



CITTA' DI BARLETTA

*Medaglia d'Oro al Valore Militare e al Merito Civile
Città della Disfida*

SETTORE ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Proposta n. 2036
Determina n. 1743

del 11/11/2019
del 11/11/2019

**OGGETTO: PROCEDURA DI MOBILITÀ EX ART. 30 D.LGS. N. 165/2001
PER IL REPERIMENTO DI N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO POLO
MUSEALE E ATTIVITÀ CULTURALI, CATEGORIA D, CCNL FUNZIONI
LOCALI. PRESA D'ATTO ED APPROVAZIONE VERBALI DELLA
COMMISSIONE ESAMINATRICE.**

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Il Responsabile del Procedimento, d.ssa Caterina Navach, Dirigente del Settore Organizzazione e sviluppo risorse umane, giusto incarico ricevuto con decreto sindacale n. 14 del 3 giugno 2019;

Con Delibera di Giunta comunale n.112 del 06.07.2018, confermata con DGC n. 197 del 22.11.2018, di approvazione dei Piani Triennali dei Fabbisogni di Personale è stato previsto di assumere:

- n.1 Istruttore Direttivo Polo museale e attività culturali, Categoria D, CCNL Funzioni Locali (annualità 2019);

Con determinazione dirigenziale n.997 del 01.07.2019 è stata avviata la procedura di mobilità per n. 1 Istruttore Direttivo Polo museale e attività culturali, Categoria D, CCNL Funzioni Locali, con approvazione dello schema di avviso e del modello di domanda;

Con determinazione dirigenziale n.1535 del 9 ottobre 2019 è stato approvato l'elenco dei candidati ammessi alla procedura di mobilità per n. 1 Istruttore Direttivo Polo museale e attività culturali;

VISTO l'art.9 dell'avviso di mobilità, approvato con la det. dir. 997/2019 e pubblicato il 20 agosto 2019, che stabilisce la composizione della Commissione esaminatrice;

CON determinazione dirigenziale n.1618 del 22 ottobre 2019 è stata nominata la commissione esaminatrice per la procedura di mobilità in corso;

CONSIDERATO che in data 24 ottobre 2019 si è svolto il colloquio con i candidati ammessi alla selezione e che la Commissione esaminatrice, al termine dei lavori, ha affisso sulla porta della sala in cui si è tenuta la prova, la graduatoria finale risultante dalla sommatoria del punteggio attribuito ai candidati in sede di colloquio e del punteggio attribuito ai titoli;

CON nota prot. n.121073 del 29.10.2019, il Segretario verbalizzante della Commissione ha trasmesso i verbali al Settore per l'approvazione;

VISTI:

il vigente Regolamento comunale di organizzazione degli uffici e servizi;

il vigente Regolamento per il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse;

il d. lgs. 18 Agosto 2000, n. 267;

il d. lgs. n.165/2001;

Tutto ciò premesso, sul presente atto si esprime parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 - bis, comma 1 del D. Lgs. n. 267/00 e ss.mm.ii.

DETERMINA

La premessa narrativa è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

DI PRENDERE ATTO dei verbali della procedura di mobilità di n.1 Istruttore Direttivo Polo museale e attività culturali, Categoria D, trasmessi con nota prot. n.121073 del 29.10.2019 dal Segretario verbalizzante della Commissione esaminatrice;

DI APPROVARE i verbali della Commissione esaminatrice per la selezione mediante mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30, d. lgs. n. 165/01, di n.1 Istruttore Direttivo Polo museale e attività culturali, Categoria D, CCNL Funzioni Locali, agli atti dell'ufficio;

DI AVVIARE la procedura per la cessione del contratto di lavoro di Picca Francesco, unico classificato, risultato vincitore, dal Comune di Ruvo di Puglia al Comune di Barletta;

DI DARE ATTO che, come previsto dall'avviso di mobilità e dalla legge, la cessione del contratto è subordinata all'esito positivo delle autodichiarazioni e alla verifica dell'insussistenza di cause ostantive alla cessione del contratto. In caso contrario si procederà con lo scorrimento della graduatoria;

DI DARE ATTO che la pubblicazione del presente provvedimento ha valore di notifica per il candidato partecipante alla procedura;

DI DARE ATTO che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa poiché le somme sono state impegnate con determinazione dirigenziale n.997 del 01.07.2019;

DI DARE ATTO che, gli atti relativi alla procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30, d. lgs. n. 165/01, di n.1 Istruttore Direttivo Polo museale e attività culturali, Categoria D, CCNL Funzioni Locali, saranno pubblicati su Amministrazione Trasparente / Bandi di concorso, senza menzione dei candidati non ammessi/non idonei, in ottemperanza agli artt.11, comma 1, lettera a) e d) e 19, comma 3, D. Lgs. n.196/2003, così come modificato dal Regolamento U. E. n.2016/679, meglio noto con la sigla GDPR, nonché secondo l'indicazione del provvedimento n.384 del 6.12.2012 a firma del Garante della Privacy.

DI DARE ATTO che, in ossequio all'art. 7 del vigente Regolamento dell'Albo Pretorio Informatico, gli allegati pubblicati in modalità no web, richiamati in premessa, archiviati digitalmente agli atti del Settore Organizzazione e sviluppo risorse umane, sono visionabili presso l'ufficio del Responsabile Unico del Procedimento, d.ssa Caterina Navach, previa richiesta di accesso da effettuarsi nelle forme di legge, negli orari previsti di ricevimento dello stesso ufficio;

DI DARE ATTO che il sistema HYPERSIC, in uso nell'ente per l'informatizzazione degli atti amministrativi, previa apposizione della firma digitale sul presente atto da parte del dirigente responsabile del servizio, invierà automaticamente la presente determinazione al responsabile del servizio finanziario per l'apposizione della sua firma digitale per il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa a norma dell'art.153, comma 5 del d.lgs.n.267/2000.

DI DARE ATTO che il sistema HYPERSIC, in uso nell'ente per l'informatizzazione degli atti amministrativi, previa apposizione della firma digitale del dirigente responsabile del

servizio finanziario, invierà automaticamente la presente determinazione, per la sua pubblicazione, all' Albo pretorio Informatico;

DI DARE ATTO che il presente provvedimento sarà pubblicato nella sezione n. 5, del link "Amministrazione Trasparente", ai sensi dell'art. 19, del d.lgs. 33/2013;

DI DARE ATTO che il presente provvedimento diventerà esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile.

DI DARE ATTO che il responsabile della gestione documentale degli atti amministrativi pubblicati all'albo pretorio informatico con il sistema HYPERSIC è la d.ssa Rossella Messanelli, responsabile dell'Albo pretorio informatico.

Il Responsabile del procedimento

Il Dirigente
Caterina Navach

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale ai sensi degli art. 23, 25 DPR 445/2000 e art. 20 e 21 D.lgs 82/2005 da:

CATERINA NAVACH;1;13276327



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2019 / 2036**

Settore Proponente: **SETTORE ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE**

Ufficio Proponente: **Gestione economica**

Oggetto: **PROCEDURA DI MOBILITÀ EX ART. 30 D.LGS. N. 165/2001 PER IL REPERIMENTO DI N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO POLO MUSEALE E ATTIVITÀ CULTURALI, CATEGORIA D, CCNL FUNZIONI LOCALI. PRESA D'ATTO ED APPROVAZIONE VERBALI DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE.**

Nr. adozione settore: **238** Nr. adozione generale: **1743**

Data adozione: **11/11/2019**

Visto Contabile

In ordine alla regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria della presente proposta, ai sensi dell'art. 183, comma 7, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere **FAVOREVOLE**.

Sintesi parere: **FAVOREVOLE**

Data **18/11/2019**

Il Dirigente del Settore Finanziario

Dott. Domenico Carlucci f.f.

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale ai sensi degli art. 23, 25 DPR 445/2000 e art. 20 e 21 D.lgs 82/2005 da:

carlucci domenico;1;111462580969013592634518056612208455700



CITTÀ DI BARLETTA

Medaglia d'oro al Valor Militare e al Merito Civile
Città della Disfida

Albo Pretorio Informatico

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE:

DATA 11/11/2019

N° 1743

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la determinazione dirigenziale in epigrafe è stata affissa all'Albo Pretorio on line il giorno 21/11/2019 e vi rimarrà pubblicata per quindici giorni, sino al giorno 06/12/2019

Barletta, lì 21/11/2019

Il Responsabile dell'Albo Pretorio Informatico

Il Dirigente Responsabile
Dell'Albo Pretorio Informatico
Dott.ssa Rosa Di Palma