

Copia della presente determinazione viene trasmessa a:

- Sindaco
- Segreteria Generale
- Assessore _____
- Dirigente Settore Organizzazione e Sviluppo
- Servizio Finanziario
- Altri servizi _____
- Albo Comunale



COMUNE DI BARLETTA
Medaglia d'oro al Merito Civile e al Valore Militare
CITTA' DELLA DISFIDA

SETTORE ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE
SERVIZIO _____

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

DATA 06/12/2010

N. 2536

OGGETTO: RIMBORSO SPESE MISSIONE ALL'ECONOMO COMUNALE.

IL DIRIGENTE

Premesso:

- **Che** i dipendenti Ceci Leonardo e Corcella Angelo sono stati comandati per motivi istituzionali in missione a Roma nei giorni 19 – 20 novembre 2010;
- **Che** il sig. Ceci Leonardo ha ricevuto l'anticipazione dall'economista comunale delle spese di missione per un totale di €600,00;

Preso atto:

- della documentazione di spesa prodotta dal sig. Ceci Leonardo per un totale di € 527,70 conforme alle disposizioni contrattuali nazionali che regolano le spese di trasferta rimborsabili;
- del rimborso di €72,30 dallo stesso effettuato a favore dell'economista comunale;
- considerato che vanno rimborsate all'economista comunale €527,70 per le spese di missione sostenute dai dipendenti, sig. Ceci Leonardo;
- visto il prospetto di calcolo n° 6830 del 23/11/2010 elaborato dallo scrivente settore e allegato al presente atto;
- Visti il regolamento degli uffici e dei servizi;

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in narrativa, che qui si intendono integralmente riportate:

1. **LIQUIDARE E PAGARE**, al dipendente sig. Ceci Leonardo e per esso con quietanza all'economista comunale, nella persona della dott.ssa Ormas Annamaria, la somma di € 527,70 a titolo di saldo per il rimborso delle somme anticipate di cui sopra, imputando la spesa al capitolo 340144 PEG esercizio corrente con mandato di pagamento a suo favore;
2. **DI TRASMETTERE**, copia del presente provvedimento al responsabile del servizio Finanziario, per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa a norma dell'art.151, comma 4°, del decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000.
3. **DI TRASMETTERE**, altresì, copia della determinazione all'ufficio di Segreteria, per la pubblicazione all'Albo Pretorio, e per conoscenza, al Sindaco, al Segretario Generale e all'Assessore di competenza.
4. **DI TRASMETTERE**, la copia della presente determinazione al Web Master per la pubblicazione sul sito istituzionale ai sensi dell'art. 32 comma 1 della legge 69 del 2009 .

P.I.

Il Dirigente del Settore
Organizzazione Sviluppo Risorse Umane
dott.ssa DI PALMA Rosa

Presa d'atto del provvedimento ed annotazioni _____

Il Dirigente ai Servizi Finanziari
Dott. Armando Marcello

UFFICIO DI SEGRETERIA

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Su attestazione del messo comunale si certifica che la presente determinazione è stata affissa in copia all'albo comunale il giorno _____ e vi rimarrà pubblicata per quindici giorni, sino al giorno _____ con prot. n. _____

Addì, _____

IL MESSO COMUNALE

IL SEGRETARIO COMUNALE
