

Allegato come parte integrante alla Determinazione Dirigenziale n°558 del 18.04.2017 per le modalità operative ed i criteri di selezione.

Su attestazione del Responsabile del Servizio si certifica che il presente atto è stato affisso all'Albo pretorio Informativo del Comune BNQ dal 22/4/17 al 7/5/17 con rep. n. 1549 Barletta, li 22/4/17



L'Addetto Delegato
MENDOLICCHIO

[Handwritten signature]



CITTA' DI BARLETTA

Medaglia d'Oro al Valore Militare e al Merito Civile

Città della Disfida

SETTORE ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE

Mobilità interna volontaria del personale del Comune di Barletta, ai sensi del Regolamento per l'accesso e mobilità, per il Servizio Programmazione Gare e Appalti

Art. 1

Avviso di mobilità

E' indetto un avviso di mobilità interna volontaria, ai fini della costituzione di apposito elenco, per il Servizio Programmazione Gare e Appalti, per il reperimento della figura professionale di seguito indicata:

Numero posti	Categoria	Profilo Professionale
1	D	Istruttore direttivo amministrativo/ Funzionario amministrativo

Art. 2

Presentazione delle domande

I dipendenti interessati, appartenenti alla categoria giuridica e profilo professionale indicato, potranno far pervenire la propria disponibilità alla mobilità compilando l'allegato modello di domanda, reperibile sulla rete civica istituzionale.

Art. 3

Modalità di iscrizione nell'elenco e termini di presentazione delle candidature

La domanda di mobilità volontaria dovrà essere trasmessa per posta elettronica all'indirizzo PEC: dirigente.organizzazione@cert.comune.barletta.bl.it indicando nell'indirizzo "Mobilità per il Servizio Programmazione Gare e Appalti".

La domanda, corredata del documento di identità in corso di validità, dovrà essere inviata in formato pdf, dovrà essere sottoscritta dall'interessato e dovrà essere presentata entro il 10° giorno successivo a quello di pubblicazione dell'avviso di mobilità volontaria sulla rete civica istituzionale ed all'albo pretorio on line.

[Handwritten signature]

Ove tale termine scada in un giorno festivo, deve intendersi prorogato automaticamente al primo giorno non festivo.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di mobilità volontaria hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto di notorietà e sono soggette alle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate.

I dati personali indicati dal dipendente saranno trattati, ai sensi dell'art. 10 della legge 31 dicembre 1996, n. 675, per le finalità della procedura di mobilità.

Art. 4

Esame delle candidature

I criteri per la selezione delle domande per la mobilità del personale del Comune di Barletta da collocare presso il Servizio Programmazione Gare e Appalti sono i seguenti:

1. Qualora il numero delle domande fosse pari a uno, la domanda sarà accolta.
2. Qualora il numero delle domande pervenute fosse superiore rispetto ai posti da coprire, le stesse saranno esaminate in conferenza dei dirigenti, secondo il Regolamento di accessi e mobilità vigente.
3. Qualora non dovesse arrivare alcuna domanda, ci si atterrà a quanto disposto nel Regolamento di accessi e mobilità vigente.

Il Settore Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane procederà all'esame delle domande pervenute verificandone la conformità ai requisiti richiesti e procederà a stilare l'elenco da sottoporre alla conferenza dei dirigenti che valuterà la compatibilità, caso per caso, della mobilità del singolo dipendente con l'organizzazione degli uffici e del lavoro.

La mobilità sarà comunque sottoposta al nulla osta del dirigente del settore di appartenenza.

Art.5

Disposizioni finali

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si rinvia all'art. 7 del vigente Regolamento sull'accesso e la mobilità – procedure concorsuali.

La partecipazione al presente avviso comporta l'accettazione delle norme stabilite nell'avviso stesso.

Per ulteriori informazioni si può contattare la d.ssa Arcangela Labianca al numero telefonico: 0883/578498 o scrivere all'indirizzo di posta elettronica organizzazione.labianca@comune.barletta.bt.it.

IL DIRIGENTE
Dott. Michelangelo Nigro



AL DIRIGENTE
SETTORE ORGANIZZAZIONE E
SVILUPPO RISORSE UMANE
Comune di Barletta

Domanda di mobilità interna volontaria per il Servizio Programmazione Gare e Appalti.

Il/La sottoscritto/a _____ matr. n. _____
nato/a a _____ il _____
residente in _____ alla via _____
in servizio presso il Settore _____
Servizio _____
Con il profilo professionale di _____ Cat. _____
Titolo di studio _____
e.mail _____ telefono _____

attualmente con rapporto di lavoro:

(barrare le voci che interessano)

a tempo pieno dal _____
 a tempo parziale _____ *specificare la percentuale di orario:*
_____ %
specificare se di tipo:

orizzontale
 verticale

secondo quanto previsto dalla determinazione dirigenziale n. 558 del 18.04.2017,

**IL SOTTOSCRITTO FA DOMANDA DI MOBILITA' INTERNA PER IL SERVIZIO PROGRAMMAZIONE
GARE E APPALTI**

Numero posti	Categoria	Profilo Professionale
1	D	Istruttore direttivo amministrativo/ Funzionario amministrativo

Si allega documento di identità in corso di validità.

Data _____

(firma)

