

Da inviare a:

- Albo Pretorio
- Sindaco
- Segr. Generale
- Dirigente Set/Org
- Dirigente Bilancio
- Assessore
- Atti Ufficio



**COMUNE DI BARLETTA**  
Città della Disfida

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**SETTORE ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE**

**DATA 11/11/2010**

**N. 2342**

**OGGETTO: PRESA D'ATTO PROGETTI FORMATIVI TRA L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI FOGGIA,  
E IL COMUNE DI BARLETTA, PRESSO L'UFFICIO ANAGRAFE IMMOBILIARE.**

## IL DIRIGENTE

### PREMESSO:

Che, Il Comune di Barletta, al fine di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro e realizzare momenti di alternanza tra studio e lavoro nell'ambito dei processi formativi sin dal 2005 ha sviluppato una serie di azioni:

1. **ha istituito tirocini di formazione ed orientamento presso l'Ente** a beneficio di coloro che avessero già assolto l'obbligo scolastico ai sensi della legge 31 dicembre 1962, 1859, come modificata dalla legge 20 gennaio 1999, n. 9;
2. **ha analizzato i fabbisogni del sistema formativo e del sistema produttivo territoriale** registrando l'esigenza di sviluppare adeguate forme di raccordo tra il mondo della formazione e ricerca e il mondo del lavoro, al fine di migliorare la qualità dei processi formativi e favorire la diffusione della cultura d'impresa,
3. **ha realizzato il coinvolgimento, a mezzo convenzioni, delle Università, delle Scuole Superiori e dei Centri di formazione professionale del territorio** attraverso un'azione di sistema volta al potenziamento del ruolo di intermediazione e accompagnamento al lavoro degli studenti, allo sviluppo dei servizi di placement universitario, all'integrazione tra ricerca scientifica e trasferimento di innovazione tecnologica al sistema delle imprese al fine di accrescere e migliorare l'occupazione.

### CONSIDERATO:

Che, l'Università degli Studi di Foggia, Facoltà di Economia, in virtù della Convenzione d'Ateneo stipulata in data 24/07/2008 n.ro 22289, ha trasmesso a codesto Ente due progetti formativi e di orientamento delle studentesse sigg. Saliasi Arleta e Lami Anduena;

Che, per entrambi i progetti formativi e tenuto conto dell'obiettivo del tirocinio, è stata assegnata l'ospitalità dello stage presso l'Ufficio Anagrafe Immobiliare in Piazza Aldo Moro ed è stato designato come tutor il dott. Nicola Mitolo;

Che, L'Università degli Studi di Foggia, ha poi trasmesso la comunicazione di inizio del tirocinio formativo e l'attivazione delle relative procedure assicurative, brevi manu delle studentesse indicate nel progetto;

Che, la decorrenza si evince dagli allegati progetti formativi;

Tutto ciò premesso:

## D E T E R M I N A

Per le motivazioni espresse in narrativa e qui s'intendono integralmente riportate,

**DI PRENDERE ATTO** dei due progetti formativi tra l'Università degli Studi di Foggia, Facoltà di Economia, e il Comune di Barletta, qui debitamente allegati e sottoscritti, che vedono impegnate le studentesse sigg.:

1. Saliasi Arleta nello stage formativo per un periodo di sei mesi, da ottobre 2010 a aprile 2011;
2. Lami Anduena; nello stage formativo per un periodo di due mesi, da novembre a dicembre 2010;

**DI DARE ATTO** che il tutto non comporta impegno di spesa, in quanto ai sensi dell'art. 18, comma 1 lettera D) della legge n. 196 del 1977 non costituisce rapporto di lavoro;

**DI TRASMETTERE** la presente determinazione al WEB Master per la relativa pubblicazione;

**DI TRASMETTERE** copia della presente determinazione al Sindaco, al Segretario Generale, al Settore Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane e all'Ufficio UAI, sede effettiva di tirocinio.

Per istruttoria:

F:to A. Palmiotti

Il dirigente  
F.to: Dott.ssa Rosa Di Palma

**SETTORE PROGRAMMAZIONE ECONOMICA E FINANZIARIA**

Presa d'atto del provvedimento ed annotazioni \_\_\_\_\_

Barletta, \_\_\_\_\_

Il Dirigente ai Servizi Finanziari  
Dott. Armando Marcello

---

**UFFICIO DI SEGRETERIA  
RELATA DI PUBBLICAZIONE**

Su attestazione del Messo Comunale si certifica che la presente determinazione è stata affissa in copia all'Albo Comunale il giorno \_\_\_\_\_ e vi rimarrà pubblicata per quindici giorni sino al giorno \_\_\_\_\_ con prot. n. \_\_\_\_\_

Addì, \_\_\_\_\_

IL MESSO COMUNALE

IL SEGRETARIO COMUNALE

---