



CITTA' DI BARLETTA

*Medaglia d'Oro al Valore Militare e al Merito Civile
Città della Disfida*

SETTORE ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Proposta n. 53

del 13/01/2020

Determina n. 54

del 13/01/2020

**OGGETTO: PROCEDURA DI MOBILITÀ EX ART. 30 D.LGS. N. 165/2001
PER IL REPERIMENTO DI N. 3 ISTRUTTORI AMMINISTRATIVI,
CATEGORIA C, CCNL FUNZIONI LOCALI. DECADENZA DIRITTO ALLA
MOBILITÀ. CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO PER IL SIG. BRUNO
FRANCESCO.**

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Il Responsabile del Procedimento, d.ssa Caterina Navach, Dirigente del Settore Organizzazione e sviluppo risorse umane, giusto incarico ricevuto con decreto sindacale n. 34 del 14 novembre 2019;

Con Delibera di Giunta comunale n.112 del 06.07.2018, confermata con DGC n. 197 del 22.11.2018, di approvazione dei Piani Triennali dei Fabbisogni di Personale è stato previsto di assumere:

- n.4 Istruttori Amministrativi, Categoria C, CCNL Funzioni Locali (annualità 2019), di cui n.2 tramite progressione verticale, ai sensi dell'articolo 22, comma 15, del D. Lgs. n. 75/2017 (c.d. **riforma Madia**) e n.2 tramite mobilità volontaria;
- n.1 Istruttore Amministrativo, Categoria C, CCNL Funzioni Locali (annualità 2020);

Che con delibera di giunta comunale n.204 del 24.09.2019 di "Modifica programmazione del fabbisogno del personale del triennio 2019/2021 in applicazione del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4", è stato dato indirizzo di aumentare il numero di posti per la mobilità di Istruttore amministrativo da n.3 a n.4 posti;

Con determinazione dirigenziale n.960 del 26.06.2019 è stata avviata la procedura di mobilità per n. 3 Istruttori Amministrativi, Categoria C, CCNL Funzioni Locali, con approvazione dello schema di avviso e del modello di domanda;

Con determinazione dirigenziale n.1534 del 9 ottobre 2019 è stato approvato l'elenco dei candidati ammessi alla procedura di mobilità per n. 3 Istruttori Amministrativi;

VISTO l'art.9 dell'avviso di mobilità, approvato con la det. dir. 960/2019 e pubblicato il 20 agosto 2019, che stabilisce la composizione della Commissione esaminatrice;

CON determinazione dirigenziale n.1571 del 14 ottobre 2019 è stata nominata la commissione esaminatrice per la procedura di mobilità in corso;

CONSIDERATO che in data 31 ottobre 2019 si è svolto il colloquio con i candidati ammessi alla selezione e che la Commissione esaminatrice, al termine dei lavori, ha affisso sulla porta della sala in cui si è tenuta la prova, la graduatoria finale risultante dalla sommatoria del punteggio attribuito ai candidati in sede di colloquio e del punteggio attribuito ai titoli;

CON determinazione dirigenziale n.1691 del 5 novembre 2019 si è preso atto e sono stati approvati i verbali trasmessi dalla commissione esaminatrice per la procedura di mobilità in corso;

CHE al colloquio era risultato idoneo il candidato Bruno Francesco, dipendente dell'ASL Bat;

CON nota prot. n.73935 del 06.11.2019, era stato richiesto all'ASL Bat il nulla osta definitivo alla cessione del contratto del sig. Bruno;

CON successiva nota prot. n.76775 del 18.11.2019, era stato comunicato all'ASL Bat ed al sig. Bruno che il nulla osta definitivo alla cessione del contratto sarebbe dovuto pervenire entro il 31.12.2019; decorso tale termine il procedimento di mobilità sarebbe stato concluso con esito negativo perché incompatibile con le esigenze organizzative dell'ente;

CON nota PEC del 27.12.2019, l'ASL Bat ha chiesto al dipendente Bruno Francesco di comunicare la data per la cessione del contratto;

POICHÉ alla data odierna non è pervenuta alcuna comunicazione da parte dell'ASL Bat, il procedimento di mobilità si considera concluso con esito negativo;

VISTI:

il vigente Regolamento comunale di organizzazione degli uffici e servizi;

il vigente Regolamento per il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse;

il d. lgs. 18 Agosto 2000, n. 267;

il d. lgs. n.165/2001;

Tutto ciò premesso, sul presente atto si esprime parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 - bis, comma 1 del D. Lgs. n. 267/00 e ss.mm.ii.

DETERMINA

La premessa narrativa è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

DI CONSIDERARE DECADUTO il diritto del dipendente BRUNO FRANCESCO alla mobilità per il reperimento di n.3 Istruttori amministrativi verso il Comune di Barletta;

DI CONCLUDERE il procedimento in corso, ai sensi dell'art.2 della Legge n.241/90 e s.m.i., attivato nei confronti del sig. BRUNO FRANCESCO;

DI DARE ATTO che la pubblicazione del presente provvedimento ha valore di notifica per il candidato partecipante alla procedura;

DI DARE ATTO che, in ossequio all'art. 7 del vigente Regolamento dell'Albo Pretorio Informatico, gli allegati pubblicati in modalità no web, richiamati in premessa, archiviati digitalmente agli atti del Settore Organizzazione e sviluppo risorse umane, sono visionabili presso l'ufficio del Responsabile Unico del Procedimento, d.ssa Caterina Navach, previa richiesta di accesso da effettuarsi nelle forme di legge, negli orari previsti di ricevimento dello stesso ufficio;

DI DARE ATTO che il sistema HYPERSIC, in uso nell'ente per l'informatizzazione degli atti amministrativi, previa apposizione della firma digitale sul presente atto da parte del dirigente responsabile del servizio, invierà automaticamente la presente determinazione al responsabile del servizio finanziario per l'apposizione della sua firma digitale per il visto di

regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa a norma dell'art.153, comma 5 del d.lgs.n.267/2000.

DI DARE ATTO che il sistema HYPERSIC, in uso nell'ente per l'informatizzazione degli atti amministrativi, previa apposizione della firma digitale del dirigente responsabile del servizio finanziario, invierà automaticamente la presente determinazione, per la sua pubblicazione, all' Albo pretorio Informatico;

DI DARE ATTO che il presente provvedimento sarà pubblicato nella sezione n. 5, del link "Amministrazione Trasparente", ai sensi dell'art. 19, del d.lgs. 33/2013;

DI DARE ATTO che il presente provvedimento diventerà esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile.

DI DARE ATTO che il responsabile della gestione documentale degli atti amministrativi pubblicati all'albo pretorio informatico con il sistema HYPERSIC è la d.ssa Rossella Messanelli, responsabile dell'Albo pretorio informatico.

Il Responsabile del procedimento

Il Dirigente
Caterina Navach

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale ai sensi degli art. 23, 25 DPR 445/2000 e art. 20 e 21 D.lgs 82/2005 da:

CATERINA NAVACH;1;13276327



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2020 / 53**

Settore Proponente: **SETTORE ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE**

Ufficio Proponente: **Gestione economica**

Oggetto: **PROCEDURA DI MOBILITÀ EX ART. 30 D.LGS. N. 165/2001 PER IL REPERIMENTO DI N. 3 ISTRUTTORI AMMINISTRATIVI, CATEGORIA C, CCNL FUNZIONI LOCALI. DECADENZA DIRITTO ALLA MOBILITÀ. CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO PER IL SIG. BRUNO FRANCESCO.**

Nr. adozione settore: **15** Nr. adozione generale: **54**

Data adozione: **13/01/2020**

Visto Contabile

In ordine alla regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria della presente proposta, ai sensi dell'art. 183, comma 7, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: FAVOREVOLE

Data 17/01/2020

Il Dirigente del Settore Finanziario
Nigro Michelangelo

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale ai sensi degli art. 23, 25 DPR 445/2000 e art. 20 e 21 D.lgs 82/2005 da:

NIGRO MICHELANGELO;1;150386285281373813787624348813812714892



CITTÀ DI BARLETTA

Medaglia d'oro al Valor Militare e al Merito Civile
Città della Disfida

Albo Pretorio Informatico

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE:

DATA 13/01/2020

N° 54

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la determinazione dirigenziale in epigrafe è stata affissa all'Albo Pretorio on line il giorno 30/01/2020 e vi rimarrà pubblicata per quindici giorni, sino al giorno 14/02/2020

Barletta, lì 30/01/2020

Il Responsabile dell'Albo Pretorio Informatico

Il Dirigente Responsabile
Dell'Albo Pretorio Informatico
Dott.ssa Rosa Di Palma