

Allegato come parte integrante alla Determinazione Dirigenziale n°1300 del 04/10/2016 per le modalità operative ed i criteri di selezione.



Su attestazione del Responsabile del Servizio si certifica che il presente atto è stato affisso all'Albo pretorio Informativo del Comune BUP dal 11/10/16 al 21/10/16 con rep. n. 3324 Barletta, li 11/10/16



L'Addetto Delegato
MENDOLICCHIO

CITTA' DI BARLETTA
Medaglia d'Oro al Valore Militare e al Merito Civile
Città della Disfida
SETTORE ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE

Mobilità interna volontaria del personale del Comune di Barletta, ai sensi del Regolamento per l'accesso e mobilità, per il Settore servizi pubblici, Ufficio del Cimitero.

Art. 1

Avviso di mobilità

E' indetto un avviso di mobilità interna volontaria, ai fini della costituzione di apposito elenco, per il Settore servizi pubblici, ufficio del Cimitero, per il reperimento di una delle figure professionali di seguito indicate che sia in possesso dei seguenti profili professionali:

Numero posti	Categoria	Profilo Professionale
1	B	Esecutore amministrativo Collaboratore amministrativo
1	C	Istruttore amministrativo/ contabile

Art. 2

Presentazione delle domande

I dipendenti interessati, appartenenti alla categoria giuridica e profilo professionale indicato, potranno far pervenire la propria disponibilità alla mobilità compilando l'allegato modello di domanda, reperibile sulla rete civica istituzionale.

Art. 3

Modalità di iscrizione nell'elenco e termini di presentazione delle candidature

La domanda di mobilità volontaria dovrà essere trasmessa per posta elettronica all'indirizzo PEC: dirigente.organizzazione@cert.comune.barletta.bt.it indicando nell'indirizzo "Mobilità per l'ufficio del Cimitero".

La domanda, corredata del documento di identità in corso di validità, dovrà essere inviata in formato pdf, dovrà essere sottoscritta dall'interessato e dovrà essere presentata entro il 10°

giorno successivo a quello di pubblicazione dell'avviso di mobilità volontaria sulla rete civica istituzionale ed all'albo pretorio on line.

Ove tale termine scada in un giorno festivo, deve intendersi prorogato automaticamente al primo giorno non festivo.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di mobilità volontaria hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto di notorietà e sono soggette alle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate.

I dati personali indicati dal dipendente saranno trattati, ai sensi dell'art. 10 della legge 31 dicembre 1996, n. 675, per le finalità della procedura di mobilità.

Art. 4

Esame delle candidature

I criteri per la selezione delle domande per la mobilità del personale del Comune di Barletta da collocare presso l'Ufficio del Cimitero sono i seguenti:

1. Qualora il numero delle domande fosse pari a uno, la domanda sarà accolta.
2. Qualora il numero delle domande pervenute fosse superiore rispetto ai posti da coprire, le stesse saranno esaminate in conferenza dei dirigenti, secondo il Regolamento di accessi e mobilità vigente.
3. Qualora non dovesse arrivare alcuna domanda, ci si atterrà a quanto disposto nel Regolamento di accessi e mobilità vigente.

Il Settore Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane procederà all'esame delle domande pervenute verificandone la conformità ai requisiti richiesti e procederà a stilare l'elenco da sottoporre alla conferenza dei dirigenti che valuterà la compatibilità, caso per caso, della mobilità del singolo dipendente con l'organizzazione degli uffici e del lavoro.

La mobilità sarà comunque sottoposta al nulla osta del dirigente del settore di appartenenza.

Art.5

Disposizioni finali

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si rinvia all'art. 7 del vigente Regolamento sull'accesso e la mobilità – procedure concorsuali.

La partecipazione al presente avviso comporta l'accettazione delle norme stabilite nell'avviso stesso.

Per ulteriori informazioni si può contattare la d.ssa Arcangela Labianca al numero telefonico: 0883/578498 o scrivere all'indirizzo di posta elettronica organizzazione.labianca@comune.barletta.bt.it.

IL DIRIGENTE
Dott. Michelangelo Nigro



AL DIRIGENTE
SETTORE ORGANIZZAZIONE E
SVILUPPO RISORSE UMANE
Comune di Barletta

Domanda di mobilità interna volontaria per l'Ufficio del Cimitero.

Il/La sottoscritto/a _____ matr. n. _____
nato/a a _____ il _____
residente in _____ alla via _____
in servizio presso il Settore _____
Servizio _____
Con il profilo professionale di _____ Cat. _____
Titolo di studio _____
e.mail _____ telefono _____

attualmente con rapporto di lavoro:
(barrare le voci che interessano)

a tempo pieno dal _____
 a tempo parziale _____ *specificare la percentuale di orario:*
_____ %
specificare se di tipo:

orizzontale
 verticale

secondo quanto previsto dalla determinazione dirigenziale n. 1300 del 04.10.2016,

IL SOTTOSCRITTO FA DOMANDA DI MOBILITA' INTERNA PER L'UFFICIO DEL CIMITERO

Numero posti	Categoria	Profilo Professionale
1	B	Esecutore amministrativo Collaboratore amministrativo
1	C	Istruttore amministrativo/ contabile

Si allega documento di identità in corso di validità.

Data _____

(firma)

