

Su attestazione del Responsabile del Servizio  
si certifica che il presente atto è stato affisso  
all'Albo pretorio Informativo del Comune BARLETTA  
dal 28.10.2016 al 27.11.16 con rep. n. 3515  
Barletta, li 28.10.2016



L'Addetto Delegato  
RIZZITELLI



COMUNE DI BARLETTA  
*Città della Disfida*

**Settore Organizzazione e sviluppo risorse umane**

### AVVISO

**BANDO DI SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO  
MEDIANTE MOBILITÀ ESTERNA VOLONTARIA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS.  
30/03/2001 N. 165, DI N.5 AGENTI DI POLIZIA LOCALE –CATEGORIA GIURIDICA C-  
DEL CCNL COMPARTO REGIONI ED AUTONOMIE LOCALI.**

Il Dirigente del Settore Organizzazione e sviluppo risorse umane, in esecuzione della  
determinazione n. 1388 del 24/10/2016

RENDE NOTO CHE

è indetta una procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n.165/2001 e  
s.m.i., per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 5 Agenti di Polizia Locale,  
cat. C, da assumere con le seguenti modalità:

- n.1 nell'anno 2016;
- n.2 nell'anno 2017;
- n.2 nell'anno 2018.

L'Amministrazione procederà ad assumere esclusivamente nel rispetto delle vigenti  
disposizioni e vincoli di finanza pubblica in materia di assunzioni e spesa di personale e si  
riserva di non procedere ad alcuna assunzione o ad una assunzione parziale dei posti  
attualmente disponibili nel caso in cui intervengano cause ostative all'assunzione dettate  
dalle limitazioni in materia di spese del personale e/o assunzioni sia preesistenti che  
introdotte da modifiche normative o da vincoli di bilancio dell'ente.

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 7 del D. Lgs. n.165/2001, è garantita la  
pari opportunità tra uomo e donna per l'accesso alla presente procedura selettiva di  
mobilità volontaria esterna.

### ART. 1 – TRATTAMENTO ECONOMICO

A seguito dell'iscrizione nel ruolo dell'amministrazione di destinazione, al dipendente  
trasferito per mobilità volontaria si applica esclusivamente il trattamento giuridico ed  
economico, compreso quello accessorio, previsto nei contratti collettivi vigenti nel  
comparto della stessa amministrazione.

## ART. 2 – REQUISITI

Saranno prese in considerazione le domande di dipendenti in servizio a tempo indeterminato con un'esperienza lavorativa, alla data di scadenza dell'avviso, di almeno 12 mesi nella categoria giuridica e nel profilo professionale richiesto.

Per la partecipazione alla procedura di mobilità è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso un'Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- b) essere inquadrato nella categoria C; le mansioni da svolgere sono quelle rientranti nell'ambito delle Declaratorie della Categoria C di cui all'Allegato A al C.C.N.L. del 31 marzo 1999, nonché quelle di cui alla Legge 7 marzo 1986, n. 65 e s.m.i. (funzioni di polizia locale, funzioni polizia giudiziaria, funzioni polizia stradale, funzioni ausiliarie di pubblica sicurezza, ecc.);
- c) avere un'esperienza lavorativa di almeno 12 mesi nel profilo professionale di agente di polizia locale;
- d) essere in possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno alla categoria cui appartiene il posto messo a selezione, cioè diploma di scuola secondaria superiore rilasciato a seguito di un corso di studio di durata quinquennale o equipollente;
- e) possedere la patente di guida categoria "A" e "B" senza limitazioni (è sufficiente il possesso della patente B se conseguita prima del 26/04/1988);
- f) non avere riportato condanne penali;
- g) non avere carichi pendenti;
- h) assenza di qualsivoglia provvedimento disciplinare nei due anni precedenti alla data di scadenza dell'avviso;
- i) godere dei diritti civili e politici;
- l) essere in possesso dell'idoneità fisica alle specifiche mansioni (prima dell'assunzione, il vincitore sarà sottoposto a visita medica di idoneità alle mansioni in base alla normativa vigente.);
- m) essere in possesso del provvedimento di nulla-osta preventivo al trasferimento presso questo Ente adottato dall'organo competente dell'Amministrazione di appartenenza.

Il vincitore all'atto del trasferimento non dovrà avere ferie arretrate per l'anno in corso superiori a 5 giorni.

I requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando.

## ART. 3 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione e secondo le modalità oltre specificate, **entro 30 gg dalla data di pubblicazione dell'avviso sul sito istituzionale del Comune di Barletta nel link Amministrazione trasparente – Bandi di Concorso.**

La domanda di ammissione alla procedura, redatta su modulo allegato al presente bando, in carta libera e debitamente sottoscritta, deve essere indirizzata a COMUNE DI BARLETTA, Corso Vittorio Emanuele n.94, 76121, e può essere inoltrata, a pena di esclusione:



- o a mano, al protocollo comunale, nei seguenti orari:
- |            |            |             |
|------------|------------|-------------|
| LUNEDI'    | 9,30-12,30 | CHIUSO      |
| MARTEDI'   | 9,30-12,30 | 15,30-17,30 |
| MERCOLEDI' | 9,30-12,30 | CHIUSO      |
| GIOVEDI'   | 9,30-12,30 | 15,30-17,30 |
| VENERDI'   | 9,30-12,30 | CHIUSO      |

Ai fini di quanto sopra, farà fede il timbro di ricevuta dell'Ufficio Protocollo dell'Ente.

- o con Posta Elettronica Certificata (PEC) di cui è titolare l'interessato, avendo cura di allegare tutta la documentazione richiesta in formato PDF, al seguente indirizzo:  
**dirigente.organizzazione@cert.comune.barletta.bt.it**  
Non saranno prese in considerazione domande inviate da caselle di posta elettronica non certificata.

- o a mezzo raccomandata A/R indirizzata al Comune di Barletta – Settore Organizzazione e sviluppo risorse umane – Corso Vittorio Emanuele n.94 – 76121 Barletta (Bt).

Saranno ritenute valide anche quelle domande spedite a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno entro il suddetto termine di scadenza (come comprovato dal timbro dell'Ufficio Postale) e che perverranno al Comune entro cinque giorni da detta scadenza.

La busta che contiene la domanda di ammissione alla procedura o l'oggetto della P.E.C. deve riportare la seguente dicitura: **"MOBILITÀ ESTERNA VOLONTARIA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 30/03/2001 N. 165, DI N.5 AGENTI DI POLIZIA LOCALE"**.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato sulla domanda, né per eventuali disguidi postali o telematici e comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Tutte le comunicazioni attinenti al presente avviso di mobilità saranno pubblicate sul sito internet istituzionale del Comune di Barletta e nel link Amministrazione trasparente/ Bandi di concorso.

#### **ART. 4 – DOMANDA DI AMMISSIONE**

La domanda di ammissione, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente bando, dovrà riportare le generalità complete del concorrente e le seguenti dichiarazioni:

- a) data, luogo di nascita e residenza;
- b) lo stato civile ed eventuale numero di figli a carico;
- c) il godimento dei diritti civili e politici;
- d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali;
- e) l'Ente di appartenenza, la categoria di inquadramento con l'indicazione della posizione economica all'interno della stessa, il profilo professionale, la data di assunzione a tempo indeterminato;
- e.1) servizio prestato nella stessa categoria in profilo di contenuto professionale diverso;



- e.2) servizio prestato in categoria immediatamente inferiore in profilo professionale di contenuto analogo rispetto al posto messo in mobilità;
- e.3) servizio prestato in categoria immediatamente inferiore in profilo di contenuto professionale diverso;
- e.4) situazione familiare:  
avvicinamento al proprio nucleo familiare ovvero al luogo di residenza o domicilio;  
carico familiare in rapporto al numero di figli;  
unico genitore con figli a carico;  
malattia propria o di stretto familiare;  
genitore/i ultrasessantacinquenni conviventi;  
nucleo familiare con portatore di handicap;
- e.5) motivi di studio;
- f) il titolo di studio posseduto, specificando l'istituto presso cui fu conseguito e l'anno di conseguimento nonché la votazione;
- g) di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
- h) di non avere procedimenti disciplinari in corso né procedimenti disciplinari conclusi con esito sfavorevole;
- i) l'espressa dichiarazione di accettazione delle condizioni del presente bando;
- j) la precisa indicazione del domicilio eletto e la dichiarazione di impegno a comunicare tempestivamente eventuali variazioni;
- k) il possesso del provvedimento di nulla-osta *preventivo* al trasferimento presso questo Ente con l'attestazione di cui all'art. 2, comma 2, lett. m), del presente bando - adottato dall'organo competente dell'Amministrazione di appartenenza;
- l) l'idoneità fisica alle specifiche mansioni.

La domanda di partecipazione deve contenere almeno un recapito di telefono mobile e un indirizzo di posta elettronica certificata per le comunicazioni.

Alla domanda di ammissione deve essere allegato dettagliato *curriculum vitae* debitamente sottoscritto, redatto esclusivamente su modello conforme all'allegato del presente bando, dal quale risultino gli enti e gli uffici presso cui il candidato ha prestato servizio e le funzioni svolte, specificando che si tratta di rapporti di lavoro a tempo indeterminato, a tempo pieno ovvero a tempo parziale.

La domanda di ammissione al concorso deve essere sottoscritta dal candidato a pena di esclusione dalla presente selezione e deve essere corredata da fotocopia di un documento di identità valido.

La domanda dovrà contenere, pena esclusione, il nulla osta *preventivo* dell'Amministrazione di appartenenza alla cessione del contratto di lavoro, tramite mobilità volontaria, ex art. 30 del D. Lgs. 165/2001.

#### **ART. 5 - AMMISSIONE**

Le domande non sottoscritte o spedite e/o pervenute oltre i termini previsti non verranno prese in considerazione.

L'Ente si riserva la facoltà di concedere agli interessati un ulteriore breve termine per la regolarizzazione della domanda che risultasse incompleta o comunque recante inesattezze o vizi di forma non sostanziali e per i quali non sia prevista l'esclusione.

#### **ART. 6 CAUSE DI ESCLUSIONE**

La domanda non sarà ammessa in caso:

- sia priva della sottoscrizione autografa dell'interessato;



- sia priva del documento di identità valido;
- sia priva del nulla osta *preventivo* dell'Amministrazione di appartenenza;
- il candidato abbia subito condanne anche se non passate in giudicato, abbia carichi pendenti, procedimenti disciplinari un corso o conclusi con esito sfavorevole;
- sia pervenuta dopo il termine previsto;
- sia pervenuta da indirizzi di posta elettronica non certificata;
- sia priva delle dichiarazioni richieste all'art.4 del presente bando;
- sia priva dei requisiti di servizio richiesti dal presente bando;
- sia priva dell'anzianità di 12 mesi nella categoria e profilo professionale corrispondente;
- di documentazione recante informazioni che non risultino veritiere.

### **ART. 7 - VALUTAZIONE DELLE DOMANDE**

Le domande di partecipazione complete, pervenute nei termini previsti saranno esaminate dal Settore Organizzazione e sviluppo risorse umane ai fini dell'accertamento dei requisiti richiesti dal bando di mobilità.

Le domande di mobilità saranno valutate sulla base dei seguenti elementi, debitamente documentati:

- a) curriculum professionale (titoli di studio, corsi di perfezionamento ed aggiornamento e tutto quanto concorra all'arricchimento professionale in rapporto al posto da ricoprire);
- b) anzianità di servizio (servizio prestato a tempo indeterminato e/o determinato presso pubbliche amministrazioni);
- c) situazione familiare (avvicinamento al proprio nucleo familiare, carico familiare in rapporto al numero dei figli, unico genitore nell'ambito del proprio nucleo familiare con figli a carico, situazione di malattia proprie o dei propri stretti familiari);
- d) motivi di studio.

La Commissione ha a disposizione per la valutazione dei candidati i punti attribuibili, come di seguito specificati:

Categoria	Punteggio colloquio -	Punteggio titoli -	Totale punti
C	70	35	105

La Commissione, prima del colloquio, provvederà alla valutazione dei titoli secondo i criteri che seguono:

Il punteggio massimo attribuibile per i titoli **di 35 punti** è ripartito nel modo che segue:

A) Curriculum professionale:	Massimo punti 7
B) Anzianità di servizio:	Massimo punti 7
b 1) Servizio prestato nella stessa categoria in uguale o analogo profilo professionale:	Punti 1,2 per ogni anno di servizio (0,1 per ogni mese di servizio o per frazione superiore a 15 gg).
b 2) Servizio prestato nella stessa categoria in	



profilo di contenuto professionale diverso:	Punti 0,60 per ogni anno di servizio (0,050 per ogni mese di servizio o per frazione superiore a 15 gg).
b 3) Servizio prestato in categoria immediatamente inferiore in profilo professionale di contenuto analogo rispetto al posto messo in mobilità:	Punti 0,60 per ogni anno di servizio (0,050 per ogni mese di servizio o per frazione superiore a 15 gg).
b 4) Servizio prestato in categoria immediatamente inferiore e in profilo di contenuto professionale diverso:	Punti 0,20 per ogni anno di servizio (0,0167 per ogni mese di servizio o per frazione superiore a 15 gg)
C) Situazione familiare:	Massimo punti 20
c 1) Avvicinamento al proprio nucleo familiare ovvero al luogo di residenza o domicilio:	Punti 3,30 in caso di distanza da 20 a 50 Km. Punti 6,60 in caso di distanza da 51 a 100 Km. Punti 13,30 in caso di distanza oltre 100 Km.
c 2) carico familiare in rapporto al numero dei figli:	Punti 2 per ogni figlio
c 3) unico genitore con figli a carico:	Punti 1,30
c 4) malattia propria o di stretto familiare:	Punti 3,30
c 5) genitore/i ultrasessantacinquenni conviventi:	Punti 1,30
c 6) nucleo familiare con portatore di handicap:	Punti 2,60
D) Motivi di studio:	Punti 1

Il punteggio di cui ai punti c2, c3, c4, c5, c6 è attribuito solo in presenza della condizione c1. La distanza (Z) è calcolata secondo la seguente formula:  $X - Y = Z$   
X = Km. intercorrenti tra il luogo di residenza o domicilio del dipendente o nucleo familiare e sede di lavoro calcolata sulla base delle distanze chilometriche del servizio ACI;  
Y = Km. intercorrenti tra il luogo di residenza o domicilio del dipendente o nucleo familiare e sede del Comune di Barletta calcolata sulla base delle distanze chilometriche del servizio ACI.

E' collocato utilmente nella graduatoria il candidato che ha ottenuto nel colloquio una valutazione pari almeno a 49/70 punti.

Saranno assunti prioritariamente, purché utilmente collocati in graduatoria a parità di punteggio, i dipendenti pubblici che per particolari disposizioni normative, possono vantare diritto di precedenza nelle assunzioni nel pubblico impiego.

## ART. 8- COLLOQUIO



**Il colloquio si svolgerà presso la Sala Riunioni ubicata presso il Comando di Polizia Locale, in Via Municipio, Barletta, il giorno 12 dicembre 2016 alle ore 09.00**

**La presente comunicazione della data del colloquio ha valore di notifica.**

1. I candidati che non abbiano ricevuto comunicazione di esclusione a seguito della valutazione dei titoli, sono tenuti a presentarsi, senza alcun ulteriore preavviso, all'indirizzo, nel giorno e nell'ora sopra indicati, muniti di valido documento di riconoscimento.

Il colloquio verterà sull'ordinamento della polizia locale, amministrativa e pubblica sicurezza, nonché sull'approfondimento e la verifica del curriculum professionale

Il colloquio effettuato dalla Commissione selezionatrice è finalizzato alla verifica del possesso delle competenze attitudinali e conoscenze professionali richiesti per il posto da ricoprire.

2. La Commissione valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti elementi di valutazione, in base alla categoria d'inquadramento richiesta:

- Preparazione professionale specifica;
- Motivazione alla mobilità;
- Grado d'autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- Conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie alla esecuzione del lavoro;
- Capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta;
- Capacità psico-attitudinale nell'esecuzione del lavoro;
- Capacità organizzative necessarie, attitudine al lavoro di gruppo, propensione al problem solving, capacità di comunicazione.

3. Il colloquio si svolgerà alla presenza dell'intera Commissione e secondo l'ordine che sarà deciso dalla Commissione medesima (ordine alfabetico o sorteggio da effettuarsi dopo l'appello)

4. Il concorrente che non si presenterà al colloquio nel giorno stabilito, sarà considerato rinunciataro ed escluso dalla selezione. Qualora il colloquio sia programmato in più giornate, il concorrente che sia impedito da gravi e comprovati motivi ad intervenire alla prova nel giorno stabilito, potrà far pervenire al Presidente della Commissione, entro lo stesso giorno della convocazione, istanza documentata per il differimento del colloquio ad altra data tra quelle calendarizzate. La Commissione deciderà su tale istanza comunicando la decisione a mezzo posta elettronica e, in caso di accoglimento dell'istanza, indicando la nuova data e l'orario della prova. La richiesta di differimento potrà essere fatta solo una volta.

5. Immediatamente prima dell'inizio di ciascuna sessione di colloqui saranno predeterminate le modalità d'espletamento di tale prova.

6. Conclusa ogni singola prova individuale la Commissione si ritirerà e procederà alla valutazione del candidato ed attribuirà il punteggio tenuto conto dei criteri di cui al comma 2 del presente articolo nonché dei punteggi attribuibili di cui al precedente articolo 7.

7. Al termine di ogni seduta dedicata al colloquio, la Commissione compilerà l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati.

8. Tale elenco, sottoscritto da tutti i componenti della Commissione, sarà affisso fuori dall'aula in cui si sono svolte le prove.

#### **ART. 9 – COMMISSIONE SELEZIONATRICE**

La Commissione selezionatrice verrà nominata con apposito atto del dirigente del Settore Organizzazione e sviluppo risorse umane, successivamente alla data di scadenza di



presentazione delle domande. La stessa sarà composta dal Dirigente della Polizia municipale, da n.2 membri esperti e da n.1 segretario verbalizzante.

#### **ART. 10 – GRADUATORIA E ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

1. Ultimata la procedura selettiva, la Commissione selezionatrice formulerà la graduatoria di merito, ottenuta sommando il punteggio dei titoli e quello del colloquio, e trasmetterà all'Ufficio competente i verbali dei propri lavori, nonché tutto il materiale relativo alla procedura selettiva.
2. A parità di punteggio, e fatti salvi diritti di precedenza, precederà il candidato che ha conseguito la valutazione più elevata per il colloquio. In caso di ulteriore parità, precederà il candidato con maggior anzianità di servizio quale valutata ai sensi dell'art. 7 punto b1).
3. Il Dirigente del Settore organizzazione e sviluppo risorse umane procederà quindi, con proprio atto, all'approvazione dei verbali e della graduatoria. La graduatoria sarà pubblicata in pari data all'Albo Pretorio dell'Ente e sul sito internet istituzionale.
4. Dalla pubblicazione all'Albo Pretorio decorrono i termini per le eventuali impugnative. In caso di diniego da parte dell'Amministrazione di provenienza o di rinuncia al trasferimento da parte del vincitore, l'Ente si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria stessa.
5. La cessione del contratto di lavoro avverrà qualora ricorrano tutte le seguenti condizioni:
  - esito positivo delle verifiche circa la veridicità delle dichiarazioni di cui all'art. 4 del presente bando rilasciate dal candidato all'atto della domanda;
  - ricezione di nulla-osta *definitivo* dell'Amministrazione di provenienza del candidato alla cessione del suo contratto di lavoro, ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D. Lgs. 165/2001.
6. Il candidato selezionato sarà invitato a sottoscrivere il previsto contratto individuale di lavoro, ai sensi dell'art. 14 del CCNL Regioni - Autonomie locali del 1995, conservando l'inquadramento giuridico posseduto presso l'Amministrazione di provenienza fatto salvo quanto previsto dall'art. 1, comma 2, del presente bando.
7. All'atto del trasferimento il vincitore non potrà avere ferie arretrate per l'anno in corso superiori a 5 giorni.
8. L'assunzione è subordinata a visita medica attestante l'idoneità alle specifiche mansioni a cura del medico competente del Comune di Barletta.

#### **ART. 11 – RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE**

Il presente bando non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione ed il Comune di Barletta si riserva la facoltà, al termine della valutazione dei candidati, di non dar corso alla procedura di mobilità in questione.

Inoltre l'Ente si riserva di non procedere all'assunzione qualora la decorrenza del trasferimento risulti incompatibile con le proprie esigenze organizzative.

#### **ART. 12 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

I dati personali forniti dai candidati con la domanda di partecipazione saranno trattati esclusivamente per le finalità e attività connesse all'espletamento della presente procedura di mobilità, nel rispetto del D. Lgs n. 196/2003.

#### **ART. 13 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E COMUNICAZIONI**





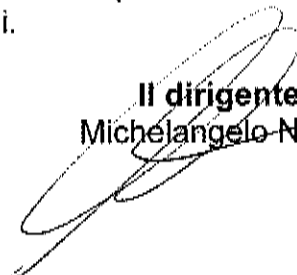
Ai sensi di quanto disposto dalla L. n. 241/90 e successive modifiche ed integrazioni, il Responsabile del procedimento di cui al presente bando è il dirigente del Settore Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane del Comune di Barletta, dott. Michelangelo Nigro.

Per eventuali comunicazioni rivolgersi ai seguenti recapiti telefonici: 0883578450/0883578498 / 0883578427.

#### **ART. 14 – DICHIARAZIONI FINALI**

Per quanto non previsto dal presente bando, si rinvia alle disposizioni contenute nelle vigenti leggi in materia di assunzione presso gli Enti locali.

**Il dirigente**  
Michelangelo Nigro



**ALLEGATO A**  
**MODELLO DI DOMANDA (IN CARTA SEMPLICE)**  
Al Comune di  
**BARLETTA**  
**SETTORE ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE**  
CORSO VITTORIO EMANUELE n.94  
76121 BARLETTA (BT)

**Oggetto: BANDO DI SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO MEDIANTE MOBILITÀ ESTERNA VOLONTARIA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 30/03/2001 N. 165, DI N. 5 AGENTI DI POLIZIA LOCALE - CAT. C.**

Il/ La sottoscritto / a \_\_\_\_\_  
nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_  
residente nel Comune di \_\_\_\_\_  
via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
telefono mobile \_\_\_\_\_  
indirizzo P.E.C. \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di essere ammesso/a alla selezione in oggetto.

A tal fine, sotto la propria personale responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. n. 445 del 2000 e consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazione mendace previste dall'art. 76 del citato T.U. n. 445 del 2000, dal codice penale e dalle leggi speciali regolanti la materia,

**DICHIARA**

- a) data, luogo di nascita e residenza: \_\_\_\_\_  
b) lo stato civile ed eventuale numero di figli a carico: \_\_\_\_\_  
c) il godimento dei diritti civili e politici: \_\_\_\_\_  
d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali: \_\_\_\_\_  
e) l'Ente di appartenenza \_\_\_\_\_  
e.a) la categoria e la data di inquadramento con l'indicazione della posizione economica all'interno della stessa \_\_\_\_\_  
e.b) il profilo professionale \_\_\_\_\_  
e.c) la data di assunzione a tempo indeterminato \_\_\_\_\_  
e.1) servizio prestato nella stessa categoria in profilo di contenuto professionale diverso:  
\_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_  
e.2) servizio prestato in categoria immediatamente inferiore in profilo professionale di contenuto analogo rispetto al posto messo in mobilità:  
\_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_  
e.3) servizio prestato in categoria immediatamente inferiore in profilo di contenuto professionale diverso;  
\_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_  
e.4) situazione familiare:  
 avvicinamento al proprio nucleo familiare ovvero al luogo di residenza o domicilio:  
(indicare): \_\_\_\_\_  
 carico familiare in rapporto al numero di figli: \_\_\_\_\_  
 unico genitore con figli a carico;  
 malattia propria o di stretto familiare (documentare);



- o genitore/i ultrasessantacinquenni conviventi (inserire nome, cognome e data di nascita);
- o nucleo familiare con portatore di handicap (documentare);

e.5) motivi di studio: \_\_\_\_\_  
f) il titolo di studio posseduto, specificando l'istituto presso cui fu conseguito e l'anno di conseguimento nonché la votazione: \_\_\_\_\_  
g) di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;  
h) di non avere procedimenti disciplinari in corso né procedimenti disciplinari conclusi con esito sfavorevole;  
i) di accettare tutte le condizioni del presente bando;  
j) la precisa indicazione del domicilio eletto e la dichiarazione di impegno a comunicare tempestivamente eventuali variazioni \_\_\_\_\_  
k) il possesso del provvedimento di nulla-osta *preventivo* al trasferimento presso questo Ente con l'attestazione di nulla osta preventivo adottato dall'organo competente dell'Amministrazione di appartenenza;  
l) l'idoneità fisica alle specifiche mansioni;  
m) il possesso della patente di guida categoria "A" e "B" senza limitazioni (è sufficiente il possesso della patente B se conseguita prima del 26/04/1988) conseguita il \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_

**N.B.:** La domanda di ammissione deve essere sottoscritta dal candidato a pena di esclusione e corredata da valido e idoneo documento di identità.

**Il presente modello, nella compilazione, non deve in alcun modo essere modificato. I campi che non interessano devono essere lasciati in bianco.**

**(ALLEGATO: CURRICULUM)**

