

Da inviare a:

- Albo Pretorio
- Sindaco
- Segr. Generale
- Ragioneria
- Servizio SRIT
- Dirigente Settore Organizzazione
- Assessore R.U.
- Ufficio Personale – atti-



COMUNE DI BARLETTA
Città della Disfida

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

SETTORE ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE

DATA **11/11/2010**

N **2343**

OGGETTO: **Seminari di aggiornamento MAGGIOLI SPA.-**

Art. 4 c. 2 lett. d) del CCNL 1/4/99 avente ad oggetto “Programmi annuali e pluriennali delle attività di formazione professionale, riqualificazione e aggiornamento del personale per adeguarlo ai processi di innovazione”. APPROVAZIONE PIANO DI FORMAZIONE DEL COMUNE DI BARLETTA – Triennio 2008-2010.

IMPEGNO DI SPESA PER ISCRIZIONE A FAVORE DI 5 UNITA’ DEL COMUNE DI BARLETTA.

IL DIRIGENTE

Premesso

- Che il Comune di Barletta ha da tempo avviato un processo di innovazione e sviluppo organizzativo che ha prodotto notevoli risultati sul piano del miglioramento dei servizi erogati ai cittadini ed alle imprese;
- Che oggi, sempre più spesso le amministrazioni pubbliche sono chiamate a rendere conto del loro operato ai cittadini, dei risultati ottenuti con l'uso di risorse pubbliche;
- Che la formazione è uno strumento strategico per operare il cambiamento della "cultura organizzativa" e per governare l'innovazione, al fine di garantire servizi innovativi e rispondenti all'esigenza di una maggiore efficacia ed efficienza della Pubblica Amministrazione;

Considerato:

Che, la Maggioli Formazione e Consulenza organizza corsi e seminari sui temi giuridici e manageriali di maggiore interesse per la Pubblica Amministrazione. la cui offerta formativa si articola in 18 aree tematiche, con l'obiettivo di soddisfare le esigenze professionali dei principali Serv. e Uff. della P.A.;

Che, la Maggioli SPA ha organizzato il 09/11 a Bari il seguente seminario di aggiornamento:

1. La segnalazione certificata di inizio attività (SCIA) Legge n. 122 del 2010;

Che, in considerazione degli argomenti che verranno analizzati in tale ambito, si è ritenuta opportuna la partecipazione di n. 5 unità, nelle persone di:

dott.ssa Deborah Montanaro cat. D, in sostituzione dell'arch. Valeria Valentino precedentemente autorizzata, geom. Giuseppe Dimalta cat. D, geom. Ruggiero Dinoia cat. C, geom. Antonio Vitobello cat. D e geom. Pasquale Rinella cat. C, come si evince dall'allegata brochure e modulo di richiesta corso specialistico, su autorizzazione del dirigente;

Che, il tutto ha acquisito il visto del Dirigente del Settore Organizzazione e Sviluppo e Risorse Umane, trattandosi di formazione specialistica;

Che, ogni unità che partecipa ad un corso di formazione dovrà compilare apposito modello di valutazione del corso, fornito dal Settore Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane, e consegnarlo al medesimo ufficio per alimentare la banca dati della formazione.

Tutto ciò premesso:

Visti:

il D.Lgs.n.267/2000 del 18/08/2000 e s.m.i.;

Determinazione Dirigenziale n.2335 del 15/10/2009

il CCNL di comparto vigente;

il Bilancio di Previsione 2010 con Delibera di C.C. n. 26/2010

P.E.G. con Delibera di G.C. n. 135/2010

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in narrativa e che qui s'intendono integralmente riportate,

DI AUTORIZZARE la partecipazione al seminario di aggiornamento Maggioli:” La segnalazione certificata di inizio attività (SCIA) - Legge n. 122 del 2010” dei seguenti dipendenti:

dott.ssa Deborah Montanaro cat D, in sostituzione dell'arch. Valeria Valendino precedentemente autorizzata, geom. Giuseppe Dimalta cat. D, geom. Ruggiero Dinoia cat. C, geom. Antonio Vitobello cat. D e geom. Pasquale Rinella cat. C, il 09/11/2010, a Bari ;

DI IMPEGNARE una somma complessiva di **€1.950.00** = per le spese d'iscrizione al corso di cui in premessa, a favore della Maggioli SPA, al Cap. 340230 del Bilancio 2010 RR.PP. 2009 (€ 390,00 quota individuale di partecipazione, esente IVA, ai sensi dell'art. 10 DPR 633/72);

DI DARE ATTO che le spese di trasferta per formazione residenziale rientrano nell'impegno 647/2010 al Cap. 340230, assunto con Determinazione Dirigenziale n. 2335/2009, il cui pagamento transita direttamente con l'erogazione mensile degli stipendi, a rendicontazione avvenuta;

DI LIQUIDARE E PAGARE in favore della Maggioli Formazione, marchio di proprietà della Maggioli SpA, dietro presentazione di regolare fattura ed attestazione alla partecipazione, la somma complessivamente richiesta di **€1.950,00** per i corsi di cui in premessa;

DI STABILIRE che la eventuale economia che si dovesse realizzare si intenderà automaticamente svincolata.

DI TRASMETTERE copia del presente provvedimento al responsabile del Servizio Finanziario per l'acquisizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa a norma dell'art.153, comma 5° del decreto legislativo n.267 del 18 agosto 2000;

DI TRASMETTERE copia del presente provvedimento al Web Master del Comune di Barletta per la pubblicazione dello stesso sul sito istituzionale;

DI TRASMETTERE la copia della presente determinazione all'ufficio Segreteria per la pubblicazione all'Albo Pretorio e per conoscenza al Sindaco, al Segretario Generale, all'Assessore alle Risorse Umane e ai Dirigenti E.P.P e Ambiente , in funzione cognitiva.

L'ISTRUTTORE
F.to: A.Palmiotti

IL DIRIGENTE
F.to: dott.Rosa Di Palma

SETTORE PROGRAMMAZIONE ECONOMICA E FINANZIARIA

Presa d'atto del provvedimento ed annotazioni _____

Barletta, _____

Il Dirigente ai Servizi Finanziari
Dott. Armando Marcello

**UFFICIO DI SEGRETERIA
RELATA DI PUBBLICAZIONE**

Su attestazione del Messo Comunale si certifica che la presente determinazione è stata affissa in copia all'Albo Comunale il giorno _____ e vi rimarrà pubblicata per quindici giorni sino al giorno _____ con prot. n. _____

Addì, _____

IL MESSO COMUNALE

IL SEGRETARIO COMUNALE
