



**CITTA' DI BARLETTA**

*Medaglia d'Oro al Valore Militare e al Merito Civile  
Città della Disfida*

**SETTORE ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

Proposta n. 1325  
**Determina n. 1141**

del 26/07/2019  
**del 26/07/2019**

**OGGETTO: CONCORSO PUBBLICO PER IL RECLUTAMENTO DI N. 1  
DIRIGENTE FINANZIARIO/CONTABILE, CCNL REGIONI ENTI  
LOCALI, AREA DIRIGENZA. SOSTITUZIONE SEGRETARIO  
VERBALIZZANTE.**

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

**Il Responsabile del Procedimento**, Dirigente del Settore Organizzazione e sviluppo risorse umane, Avv. Caterina Navach, giusto incarico ricevuto con decreto sindacale n. 14 del 03/06/2019

### PREMESSO CHE:

con Delibera di Giunta n. 197 del 22/11/2018 è stato confermato il piano triennale 2018-2020 e approvato il Piano triennale del fabbisogno del personale per le annualità 2019/2021, prevedendo di assumere a tempo indeterminato n. 3 dirigenti (2 nel 2018 e uno nel 2019), di cui n. 1 Dirigente con profilo professionale finanziario - contabile (2018);

con determinazione dirigenziale n. 1752 del 3 dicembre 2018 è stata indetta la procedura concorsuale per il reclutamento di n.1 dirigente con profilo finanziario/contabile;

con determinazione dirigenziale n.510 del 12 aprile 2019 è stato approvato l'elenco dei candidati ammessi al concorso per n.1 dirigente profilo finanziario/contabile;

con determinazione dirigenziale n. 658 del 08/05/2019 è stata nominata la commissione del concorso per n.1 dirigente profilo finanziario/contabile e individuato il dott. Luigi Bellino dipendente del Comune di Barletta, segretario verbalizzante della Commissione;

con determinazione dirigenziale n. 896 del 13/06/2019 è stato sostituito il segretario verbalizzante della Commissione, dott. Luigi Bellino, con la d.ssa Alessandra Francesca Palmiotti, dipendente del Comune di Barletta;

**Preso atto** della necessità di provvedere alla sostituzione della d.ssa Alessandra Francesca Palmiotti con il dott. Lafiandra Luigi, Assistente sociale del Comune di Barletta, per il quale sono in corso le verifiche richieste dall'art. 35 bis del D.lgs. n. 165/2001 e dall'art. 3 del D.lgs. n. 39/2013, per quanto attiene al Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (agli atti dell'ufficio), nulla osta alla nomina del Segretario verbalizzante della Commissione esaminatrice;

### VISTI:

Delibera di Consiglio comunale n.92 del 19/12/2018: Bilancio di previsione 2019/2021 - Approvazione

il vigente Regolamento comunale di organizzazione degli uffici e servizi;

il vigente Regolamento per l'accesso al Comune di Barletta, procedure concorsuali e selettive;

il D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267;

il D.Lgs. n.165/2001;

*Tutto ciò premesso, sul presente atto si esprime parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 - bis, comma 1 del D. Lgs. n. 267/00 e ss.mm.ii.*

## **DETERMINA**

La premessa narrativa è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

**DI SOSTITUIRE** il segretario verbalizzante d.ssa Alessandra Francesca Palmiotti con il dott. Lafiandra Luigi, Assistente sociale del Comune di Barletta;

**DI PRENDERE ATTO CHE** la Commissione esaminatrice per il concorso di n.1 Dirigente finanziario/contabile, da assumere a tempo pieno ed indeterminato, risulta così composta:

**Presidente:** dott. Imperio Ciro Giuseppe (Dirigente a tempo indet. Regione Puglia/ Direttore generale del Comune di Taranto).

**Componente esperto:** dott. Nisio Antonio (Docente universitario c/o Università degli studi di Bari "Aldo Moro").

**Componente esperto Psicologo:** d.ssa Izzo Francesca (Esperta Libera Professionista).

**Segretario verbalizzante:** dott. Lafiandra Luigi (Assistente sociale del Comune di Barletta).

**DI CONFERMARE** l'impegno della somma iniziale effettuato con determinazione dirigenziale n. 658 del 08/05/2019;

**DI DARE ATTO CHE**, con successivo provvedimento, che sarà redatto successivamente alla variazione di bilancio in aumento già richiesta, sarà impegnata, la restante somma necessaria per la liquidazione dei compensi calcolato in base al numero delle sedute svolte dalla Commissione esaminatrice che non potrà superare il tetto massimo previsto di €.13.440,00 e si procederà alla liquidazione dei compensi spettanti sulla base dell'art. 26 del regolamento nonché per il Segretario verbalizzante dott. Lafiandra Luigi il compenso per il lavoro straordinario, se svolto;

**DI STABILIRE** che, qualora, in seguito alle verifiche suddette, dovesse emergere una causa di inconferibilità o incompatibilità, per uno qualsiasi dei candidati componenti della Commissione in fase di nomina, si procederà alla sostituzione del componente interessato con il componente supplente;

**DI DARE ATTO** che, in ossequio all'art. 7 del vigente Regolamento dell'Albo Pretorio Informatico, gli allegati pubblicati in modalità no web, richiamati in premessa, archiviati digitalmente agli atti del Settore Organizzazione e sviluppo risorse umane sono visionabili presso l'ufficio del Responsabile Unico del Procedimento, d.ssa Caterina Navach, previa richiesta di accesso da effettuarsi nelle forme di legge, negli orari previsti di ricevimento dello stesso ufficio;

**DI DARE ATTO** che il sistema HYPERSIC, in uso nell'ente per l'informatizzazione degli atti amministrativi, previa apposizione della firma digitale sul presente atto da parte del dirigente responsabile del servizio, invierà automaticamente la presente determinazione al responsabile del servizio finanziario per l'apposizione della sua firma digitale per il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa a norma dell'art.153, comma 5 del d.lgs.n.267/2000.

**DI DARE ATTO** che il sistema HYPERSIC, in uso nell'ente per l'informatizzazione degli atti amministrativi, previa apposizione della firma digitale del dirigente responsabile del servizio finanziario, invierà automaticamente la presente determinazione, per la sua pubblicazione, all' Albo pretorio Informatico;

**DI DARE ATTO** che il presente provvedimento sarà pubblicato nella sezione n. 5, del link “Amministrazione Trasparente”, ai sensi art. 19 del d.lgs. 33/2013;

**DI DARE ATTO** che il presente provvedimento diventerà esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile.

**DI DARE ATTO** che il responsabile della gestione documentale degli atti amministrativi pubblicati all'albo pretorio informatico con il sistema HYPERSIC è la d.ssa Rossella Messanelli, responsabile dell'Albo pretorio informatico.

Il Dirigente  
Caterina Navach

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale ai sensi degli art. 23, 25 DPR 445/2000 e art. 20 e 21 D.lgs 82/2005 da:

CATERINA NAVACH;1;13276327



## Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2019 / 1325**

Settore Proponente: **SETTORE ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE**

Ufficio Proponente: **Gestione economica**

Oggetto: **CONCORSO PUBBLICO PER IL RECLUTAMENTO DI N. 1 DIRIGENTE FINANZIARIO/CONTABILE, CCNL REGIONI ENTI LOCALI, AREA DIRIGENZA. SOSTITUZIONE SEGRETARIO VERBALIZZANTE.**

Nr. adozione settore: **157**      Nr. adozione generale: **1141**

Data adozione: **26/07/2019**

## Visto Contabile

In ordine alla regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria della presente proposta, ai sensi dell'art. 183, comma 7, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: FAVOREVOLE

Data 26/07/2019

Il Dirigente del Settore Finanziario  
Dott. Domenico Carlucci f.f.

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale ai sensi degli art. 23, 25 DPR 445/2000 e art. 20 e 21 D.lgs 82/2005 da:

carlucci domenico;1;111462580969013592634518056612208455700



## CITTÀ DI BARLETTA

Medaglia d'oro al Valor Militare e al Merito Civile  
*Città della Disfida*

### Albo Pretorio Informatico

#### **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE:**

DATA 26/07/2019

N° 1141

#### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Si certifica che la determinazione dirigenziale in epigrafe è stata affissa all'Albo Pretorio on line il giorno 26/07/2019 e vi rimarrà pubblicata per quindici giorni, sino al giorno 10/08/2019

Barletta, lì 26/07/2019

Il Responsabile dell'Albo Pretorio Informatico

Il Dirigente Responsabile  
Dell'Albo Pretorio Informatico  
Dott.ssa Rosa Di Palma