

**Al Comune di
Barletta**
Settore Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane
Corso Vittorio Emanuele n.94
76121 Barletta (Bt)

selezioni@cert.comune.barletta.bt.it

Oggetto: domanda di mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. n. 165/2001 e s.m.i., per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 2 posti di Istruttore Direttivo Contabile, cat. D, CCNL Funzioni Locali.

* <i>Il/ La sottoscritto / a</i>	<i>Nome Cognome</i>
* <i>nato/a il</i>	<i>Data</i>
* <i>a</i>	<i>Luogo</i>
* <i>Codice fiscale</i>	<i>C.F.</i>
* <i>Residente a</i>	
* <i>Domiciliato a</i>	
* <i>via</i>	
* <i>n. civico</i>	
* <i>telefono mobile</i>	
* <i>P.E.C. (obbligatorio)</i>	
indirizzo email	

(*) i dati relativi alle righe contrassegnate con * sono obbligatori.

C H I E D E

di partecipare alla selezione in oggetto.

A tal fine, sotto la propria personale responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. n. 445 del 2000 e consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazione mendace previste dall'art. 76 del citato T.U. n. 445 del 2000, dal codice penale e dalle leggi speciali regolanti la materia,

D I C H I A R A

- a) data, luogo di nascita e residenza: _____
- b) lo stato civile ed eventuale numero di figli a carico: _____
- c) il godimento dei diritti civili e politici: _____
- d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali: _____
- e) l'Ente di appartenenza _____

e.a) la categoria e la data di inquadramento, con l'indicazione della posizione economica all'interno della stessa

e.b) il profilo professionale _____

e.c) la data di assunzione a tempo indeterminato _____

e.1) servizio prestato nella stessa categoria in uguale o analogo profilo professionale dal al

e.2) servizio prestato nella stessa categoria in profilo di contenuto professionale diverso:

_____ dal _____ al _____

e.3) servizio prestato in categoria immediatamente inferiore in profilo di contenuto professionale analogo

_____ dal _____ al _____

e.4) servizio prestato in categoria immediatamente inferiore e in profilo di contenuto professionale diverso

_____ dal _____ al _____

e.5) situazione familiare:

- avvicinamento al proprio nucleo familiare ovvero al luogo di residenza o domicilio:

(indicare): _____

- carico familiare in rapporto al numero di figli: _____
- unico genitore con figli a carico;
- malattia propria o di stretto familiare (documentare);
- genitore/i ultrasessantacinquenni conviventi (inserire nome, cognome e data di nascita);
- nucleo familiare con portatore di handicap (documentare);

e.6) motivi di studio: _____

f) il titolo di studio posseduto, specificando l'istituto presso cui fu conseguito, l'anno di conseguimento e la votazione

(indicare eventuali equipollenze): _____ ;

g) di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso o conclusi con esito sfavorevole. In caso contrario, fornire precisa informazione in merito al fine di verificare la compatibilità con lo status di pubblico dipendente

h) di accettare tutte le condizioni del presente bando;

i) la precisa indicazione del domicilio eletto e la dichiarazione di impegno a comunicare tempestivamente eventuali

variazioni _____

- j) di essere in possesso del nulla osta preventivo al trasferimento rilasciato da _____ in data _____
- k) di autorizzare il Comune di Barletta al trattamento dei dati personali per l'uso amministrativo della selezione in oggetto, ai sensi del D.lgs. n. 196 del 30/06/2003 e s.m.i.;
- l) l'idoneità fisica alle specifiche mansioni.

Data _____

Firma _____

N.B.: La domanda di ammissione deve essere sottoscritta dal candidato a pena di esclusione, corredata da valido e idoneo documento di identità.

Il presente modello, nella compilazione, non deve in alcun modo essere modificato. I campi che non interessano devono essere lasciati in bianco.

ALLEGATI:

1. Curriculum formativo in formato europeo, firmato, reso nella forma della dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, munito di data e sottoscritto con forma autografa, dell'attività professionale e scientifica, nel quale devono essere comprese le informazioni personali, le esperienze lavorative con specificazione dei periodi di servizio, della formazione professionale, con indicazione di capacità e competenze, del possesso di ulteriori requisiti e delle attività effettivamente svolte;
2. il nulla-osta preventivo alla cessione del contratto presso questo Ente, ex art. 30 del D. Lgs. 165/2001, adottato dall'organo competente dell'Amministrazione di appartenenza;
3. Copia in formato digitale del documento di riconoscimento in corso di validità.