

Copia della presente determinazione viene trasmessa a:

- SINDACO
- SEGRETARIO GENERALE
- ASSESSORE RISORSE UMANE
- DIRIGENTE RISORSE UMANE
- SERVIZIO FINANZIARIO
- SERVIZIO SPORT
- ALBO COMUNALE



CITTA' DI BARLETTA

*Medaglia d'Oro al Valore Militare e al Merito Civile
Città della Disfida*

SETTORE ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

DATA 23 Luglio 2010

N° 1511

OGGETTO: Avviso di mobilità interna volontaria per il Settore servizi socio – sanitari, pubblica istruzione, sport e tempo libero.

Il Dirigente del Settore Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane

Premesso:

- che ai sensi dell'art. 6 comma 1, secondo periodo, del D. Lgs. n. 165/2001 <<le amministrazioni pubbliche curano l'ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità e di reclutamento del personale>>;
- che, con determinazione dirigenziale n. 1195 del 9 giugno 2010, il Settore Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane ha provveduto all'ulteriore *scorrimento* della graduatoria di merito relativa alla procedura selettiva attivata per la copertura della posizione di lavoro presso il centro sportivo intitolato a Giuseppe Manzi e Stanislao Chiapulin, e contestuale assegnazione dell'alloggio di servizio;
- che lo scorrimento in parola ha interessato l'ultimo dei candidati utilmente collocati nella predetta graduatoria di merito il quale, in sede di notificazione del provvedimento di nomina, ha formalmente dichiarato, in calce ad esso, di <<rinunciare>> all'assegnazione dell'alloggio di servizio e, conseguenzialmente, all'esecuzione delle prestazioni aggiuntive di custodia, vigilanza e supporto logistico, così come analiticamente descritte nel bando pubblico di selezione, a titolo di controprestazione aggiuntiva per la fruizione dell'alloggio stesso;
- che, pertanto, la procedura selettiva finalizzata ad assicurare il servizio di custodia permanente presso il centro sportivo Manzi–Chiapulin si è conclusa con esito negativo;
- che, in esito alla richiesta formulata dalla dirigente del servizio sport prot. n. 35795 del 7 giugno 2010 indirizzata alla dirigente del Settore Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane, è stata convocata (con nota prot. n. 36499 del 10 giugno 2010), su iniziativa della stessa dirigente del Settore Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane, specifica Conferenza intersettoriale tenutasi in data 17 giugno 2010, al fine di attivare l'iter procedimentale necessario ad assicurare il servizio di custodia permanente presso il centro sportivo Manzi–Chiapulin;
- che, nel corso della predetta Conferenza intersettoriale (il cui verbale è agli atti dell'ufficio), per quanto attiene la scelta dello specifico iter procedimentale finalizzato all'individuazione dell'unità di personale da destinare al servizio di custodia, vigilanza e supporto logistico presso il centro sportivo Manzi–Chiapulin, la dirigente del Settore Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane, si è impegnata ad <<approvare un apposito avviso di mobilità interna, riservato ai dipendenti di categoria A e B>>;

Ritenuto:

- che, pertanto, è necessario attivare – ai sensi dell'art. 7 del Regolamento per l'accesso e mobilità – una specifica procedura di mobilità interna finalizzata al reclutamento della seguente unità di personale:

Numero posti	Categoria contrattuale
1	A/B

- che il Settore Organizzazione e Sviluppo risorse umane procederà all'esame delle domande pervenute, verificandone la conformità ai requisiti richiesti e, successivamente, procederà a stilare l'elenco da sottoporre alla conferenza dei dirigenti che valuterà la compatibilità, caso per caso, della mobilità in parola con l'organizzazione degli uffici e del lavoro, e ne definirà decorrenza e termini;
- che il dipendente selezionato in esito alla ridetta procedura selettiva dovrà assicurare, quale controprestazione per la fruizione dell'alloggio di servizio posto all'interno del richiamato centro sportivo, il servizio di custodia, vigilanza e supporto logistico a titolo di prestazioni professionali aggiuntive, analiticamente specificate nell'allegato avviso di mobilità;

Precisato:

- che con nota prot. n. 3015 del 19 gennaio 2010, il Servizio Demanio e Patrimonio ha quantificato il canone teorico dell'alloggio di servizio indicato in premessa, rapportandolo ad €580,00 su base mensile;
- che, pertanto, in virtù di quanto precisato al punto che precede, le prestazioni professionali aggiuntive erogate dal dipendente assegnato alla predetta posizione di lavoro, dovranno considerarsi compensate dal *canone teorico*, così come quantificato dal servizio demanio e patrimonio, oltre che da eventuali trattamenti retributivi accessori che saranno riconosciuti al dipendente in applicazione degli istituti economici previsti dal vigente assetto normativo e contrattuale;
- che il dipendente assegnatario dell'alloggio di servizio, ne fruirà per l'esclusivo uso abitativo, restando a suo carico le spese relative alle utenze domestiche a sé intestate;
- che il dipendente assegnatario dell'alloggio di servizio, in caso di sua assenza o impedimento, dovrà farsi sostituire da una persona adulta che sia in relazione di parentela con lui fino al 2° grado, previa manifestazione espressa di gradimento da parte del Dirigente responsabile della gestione della predetta unità immobiliare, sotto pena di risoluzione del contratto di assegnazione;

Visti:

- il D. Lgs. n. 267/2000;
- il D. Lgs. n. 165/2001;
- lo Statuto comunale;
- il Regolamento accessi e mobilità;
- il Sistema professionale dell'Ente;

D E T E R M I N A

per le motivazioni articolate in narrativa e che in questa parte dispositiva si intendono integralmente riportate

1. **APPROVARE** l'allegato avviso di mobilità interna volontaria attivata per il potenziamento del Settore Servizi socio-sanitari, pubblica istruzione, sport e tempo libero, al fine di assegnare l'alloggio di servizio presso la sede del neo istituito *centro sportivo* intitolato a Giuseppe Manzi e Stanislao Chiapulin;

Numero posti	Categoria contrattuale
1	A/B

2. **APPROVARE** l'allegato modello di domanda;
3. **STABILIRE** che, il Settore Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane procederà all'esame delle domande pervenute verificandone la conformità ai requisiti richiesti e, successivamente, procederà a stilare l'elenco da sottoporre alla conferenza dei dirigenti che valuterà la compatibilità, caso per caso, della mobilità del singolo dipendente con l'organizzazione degli uffici e del lavoro e ne definirà decorrenza e termini;
4. **STABILIRE** che l'alloggio di servizio oggetto di assegnazione è quello relativo al centro sportivo intitolato a Giuseppe Manzi e Stanislao Chiapulin;
5. **STABILIRE** che la consegna formale dell'alloggio di servizio al dipendente assegnatario sarà subordinata alla sottoscrizione di uno specifico *contratto di assegnazione*, nel quale verranno declinati i reciproci diritti ed obblighi (intercorrenti fra Comune di Barletta e dipendente assegnatario) che le parti assumeranno con particolare riferimento alle prestazioni aggiuntive di *custodia, vigilanza e supporto logistico* (analiticamente specificate nell'allegato avviso di mobilità) con l'indicazione dei vincoli di fruizione dell'alloggio;
6. **PUBBLICARE** l'allegato avviso di mobilità interna sul sito web comunale ed all'Albo pretorio per la durata, perentoria, di giorni 10 dalla data di pubblicazione;
7. **TRASMETTERE** copia del presente provvedimento al Sindaco, all'albo Pretorio, al Web Master per la pubblicazione sul sito istituzionale www.comune.barletta.bt.it, al Segretario generale, alle Organizzazioni sindacali per la prevista informativa ai sensi dell'art. 7 del ccnl 1° aprile 1999.

Allegati:

1. Avviso di mobilità interna volontaria per il Settore servizi socio-sanitari, pubblica istruzione, sport e tempo libero;
2. Modello di domanda;
3. Bozza del contratto di assegnazione dell'alloggio di servizio.

L'Esperto Giuridico – Amministrativo**Responsabile del Procedimento****Dott. Avv. Roberto Rizzi****Il Dirigente****Dott.ssa Rosa Di Palma**