.ssa Rosa Di Palma