

Copia della presente determinazione viene trasmessa a:

- SINDACO
- SEGRETARIO GENERALE
- ASSESSORE
- DIRIGENTE SETTORE ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE
- SERVIZIO FINANZIARIO
- ALTRI SERVIZI
- ALBO COMUNALE



CITTA' DI BARLETTA

*Medaglia d'Oro al Valore Militare e al Merito Civile
Città della Disfida*

SETTORE ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

DATA 29 luglio 2010

N° 1528

OGGETTO: AVVISO DI MOBILITA' INTERNA VOLONTARIA PER IL SETTORE AMBIENTE E SERVIZI PUBBLICI, UFFICIO CIMITERO.
APPROVAZIONE BANDO.

IL DIRIGENTE
Settore Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane

Premesso che:

- con determinazione dirigenziale n. 1450 del 18 giugno 2009 il Settore Organizzazione e Sviluppo Risorse umane ha approvato un bando di mobilità interna volontaria per il settore ambiente e Servizi Pubblici, Ufficio cimitero;
- con determinazione dirigenziale n. 2084 del 22 settembre 2009 il Settore Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane prendeva atto che l'unica domanda pervenuta era stata successivamente revocata dalla dipendente richiedente la mobilità, per cui il procedimento si concludeva senza che fosse attuata alcuna mobilità interna;

Considerato:

- che con determinazione dirigenziale n. 158 del 1° febbraio 2010 è stato disposto il collocamento in pensione del dipendente Masulli Pietro, dipendente in servizio presso l'ufficio Cimitero, a partire dal 1° luglio 2010;
- che con nota prot. 38414 del 17 giugno 2010, il dirigente del Settore Ambiente e Servizi Pubblici, ha reiterato l'istanza di indizione di un avviso di mobilità interna volontaria, vista la necessità di potenziare il servizio da lui diretto e far fronte, in tal modo, al maggior carico di lavoro necessario per le attività programmate, in relazione agli obiettivi di settore;
- che con la suddetta nota il dirigente del Settore Ambiente e Servizi Pubblici ha chiesto al dirigente del Settore Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane di avviare una nuova procedura di mobilità interna volontaria per reperire all'interno dell'Ente le seguenti figure professionali:

Numero posti	Categoria	Profilo Professionale
1	B	Preposto/addetto alle attività amministrative
1	C	Tecnico delle attività amministrative

Visto:

- che l'art.7 del Regolamento sull'accesso e la mobilità prevede le varie modalità di attuazione di mobilità interna del personale in servizio presso il Comune di Barletta che rappresenta uno strumento di sviluppo delle risorse e di miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia dell'Ente;
- che il Settore Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane, ai sensi dell'art 7 comma 3 lettera B2) del Regolamento sull'accesso e la mobilità, procederà all'esame delle domande pervenute verificandone la conformità ai requisiti richiesti e procederà a stilare l'elenco da sottoporre alla conferenza dei dirigenti che valuterà la compatibilità, caso per caso, della mobilità del singolo dipendente con l'organizzazione degli uffici e del lavoro e ne definirà decorrenza e termini;
- che tale mobilità interna volontaria non comporta per l'Ente alcun impegno di spesa;

Richiamati:

- l'art. 89 del TUEL D. Lgs n° 267/2000 che disciplina la potestà regolamentare degli enti locali in materia di definizione degli organici, degli uffici e dei modi di conferimento della titolarità dei medesimi;
- l'art.107 comma 3 del D. Lgs 267/2000 che attribuisce ai dirigenti, in via esclusiva, tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dagli organi preposti;

Visto il D. Lgs n° 165/2001 che:

- all'art. 1 disciplina l'organizzazione degli uffici e i rapporti di lavoro e di impiego alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, tenuto conto delle autonomie locali ..., nel rispetto dell'articolo 97, comma primo, della Costituzione, al fine di:

- a) accrescere l'efficienza delle amministrazioni in relazione a quella dei corrispondenti uffici e servizi dei Paesi dell'Unione europea, anche mediante il coordinato sviluppo di sistemi informativi pubblici;
 - b) razionalizzare il costo del lavoro pubblico, contenendo la spesa complessiva per il personale, diretta e indiretta, entro i vincoli di finanza pubblica;
 - c) realizzare la migliore utilizzazione delle risorse umane nelle pubbliche amministrazioni, curando la formazione e lo sviluppo professionale dei dipendenti, garantendo pari opportunità alle lavoratrici ed ai lavoratori e applicando condizioni uniformi rispetto a quelle del lavoro privato;
- all'art.5 comma 2 (così modificato dall'entrata in vigore del d. lgs. n.150/2009 – legge Brunetta) dispone che "...Rientrano, in particolare, nell'esercizio dei poteri dirigenziali le misure inerenti la gestione delle risorse umane nel rispetto del principio di pari opportunità, nonché la direzione, l'organizzazione del lavoro nell'ambito degli uffici."
 - all'art. 17 co. 1 lettere d) ed e) stabilisce che è affidato ai dirigenti il compito di dirigere, coordinare e controllare l'attività degli uffici che da essi dipendono e dei responsabili dei procedimenti amministrativi, anche con poteri sostitutivi in caso di inerzia nonché provvedere alla gestione del personale e delle risorse finanziarie e strumentali assegnate ai propri uffici;

Alla luce sia del Regolamento sull'accesso e la mobilità e sia del Regolamento degli incarichi professionali vigenti nel Comune di Barletta;

DETERMINA

Per le ragioni espresse in narrativa che qui si intendono integralmente trascritte:

1. **DI APPROVARE** l'allegato avviso di mobilità interna volontaria per potenziare il settore Ambiente e Servizi Pubblici, Ufficio Cimitero, con le seguenti figure professionali:

Numero posti	Categoria	Profilo Professionale
1	B	Preposto/addetto alle attività amministrative
1	C	Tecnico delle attività amministrative

1. **DI APPROVARE** l'allegato modello di domanda;
2. **DI STABILIRE** che, il Settore Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane procederà all'esame delle domande pervenute verificandone la conformità ai requisiti richiesti e, qualora giungano più domande, procederà a stilare l'elenco da sottoporre alla conferenza dei dirigenti che valuterà la compatibilità, caso per caso, della mobilità del singolo dipendente con l'organizzazione degli uffici e del lavoro e ne definirà decorrenza e termini;
3. **DI PRENDERE ATTO** che tale mobilità interna volontaria non comporta per l'Ente alcun impegno di spesa;
4. **DI PUBBLICARE** l'allegato Avviso sul sito web comunale e all'Albo Pretorio per la durata di giorni 40 dalla data di pubblicazione, considerato la coincidenza della pubblicazione con il mese di agosto;
5. **DI NOMINARE** responsabile del procedimento, ai sensi dell'art.4 della legge n° 241/90 e s.m.i., la d.ssa Arcangela Labianca, dipendente del Settore Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane;
6. **DI TRASMETTERE**, altresì, copia del presente atto al Sindaco, all'albo Pretorio, al Web Master per la pubblicazione sul sito istituzionale www.comune.barletta.ba.it e al Segretario Comunale.

Allegati:

1. Avviso di mobilità interna volontaria per il Settore Ambiente e Servizi Pubblici, Ufficio Cimitero;
2. Modello di domanda.

Il responsabile del procedimento
d.ssa Arcangela Labianca

IL DIRIGENTE
D.ssa Rosa Di Palma

**IL DIRIGENTE
SETTORE PROGRAMMAZIONE
ECONOMICA E FINANZIARIA**

- Attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000 n.267, così come si rileva dalle risultanze contabili allegate.*
 - Attesta che la presente determinazione dirigenziale non comporta impegno di spesa.
Annotazioni varie
-

Barletta, lì _____

PROGRAMMAZIONE

IL DIRIGENTE
SETTORE

ECONOMICA FINANZIARIA
Dott. Armando Marcello

UFFICIO DI SEGRETERIA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Su attestazione del messo comunale si certifica che la presente determinazione è stata affissa in copia all'Albo Comunale il giorno _____ e vi rimarrà pubblicata per quindici giorni, sino al giorno _____, con prot. n. _____.

Barletta, lì _____

IL MESSO COMUNALE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
