



CITTA' DI BARLETTA

*Medaglia d'Oro al Valore Militare e al Merito Civile
Città della Disfida*

SETTORE ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Proposta n. 1765
Determina n. 1531

del 07/10/2019
del 09/10/2019

OGGETTO: ASSUNZIONE N.1 DIPENDENTE APPARTENENTE ALLE CATEGORIE PROTETTE DI CUI ALL'ART.1 DELLA LEGGE N.68/99, CON IL PROFILO DI COLLABORATORE PROFESSIONALE, CATEGORIA B3.

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Il Responsabile del Procedimento, d.ssa Caterina Navach, Dirigente del Settore Organizzazione e Sviluppo delle Risorse Umane, giusto incarico ricevuto con Decreto Sindacale n. 14 del 3 giugno 2019.

Premesso che:

con determinazione dirigenziale n. 684 del 15.05.2014 era stata pubblicata la determinazione dirigenziale di avvio della selezione per l'assunzione n.1 dipendente appartenente alle categorie protette ex art.1 della Legge n.68/99, con il profilo di Addetto alle attività amministrative, Categoria B3 prevista dal piano dei fabbisogni 2013-2015 di cui alla D.G. n. 90/2013;

Con nota prot. n. 29764 del 12.05.2016 la Provincia BAT aveva comunicato l'esito del bando pubblicato con l'indicazione del nominativo;

Con determinazione dirigenziale n.1368 del 18.10.2016 era stata nominata la Commissione esaminatrice;

Il giorno 28 febbraio 2018, alle ore 9.00, era stata convocata la persona indicata, per accertare la sua idoneità a svolgere le attività relative al profilo professionale richiesto, ma la candidata non si era presentata al colloquio;

La mancata presentazione della candidata era stata tempestivamente comunicata all'ufficio competente, chiedendo, contestualmente, l'indicazione del successivo nominativo del candidato avente diritto;

Con PEC del 30.07.2019, prot. gen.50414, l'ufficio attualmente competente – ARPAL PUGLIA – Agenzia Regionale Politiche Attive del Lavoro e Puglia – Ambito Territoriale Barletta Andria Trani – Ufficio Collocamento Mirato, ha trasmesso il nominativo del successivo candidato avente titolo (agli atti dell'ufficio);

Poiché, nel tempo intercorso, è stato necessario sostituire un componente esperto, con determinazione dirigenziale n.1152 del 31.07.2019 è stata modificata la commissione esaminatrice per l'accertamento dell'idoneità del lavoratore a svolgere le attività relative al profilo professionale richiesto, senza valutazione comparativa;

Il giorno 29 agosto 2019 la candidata individuata ha sostenuto la prova prevista dal Regolamento per l'accesso al Comune di Barletta, prova superata con esito positivo;

In pari data la commissione ha trasmesso al Settore in epigrafe il verbale della prova con i relativi allegati, che con il presente provvedimento si approvano;

Con determinazione dirigenziale n.1334 del 04.09.2019 è stato approvato il verbale del colloquio;

Poiché con deliberazione di Giunta comunale n.103/2016, sono state cambiate le nomenclature dei profili professionali dei dipendenti del Comune di Barletta, il profilo professionale di "Addetto alle attività amministrative" è stato cambiato in "Collaboratore professionale";

Considerato che:

- Con messaggio interno n.110153 del 03.10.2019 (allegato no web), è stato chiesto al Settore Programmazione economica e finanziaria di attestare di aver adempiuto agli obblighi normativi per poter assumere;
- Con nota prot. n.66082 del 07.10.2019 (allegato no web), il dirigente del Settore Programmazione economica e finanziaria ha attestato di aver adempiuto agli obblighi previsti dalla legge;
- con deliberazione di Giunta comunale n. 197 del 22.11.2018 è stato attestato che non ci sono eccedenze di personale ai sensi dell'art. 33 del D. Lgs. n. 165/2001, come sostituito dal comma 1, art. 16, della L. n. 183/2011 (art. 33, comma 2, del D. Lgs. 165/2001);
- con deliberazione di Giunta comunale n. 10 del 17/1/2019, è stato approvato il Piano triennale di azioni positive 2019-2021 in materia di pari opportunità (art. 48, comma 1, del D. Lgs. 198/2006);
- con deliberazione di Giunta comunale n. 112 del 26.04.2019, è stato approvato il Piano delle Performance (art. 10, comma 5, D. Lgs. n. 150/2009); per gli Enti Locali, il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 ed il Piano della Performance di cui all'art. 10 del D. Lgs. n. 150/2009 sono unificati organicamente nel PEG (art. 169, comma 3-bis, D. Lgs. n. 267/2000);

Richiamato l'art.23 del D. Lgs. n.33/2013 che prevede la pubblicazione obbligatoria di elenchi dei provvedimenti adottati dagli organi di indirizzo politico e dai dirigenti, tra i quali vanno menzionati i provvedimenti finali dei procedimenti relativi a concorsi e prove selettive per l'assunzione di personale;

In applicazione delle Linee Guida del Garante della Privacy del 15 maggio 2014, par. 3.b, poiché non possono essere pubblicati i dati concernenti le condizioni di salute degli interessati, ivi compresi i riferimenti a condizioni di invalidità, disabilità o handicap fisici e/o psichici, il nome della candidata da assumere non sarà indicato nel presente provvedimento ma in una scheda allegata, riservata, consultabile dagli aventi diritto, agli atti dell'ufficio;

Visto il D.lgs. n. 267/2000;

Visto il D.lgs. n. 165/2001;

Vista la Legge n.68/99;

Visto il vigente Regolamento per l'accesso al Comune di Barletta;

Tutto ciò premesso, sul presente atto si esprime parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 - bis, comma 1, del D.lgs. n. 267/00 e ss.mm.ii.

DETERMINA

per le ragioni espresse in narrativa e che qui si intendono integralmente riportate:

1. **DI ASSUMERE**, a tempo indeterminato, con il profilo professionale di "Collaboratore professionale", Categoria B3, la sig.ra "*omissis*", con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto dando atto che la copertura di spesa è stata assunta con determinazione n. 1334 del 4/9/2019;
2. **DI TRASMETTERE** il presente provvedimento alle OO. SS. rappresentative nell'ente;

3. **DI DARE ATTO** che, in ossequio all'art. 7 del vigente Regolamento dell'Albo Pretorio Informatico, gli allegati pubblicati in modalità no web, richiamati in premessa, archiviati digitalmente agli atti dell'ufficio Settore Organizzazione e sviluppo risorse umane, sono visionabili presso l'ufficio del Responsabile Unico del Procedimento, d.ssa Navach Caterina, previa richiesta di accesso da effettuarsi nelle forme di legge, negli orari previsti di ricevimento dello stesso ufficio;
4. **DI DARE ATTO** che il sistema HYPERSIC, in uso nell'ente per l'informatizzazione degli atti amministrativi, previa apposizione della firma digitale sul presente atto da parte del dirigente responsabile del servizio, invierà automaticamente la presente determinazione al responsabile del servizio finanziario per l'apposizione della sua firma digitale per il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa a norma dell'art.153, comma 5 del d.lgs.n.267/2000.
5. **DI DARE ATTO** che il sistema HYPERSIC, in uso nell'ente per l'informatizzazione degli atti amministrativi, previa apposizione della firma digitale del dirigente responsabile del servizio finanziario, invierà automaticamente la presente determinazione, per la sua pubblicazione, all' Albo pretorio Informatico;
6. **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento sarà pubblicato nella sezione n. 5, del link "Amministrazione Trasparente", ai sensi art. 19 del d.lgs. 33/2013;
7. **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento diventerà esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile.
8. **DI DARE ATTO** che il responsabile della gestione documentale degli atti amministrativi pubblicati all'albo pretorio informatico con il sistema HYPERSIC è la d.ssa Rossella Messanelli, responsabile dell'Albo pretorio informatico.

Il Dirigente
Caterina Navach

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale ai sensi degli art. 23, 25 DPR 445/2000 e art. 20 e 21 D.lgs 82/2005 da:

CATERINA NAVACH;1;13276327



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2019 / 1765**

Settore Proponente: **SETTORE ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE**

Ufficio Proponente: **Gestione economica**

Oggetto: **ASSUNZIONE N.1 DIPENDENTE APPARTENENTE ALLE CATEGORIE PROTETTE DI CUI ALL'ART.1 DELLA LEGGE N.68/99, CON IL PROFILO DI COLLABORATORE PROFESSIONALE, CATEGORIA B3.**

Nr. adozione settore: **206** Nr. adozione generale: **1531**

Data adozione: **09/10/2019**

Visto Contabile

In ordine alla regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria della presente proposta, ai sensi dell'art. 183, comma 7, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: FAVOREVOLE

Data 11/10/2019

Il Dirigente del Settore Finanziario
Dott. Domenico Carlucci f.f.

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale ai sensi degli art. 23, 25 DPR 445/2000 e art. 20 e 21 D.lgs 82/2005 da:

carlucci domenico;1;111462580969013592634518056612208455700



CITTÀ DI BARLETTA

Medaglia d'oro al Valor Militare e al Merito Civile
Città della Disfida

Albo Pretorio Informatico

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE:

DATA 09/10/2019

N° 1531

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la determinazione dirigenziale in epigrafe è stata affissa all'Albo Pretorio on line il giorno 15/10/2019 e vi rimarrà pubblicata per quindici giorni, sino al giorno 30/10/2019

Barletta, lì 15/10/2019

Il Responsabile dell'Albo Pretorio Informatico

Il Dirigente Responsabile
Dell'Albo Pretorio Informatico
Dott.ssa Rosa Di Palma