



**CITTA' DI BARLETTA**

*Medaglia d'Oro al Valore Militare e al Merito Civile  
Città della Disfida*

**SETTORE ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

Proposta n. 1710  
**Determina n. 1301**

del 04/10/2016  
**del 04/10/2016**

**OGGETTO: AVVISO DI MOBILITÀ INTERNA VOLONTARIA PER IL  
SETTORE PUBBLICA ISTRUZIONE, SPORT E TEMPO LIBERO  
ASSEGNAZIONE ALLOGGIO DI SERVIZIO C/O CENTRO SPORTIVO  
MANZI CHIAPULIN.**

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Il Dirigente del Settore Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane dott. Michelangelo Nigro, giusto incarico ricevuto con decreto sindacale n.20 del 28.07.2016;

### Premesso:

- che ai sensi dell'art. 6 comma 1, secondo periodo, del D. Lgs. n. 165/2001 << *le amministrazioni pubbliche curano l'ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità e di reclutamento del personale* >>;
- che, con determinazione dirigenziale n. 2235 del 28 ottobre 2010, il Settore Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane ha concluso il procedimento di mobilità interno individuando nel dipendente Nicola Negrofonte il dipendente da collocare presso il centro sportivo intitolato a Giuseppe Manzi e Stanislao Chiapulin, e contestuale assegnazione dell'alloggio di servizio;
- che in data 3 dicembre 2010 è stato sottoscritto il contratto di assegnazione dell'alloggio di servizio per la durata di quattro anni;
- che, con nota prot. n. 23629 del 18 aprile 2016 il dirigente pro tempore del Settore Servizi sociali, pubblica istruzione, sport e tempo libero ha chiesto di indire una nuova selezione di personale, attesa la scadenza del contratto su citato;

### Ritenuto:

- che è necessario attivare- ai sensi dell'art. 7 del Regolamento per l'accesso e mobilità- una specifica procedura di mobilità interna finalizzata al reclutamento della seguente unità di personale:

Numero posti	Categoria	Profilo Professionale
1	B	Esecutore amministrativo Collaboratore professionale

- che il Settore Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane procederà all'esame delle domande pervenute, verificandone la conformità ai requisiti richiesti e, successivamente, procederà a stilare l'elenco da sottoporre alla conferenza dei dirigenti che valuterà la compatibilità, caso per caso, della mobilità in parola con l'organizzazione degli uffici e del lavoro, e ne definirà decorrenza e termini;
- che il dipendente selezionato in esito alla ridetta procedura selettiva dovrà assicurare, quale controprestazione per la fruizione dell'alloggio di servizio posto all'interno del richiamato centro sportivo, il servizio di custodia, vigilanza e supporto logistico a titolo di prestazioni professionali aggiuntive, analiticamente specificate nell'allegato avviso di mobilità;

### Precisato:

- che, pertanto, le prestazioni professionali aggiuntive erogate dal dipendente assegnato alla predetta posizione di lavoro, dovranno considerarsi compensate dal *canone teorico* oltre che da eventuali trattamenti retributivi accessori che saranno riconosciuti al dipendente in applicazione degli istituti economici previsti dal vigente assetto normativo e contrattuale;
- che il dipendente assegnatario dell'alloggio di servizio, ne fruirà per l'esclusivo uso abitativo, restando a suo carico le spese relative alle utenze domestiche a sé intestate;

### Visti:

- il D Lgs. n. 267/2000;
- il D Lgs. n. 165/2001;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento accessi e mobilità;
- il Sistema professionale dell'Ente;

Tutto ciò premesso, sul presente atto si esprime parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 - bis, comma 1 del D. Lgs. n. 267/00 e ss.mm.ii.

## DETERMINA

per le motivazioni articolate in narrativa e che in questa parte dispositiva si intendono integralmente riportate

1. **DI APPROVARE** l'allegato avviso di mobilità interna volontaria, al fine di assegnare l'alloggio di servizio presso la sede del *centro sportivo* intitolato a Giuseppe Manzi e Stanislao Chiapulin;

Numero posti	Categoria	Profilo Professionale
1	B	Esecutore amministrativo Collaboratore professionale

2. **DI APPROVARE** l'allegato modello di domanda ed il contratto di assegnazione dell'alloggio di servizio;
3. **DI STABILIRE** che, il Settore Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane procederà all'esame delle domande pervenute verificandone la conformità ai requisiti richiesti e, successivamente, procederà a stilare l'elenco da sottoporre alla conferenza dei dirigenti che valuterà la compatibilità, caso per caso, della mobilità del singolo dipendente con l'organizzazione degli uffici e del lavoro e ne definirà decorrenza e termini;
4. **DI STABILIRE** che l'alloggio di servizio oggetto di assegnazione è quello relativo al centro sportivo intitolato Giuseppe Manzi e Stanislao Chiapulin;
5. **DI STABILIRE** che la consegna formale dell'alloggio di servizio al dipendente assegnatario sarà subordinata alla sottoscrizione di uno specifico *contratto di assegnazione*, nel quale verranno declinati i reciproci diritti ed obblighi (intercorrenti fra Comune di Barletta e dipendente assegnatario) che le parti assumeranno con particolare riferimento alle prestazioni aggiuntive di *custodia, vigilanza e supporto logistico* (analiticamente specificate nel contratto di assegnazione dell'alloggio ) con l'indicazione dei vincoli di fruizione dell'alloggio;
6. **DI PUBBLICARE** l'allegato avviso di mobilità interna sul sito web comunale ed all'albo pretorio, per la durata di giorni 10 dalla data di pubblicazione.

**Allegati n.3:** avviso di mobilità, domanda e bozza di contratto di assegnazione alloggio comunale.

Il Responsabile del Settore  
Michelangelo Nigro

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale ai sensi degli art. 23, 25 DPR 445/2000 e art. 20 e 21 D.lgs 82/2005 da:

Michelangelo Nigro;1;3441282



## Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2016 / 1710**

Settore Proponente: **SETTORE ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE**

Ufficio Proponente: **Gestione economica**

Oggetto: **AVVISO DI MOBILITÀ INTERNA VOLONTARIA PER IL SETTORE PUBBLICA ISTRUZIONE, SPORT E TEMPO LIBERO ASSEGNAZIONE ALLOGGIO DI SERVIZIO C/O CENTRO SPORTIVO MANZI CHIAPULIN.**

Nr. adozione settore: **170**      Nr. adozione generale: **1301**

Data adozione: **04/10/2016**

## Visto contabile

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 151, comma 4, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: VISTO FAVOREVOLE

Data 06/10/2016

NIGRO  
Nigro Michelangelo



## CITTÀ DI BARLETTA

Medaglia d'oro al Valor Militare e al Merito Civile  
*Città della Disfida*

### Albo Pretorio Informatico

#### **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE:**

DATA 04/10/2016

N° 1301

#### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Si certifica che la determinazione dirigenziale in epigrafe è stata affissa all'Albo Pretorio on line il giorno 06/10/2016 e vi rimarrà pubblicata per quindici giorni, sino al giorno 21/10/2016

Barletta, lì 06/10/2016

Il Responsabile dell'Albo Pretorio Informatico

Il Dirigente Responsabile  
Dell'Albo Pretorio Informatico  
Dott.ssa Rosa Di Palma