

**Al Comune di  
Barletta**  
**Settore Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane**  
Corso Vittorio Emanuele n.94  
76121 Barletta (Bt)

selezioni@cert.comune.barletta.bt.it

**Oggetto: domanda di mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. n. 165/2001 e s.m.i., per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 5 posti di Istruttore Direttivo Tecnico, cat. D, CCNL Funzioni Locali.**

* <i>Il/ La sottoscritto / a</i>	<i>Nome Cognome</i>
* <i>nato/a il</i>	<i>Data</i>
* <i>a</i>	<i>Luogo</i>
* <i>Codice fiscale</i>	<i>C.F.</i>
* <i>Residente a</i>	
* <i>Domiciliato a</i>	
* <i>via</i>	
* <i>n. civico</i>	
* <i>telefono mobile</i>	
* <i>P.E.C. (obbligatorio)</i>	
indirizzo email	

(\*) i dati relativi alle righe contrassegnate con \* sono obbligatori.

**C H I E D E**

di partecipare alla selezione in oggetto.

A tal fine, sotto la propria personale responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. n. 445 del 2000 e consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazione mendace previste dall'art. 76 del citato T.U. n. 445 del 2000, dal codice penale e dalle leggi speciali regolanti la materia,

**D I C H I A R A**

- a) data, luogo di nascita e residenza: \_\_\_\_\_
- b) lo stato civile ed eventuale numero di figli a carico: \_\_\_\_\_
- c) il godimento dei diritti civili e politici: \_\_\_\_\_
- d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali: \_\_\_\_\_
- e) l'Ente di appartenenza \_\_\_\_\_

e.a) la categoria e la data di inquadramento, con l'indicazione della posizione economica all'interno della stessa

\_\_\_\_\_

e.b) il profilo professionale \_\_\_\_\_

e.c) la data di assunzione a tempo indeterminato \_\_\_\_\_

e.1) servizio prestato nella stessa categoria in uguale o analogo profilo professionale dal al

e.2) servizio prestato nella stessa categoria in profilo di contenuto professionale diverso:

\_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

e.3) servizio prestato in categoria immediatamente inferiore in profilo di contenuto professionale analogo

\_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

e.4) servizio prestato in categoria immediatamente inferiore e in profilo di contenuto professionale diverso

\_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

e.5) situazione familiare:

- avvicinamento al proprio nucleo familiare ovvero al luogo di residenza o domicilio:

(indicare): \_\_\_\_\_

- carico familiare in rapporto al numero di figli: \_\_\_\_\_
- unico genitore con figli a carico;
- malattia propria o di stretto familiare (documentare);
- genitore/i ultrasessantacinquenni conviventi (inserire nome, cognome e data di nascita);
- nucleo familiare con portatore di handicap (documentare);

e.6) motivi di studio: \_\_\_\_\_

f) il titolo di studio posseduto, specificando l'istituto presso cui fu conseguito, l'anno di conseguimento e la votazione

(indicare eventuali equipollenze): \_\_\_\_\_ ;

g) di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso o conclusi con esito sfavorevole. In caso contrario, fornire precisa informazione in merito al fine di verificare la compatibilità con lo status di pubblico dipendente

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

h) di accettare tutte le condizioni del presente bando;

i) la precisa indicazione del domicilio eletto e la dichiarazione di impegno a comunicare tempestivamente eventuali

variazioni \_\_\_\_\_

- j) di essere in possesso del nulla osta preventivo al trasferimento rilasciato da \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_
- k) di autorizzare il Comune di Barletta al trattamento dei dati personali per l'uso amministrativo della selezione in oggetto, ai sensi del D.lgs. n. 196 del 30/06/2003 e s.m.i.;
- l) l'idoneità fisica alle specifiche mansioni;
- m) l'abilitazione all'esercizio della professione di \_\_\_\_\_ conseguita il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_
- Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

**N.B.: La domanda di ammissione deve essere sottoscritta dal candidato a pena di esclusione, corredata da valido e idoneo documento di identità.**

**Il presente modello, nella compilazione, non deve in alcun modo essere modificato. I campi che non interessano devono essere lasciati in bianco.**

#### **ALLEGATI:**

1. Curriculum formativo in formato europeo, firmato, reso nella forma della dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, munito di data e sottoscritto con forma autografa, dell'attività professionale e scientifica, nel quale devono essere comprese le informazioni personali, le esperienze lavorative con specificazione dei periodi di servizio, della formazione professionale, con indicazione di capacità e competenze, del possesso di ulteriori requisiti e delle attività effettivamente svolte;
2. il nulla-osta preventivo alla cessione del contratto presso questo Ente, ex art. 30 del D. Lgs. 165/2001, adottato dall'organo competente dell'Amministrazione di appartenenza;
3. Copia in formato digitale del documento di riconoscimento in corso di validità.