

Da inviare a:

- Albo Pretorio
- Sindaco
- Segr. Generale
- Dirigente Set/Org
- Dirigente Bilancio
- Assessore
- Atti Ufficio



COMUNE DI BARLETTA

Città della Disfida

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

SETTORE ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE

DATA 02/09/2010

N. 1704

OGGETTO: PRESA D'ATTO PROGETTO FORMATIVO TRA IL POLITECNICO DI BARI E IL COMUNE DI BARLETTA, PRESSO IL SETTORE MANUTENZIONI, SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE.

IL DIRIGENTE

PREMESSO:

Che, Il Comune di Barletta, al fine di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro e realizzare momenti di alternanza tra studio e lavoro nell'ambito dei processi formativi sin dal 2005 ha sviluppato una serie di azioni:

1. **ha istituito tirocini di formazione ed orientamento presso l'Ente** a beneficio di coloro che avessero già assolto l'obbligo scolastico ai sensi della legge 31 dicembre 1962, 1859, come modificata dalla legge 20 gennaio 1999, n. 9;
2. **ha analizzato i fabbisogni del sistema formativo e del sistema produttivo territoriale** registrando l'esigenza di sviluppare adeguate forme di raccordo tra il mondo della formazione e ricerca e il mondo del lavoro, al fine di migliorare la qualità dei processi formativi e favorire la diffusione della cultura d'impresa,
3. **ha realizzato il coinvolgimento, a mezzo convenzioni, delle Università, delle Scuole Superiori e dei Centri di formazione professionale del territorio** attraverso un'azione di sistema volta al potenziamento del ruolo di intermediazione e accompagnamento al lavoro degli studenti, allo sviluppo dei servizi di placement universitario, all'integrazione tra ricerca scientifica e trasferimento di innovazione tecnologica al sistema delle imprese al fine di accrescere e migliorare l'occupazione.

CONSIDERATO:

Che, con nota introitata al prot. n. 25927 del 23/04/2010, indirizzata alla c.a. del dirigente del Sig. Sindaco e della dirigente del Settore Risorse Umane, lo studente del Politecnico di Bari, sig. Leonardo Matteucci, iscritto al terzo anno fuori corso di ingegneria edile triennale, inoltra domanda di stage formativo presso il Comune di Barletta ,inerente la legislazione in materia di sicurezza dei luoghi di lavoro (all. 1);

Che, in data 28.04.2010 il Settore Organizzazione provvede a mezzo fax ad inoltrare la richiesta di ospitalità di tirocinio rivolta al Settore Manutenzioni, Servizio Prevenzione e Protezione;

Che, il dirigente del Settore Manutenzioni , ing. Sebastiano Longano, offre disponibilità all'accoglienza, indicando come tutor e referente didattico l'ing. Vito Vacca, funzionario tecnico responsabile del servizio;

Che, il Politecnico di Bari, in virtù della convenzione già in atto, trasmette via fax in data 01.09.2010, la nota del 22.07.2010, prot. n. 3637, già inviata al settore di destinazione, con il relativo progetto formativo e l'attivazione delle relative procedure assicurative;

Che, la decorrenza è fissata dal 01.09.2010 per la durata di 75 ore, secondo l' allegato progetto formativo, nel rispetto degli orari di ufficio comunali (all. 2);

Tutto ciò premesso:

D E T E R M I N A

Per le motivazioni espresse in narrativa e qui s'intendono integralmente riportate,

1. **DI APPROVARE** l'allegato Progetto formativo e di Orientamento tra Politecnico di Bari e il Comune di Barletta, che vede impegnato lo studente del Politecnico di Bari, sig. Leonardo Matteucci, iscritto al terzo anno fuori corso di ingegneria edile triennale, nello stage formativo di 75 ore presso il Comune di Barletta , Settore Manutenzioni, inerente la legislazione in materia di sicurezza dei luoghi di lavoro;

2. **DI DARE ATTO** che il tutto non comporta impegno di spesa, in quanto ai sensi dell'art. 18, comma 1 lettera D) della legge n. 196 del 1977 non costituisce rapporto di lavoro;
3. **DI TRASMETTERE** la presente determinazione al WEB Master per la relativa pubblicazione;
4. **DI TRASMETTERE** copia della presente determinazione al Sindaco, al Segretario Generale, al Settore Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane e al Settore Manutenzioni, Servizio Prevenzione e protezione, sede effettiva di tirocinio.

P. istruttoria:

A. Palmiotti

In sostituzione del dirigente, per assenza
Avv. Isabella Palmiotti

SETTORE PROGRAMMAZIONE ECONOMICA E FINANZIARIA

Presa d'atto del provvedimento ed annotazioni _____

Barletta, _____

Il Dirigente ai Servizi Finanziari
Dott. Armando Marcello

**UFFICIO DI SEGRETERIA
RELATA DI PUBBLICAZIONE**

Su attestazione del Messo Comunale si certifica che la presente determinazione è stata affissa in copia all'Albo Comunale il giorno _____ e vi rimarrà pubblicata per quindici giorni sino al giorno _____ con prot. n. _____

Addì, _____

IL MESSO COMUNALE

IL SEGRETARIO COMUNALE
