

Allegato come parte integrante alla Determinazione Dirigenziale n° 1528 del 29.07.2010



CITTA' DI BARLETTA

*Medaglia d'Oro al Valore Militare e al Merito Civile
Città della Disfida*

SETTORE ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE

Mobilità interna volontaria del personale del Comune di Barletta, ai sensi del Regolamento per l'accesso e mobilità, per il potenziamento del Settore Ambiente e Servizi Pubblici, Ufficio Cimitero.

Art. 1

Avviso di mobilità

E' indetto un avviso di mobilità interna volontaria, ai fini della costituzione di apposito elenco, per il potenziamento del Settore Ambiente e Servizi Pubblici, Ufficio Cimitero, per la copertura del seguente posto:

Numero posti	Categoria	Profilo Professionale
1	B	Preposto o Addetto alle attività Amministrative
1	C	Tecnico delle attività amministrative

Art. 2

Presentazione delle domande

I dipendenti interessati, appartenenti alle categorie giuridiche e profili professionali indicati, potranno far pervenire la propria disponibilità alla mobilità compilando l'allegato schema, reperibile sul sito INTERNET all'indirizzo www.comune.barletta.ba.it.

Art. 3

Modalità di iscrizione nell'elenco e termini di presentazione delle candidature

La domanda di iscrizione, indirizzata al Comune di Barletta – Settore Organizzazione e

Sviluppo Risorse Umane e sottoscritta dall'interessato dovrà essere presentata entro il 40° giorno successivo a quello di pubblicazione dell'avviso di mobilità volontaria sul sito internet ed all'albo pretorio.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di mobilità volontaria hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto di notorietà e sono soggette alle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n° 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate.

I dati personali indicati dal dipendente saranno trattati, ai sensi dell'art. 10 della legge 31 dicembre 1996, n. 675, per le finalità della procedura selettiva.

Art. 4

Esame delle candidature

Il Settore Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane procederà all'esame delle domande pervenute verificandone la conformità ai requisiti richiesti e procederà a stilare l'elenco da sottoporre alla conferenza dei dirigenti che valuterà la compatibilità, caso per caso, della mobilità del singolo dipendente con l'organizzazione degli uffici e del lavoro e ne definirà decorrenza e termini.

Art. 5

Disposizioni finali

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si rinvia all'art. 7 del vigente Regolamento sull'accesso e la mobilità – procedure concorsuali.

La partecipazione al presente avviso comporta l'accettazione delle norme stabilite nell'avviso stesso.

Ai sensi della Legge 241/1990 il Responsabile del procedimento è la d.ssa Arcangela Labianca.

Per ulteriori informazioni si può contattare il numero telefonico: 0883/578498 o scrivere all'indirizzo di posta elettronica organizzazione.labianca@comune.barletta.ba.it.

IL DIRIGENTE

d.ssa Rosa Di Palma