

## MODELLO DI DOMANDA

### **Domanda di partecipazione al concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione di 1 Dirigente a tempo pieno e indeterminato con profilo professionale finanziario/contabile**

Al Comune di Barletta  
Settore Organizzazione e sviluppo risorse umane

Pec : [selezioni@cert.comune.barletta.bt.it](mailto:selezioni@cert.comune.barletta.bt.it)

La / il sottoscritta / o..... (cognome e nome)

Chiede

di essere ammessa/o a partecipare al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n.1 posto, a tempo pieno ed indeterminato, di Dirigente con profilo professionale finanziario/contabile.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 in caso di dichiarazioni mendaci,

dichiara

1.

cognome e nome,	
data e luogo di nascita,	
residenza,	
codice fiscale	
recapito telefonico mobile	
indirizzo PEC	
ove recapitare eventuali comunicazioni a riguardo;	

2. di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea .....  
...; (i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea dovranno dichiarare un'adeguata conoscenza della lingua italiana).
3. di godere dei diritti civili e politici;
4. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di .....; (Chi non è iscritto nelle liste elettorali deve indicarne il motivo)
5. di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (maschi nati entro il 1985);
6. di essere in possesso del seguente titolo di studio  
.....

laurea ..... conseguito il ..... presso ....  
..... con il seguente punteggio .....

ovvero, **dottorato di ricerca** in..... concluso il  
.....presso.....

ovvero, **scuola di specializzazione** in ..... conclusa il  
.....presso.....

(per i titoli di studio conseguiti all'estero indicare gli estremi del provvedimento di riconoscimento di equipollenza;)

7. di essere in possesso del seguente specifico requisito di servizio (*barrare la casella e specificare in modo apprezzabile il requisito, indicando gli enti datori di lavoro, i periodi lavorativi, profilo professionale e inquadramento*) :

essere dipendente di ruolo delle pubbliche amministrazioni che abbiano compiuto almeno cinque anni di servizio o, se in possesso del dottorato di ricerca o del diploma di specializzazione conseguito presso le scuole di specializzazione individuate con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, di concerto con il Ministro dell'istruzione, dell'Università e della ricerca, almeno tre anni di servizio, svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del dottorato di ricerca o del diploma di laurea. Per i dipendenti delle amministrazioni statali reclutati a seguito di corso-concorso, il periodo di servizio è ridotto a quattro anni;  
.....  
.....

essere in possesso della qualifica di dirigente in enti e strutture pubbliche non ricomprese nel campo di applicazione dell'articolo 1, comma 2 del D. Lgs. n.165/2001, muniti del diploma di laurea, e aver svolto per almeno due anni le funzioni dirigenziali;  
.....  
.....

aver ricoperto incarichi dirigenziali o equiparati in amministrazioni pubbliche, a seguito di selezione comparativa, per un periodo non inferiore a cinque anni, muniti del diploma di laurea. A tal fine per incarico equiparato a quello dirigenziale si intende l'incarico che ricomprende tutte le funzioni enucleate nell'art. 107 del D. Lgs. n.267/2000;  
.....  
.....

aver maturato, con servizio continuativo per almeno quattro anni presso enti od organismi internazionali, esperienze lavorative in posizioni funzionali apicali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea  
.....  
.....

8. di conoscere la lingua inglese;

9. di conoscere i principali programmi informatici per l'automazione d'ufficio (word, excel, posta elettronica, tecnologie di navigazione internet);

10. di essere in possesso del/i seguente/i titolo/i che, a norma di legge, da/danno diritto a preferenze nella graduatoria .....

11. di essere in possesso di altri titoli valutabili, suddivisi in:

a) altri titoli di studio universitari o altri titoli posseduti, con l'indicazione dell'istituto o dell'organismo presso i quali sono stati conseguiti e le relative date e votazioni:.....

b) abilitazioni professionali:.....

c) titoli di servizio e di carriera - con l'indicazione dell'Amministrazione in cui sono stati prestati, il profilo professionale rivestito, la categoria ed il periodo svolto:.....

d) pubblicazioni scientifiche:.....

12. di non aver riportato nei due anni precedenti la data di scadenza del bando sanzioni disciplinari che comportano la sospensione dal servizio;

13. di non aver procedimenti disciplinari in corso che possono dare luogo alla sospensione dal servizio;

14. che non sussistono cause di inconferibilità o incompatibilità previste dal D. Lgs. n. 39/2013;

15. di non avere procedimenti penali in corso per reati che precludono l'accesso al pubblico impiego (*qualora il candidato abbia procedimento penali in corso deve elencarli dettagliatamente*);

16. di non essere stato destituito, dispensato, licenziato o decaduto dall'impiego presso una pubblica amministrazione;

17. di possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire ovvero la compatibilità dell'eventuale handicap posseduto con le mansioni stesse;

18. (ove necessario) di richiedere, ai sensi della legge n°104/92 "Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale ed i diritti alle persone handicappate", e della Legge 68/99 il seguente ausilio.....

.....necessario in relazione al proprio handicap per lo svolgimento delle prove d'esame (specificare l'ausilio che si richiede) e di richiedere inoltre i tempi aggiuntivi previsti dalla legge;

19. di essere consapevole che la partecipazione alla procedura non vincola l'Amministrazione all'assunzione;

20. di essere consapevole che l'assunzione rimane subordinata, ai limiti imposti dalle disposizioni legislative vigenti e da motivate esigenze di organizzazione;

21. di accettare, senza riserve, le condizioni previste nel bando di concorso, dalle disposizioni regolamentari e dalle procedure dell'ente, nonché le eventuali modificazioni che l'amministrazione intendesse opportuno apportare;

22. di autorizzare il Comune di Barletta, con l'invio via PEC della propria domanda di partecipazione, all'utilizzo dei dati personali contenuti nella domanda, per le finalità relative al concorso nel rispetto del D. Lgs. n.196/2003;

23. di dichiarare che tutto quanto riportato nel curriculum e negli allegati alla domanda corrisponde al vero.

La/il sottoscritta/o chiede che ogni comunicazione relativa al concorso le/gli venga fatta al seguente indirizzo PEC .....e recapito telefonico..... impegnandosi a comunicare, per iscritto, le richieste di chiarimenti, entro il termine fissato nel bando di concorso, e le eventuali successive variazioni, riconoscendo che l'Amministrazione sarà esonerata da ogni responsabilità in caso di ritardo e/o irreperibilità del destinatario.

Data, .....

.....

(firma leggibile)

Ai sensi dell'art 39 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, la firma non deve essere autenticata. In caso di mancata sottoscrizione si darà luogo alla esclusione dal concorso

***N.B. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE:***

Alla domanda di partecipazione (con l'immagine della firma o firmata digitalmente) dovranno essere allegati a pena di esclusione:

- a) file PDF contenente la copia digitale del documento d'identità in corso di validità;
- b) file PDF contenente la copia digitale del Curriculum vitae in formato europeo, datato e firmato, riportante i titoli valutabili (di studio, professionali e di servizio) necessari per la valutazione;
- c) file PDF contenente la copia digitale di un ABSTRACT (*documento sintetico - max 1 pagina con font Times New Roman e dpi 12*) dei punti più qualificanti della propria esperienza professionale;
- d) file PDF contenente la copia digitale dell'elenco dei titoli e requisiti soggetti alla valutazione dei TITOLI;
- e) ricevuta del versamento della prevista tassa di concorso di € 10,00 o dichiarazione di successiva regolarizzazione, da effettuarsi entro il termine massimo di 10 gg dalla scadenza del presente bando.

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere sottoscritta dal partecipante (con l'immagine della firma o firmata digitalmente), pena la nullità della stessa.