



**CITTA' DI BARLETTA**

*Medaglia d'Oro al Valore Militare e al Merito Civile  
Città della Disfida*

**SETTORE ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

Proposta n. 1421

del 20/08/2020

**Determina n. 1189**

**del 21/08/2020**

**OGGETTO: PROCEDURA DI MOBILITÀ EX ART. 30 D.LGS. N. 165/2001  
PER IL REPERIMENTO DI N. 3 ISTRUTTORI AMMINISTRATIVI,  
CATEGORIA C, CCNL FUNZIONI LOCALI. DECADENZA DIRITTO ALLA  
MOBILITÀ. CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO PER IL SIG.  
LOMBARDI PASQUALE.**

### DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

**Il Responsabile del Procedimento**, d.ssa Caterina Navach, Dirigente del Settore Organizzazione e sviluppo risorse umane, giusto incarico ricevuto con decreto sindacale n. 37 del 2 dicembre 2019;

**Con** Delibera di Giunta comunale n.112 del 06.07.2018, confermata con DGC n. 197 del 22.11.2018, di approvazione dei Piani Triennali dei Fabbisogni di Personale è stato previsto di assumere:

- n.4 Istruttori Amministrativi, Categoria C, CCNL Funzioni Locali (annualità 2019), di cui n.2 tramite progressione verticale, ai sensi dell'articolo 22, comma 15, del D. Lgs. n. 75/2017 (c.d. **riforma Madia**) e n.2 tramite mobilità volontaria;
- n.1 Istruttore Amministrativo, Categoria C, CCNL Funzioni Locali (annualità 2020);

**Che** con delibera di giunta comunale n.204 del 24.09.2019 di "Modifica programmazione del fabbisogno del personale del triennio 2019/2021 in applicazione del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4", è stato dato indirizzo di aumentare il numero di posti per la mobilità di Istruttore amministrativo da n.3 a n.4 posti;

**Con** determinazione dirigenziale n.960 del 26.06.2019 è stata avviata la procedura di mobilità per n. 3 Istruttori Amministrativi, Categoria C, CCNL Funzioni Locali, con approvazione dello schema di avviso e del modello di domanda;

**Con** determinazione dirigenziale n.1534 del 9 ottobre 2019 è stato approvato l'elenco dei candidati ammessi alla procedura di mobilità per n. 3 Istruttori Amministrativi;

**VISTO** l'art.9 dell'avviso di mobilità, approvato con la det. dir. 960/2019 e pubblicato il 20 agosto 2019, che stabilisce la composizione della Commissione esaminatrice;

**CON** determinazione dirigenziale n.1571 del 14 ottobre 2019 è stata nominata la commissione esaminatrice per la procedura di mobilità in corso;

**CONSIDERATO** che in data 31 ottobre 2019 si è svolto il colloquio con i candidati ammessi alla selezione e che la Commissione esaminatrice, al termine dei lavori, ha affisso sulla porta della sala in cui si è tenuta la prova, la graduatoria finale risultante dalla sommatoria del punteggio attribuito ai candidati in sede di colloquio e del punteggio attribuito ai titoli;

**CON** determinazione dirigenziale n.1691 del 5 novembre 2019 si è preso atto e sono stati approvati i verbali trasmessi dalla commissione esaminatrice per la procedura di mobilità in corso;

**CHE** al colloquio era risultato idoneo il candidato Lombardi Pasquale, dipendente del Comune di Andria;

CON nota prot. n.73952 del 06.11.2019, era stato richiesto al Comune di Andria il nulla osta definitivo alla cessione del contratto del sig. Lombardi;

CON nota prot. n.78335 del 22.11.2019, il Comune di Andria ha dato la disponibilità alla cessione del contratto dal 1° marzo 2020;

CON successive note prot. n.16166 del 03.03.2020, prot. n.53491 del 29.07.2020 e prot. n.55413 del 07.08.2020, era stato comunicato al Comune di Andria ed al sig. Lombardi che il nulla osta definitivo alla cessione del contratto sarebbe dovuto pervenire entro il 10.08.2020; decorso tale termine il procedimento di mobilità sarebbe stato concluso con esito negativo perché incompatibile con le esigenze organizzative dell'ente;

**POICHÉ** alla data odierna non è pervenuta alcuna comunicazione da parte del Comune di Andria, il procedimento di mobilità si considera concluso con esito negativo;

**VISTI:**

il vigente Regolamento comunale di organizzazione degli uffici e servizi;

il vigente Regolamento per il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse;

il d. lgs. 18 Agosto 2000, n. 267;

il d. lgs. n.165/2001;

*Tutto ciò premesso, sul presente atto si esprime parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 - bis, comma 1 del D. Lgs. n. 267/00 e ss.mm.ii.*

**DETERMINA**

La premessa narrativa è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

**DI CONSIDERARE DECADUTO** il diritto del dipendente LOMBARDI PASQUALE alla mobilità per il reperimento di n.3 Istruttori amministrativi verso il Comune di Barletta;

**DI CONCLUDERE** il procedimento in corso, ai sensi dell'art.2 della Legge n.241/90 e s.m.i., attivato nei confronti del sig. LOMBARDI PASQUALE;

**DI DARE ATTO** che la pubblicazione del presente provvedimento ha valore di notifica per il candidato partecipante alla procedura;

**DI DARE ATTO** che, in ossequio all'art. 7 del vigente Regolamento dell'Albo Pretorio Informatico, gli allegati pubblicati in modalità no web, richiamati in premessa, archiviati digitalmente agli atti del Settore Organizzazione e sviluppo risorse umane, sono visionabili presso l'ufficio del Responsabile Unico del Procedimento, d.ssa Caterina Navach, previa richiesta di accesso da effettuarsi nelle forme di legge, negli orari previsti di ricevimento dello stesso ufficio;

**DI DARE ATTO** che il sistema HYPERSIC, in uso nell'ente per l'informatizzazione degli atti amministrativi, previa apposizione della firma digitale sul presente atto da parte del dirigente responsabile del servizio, invierà automaticamente la presente determinazione al

responsabile del servizio finanziario per l'apposizione della sua firma digitale per il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa a norma dell'art.153, comma 5 del d.lgs.n.267/2000.

**DI DARE ATTO** che il sistema HYPERSIC, in uso nell'ente per l'informatizzazione degli atti amministrativi, previa apposizione della firma digitale del dirigente responsabile del servizio finanziario, invierà automaticamente la presente determinazione, per la sua pubblicazione, all' Albo pretorio Informatico;

**DI DARE ATTO** che il presente provvedimento sarà pubblicato nella sezione n. 5, del link "Amministrazione Trasparente", ai sensi dell'art. 19, del d.lgs. 33/2013;

**DI DARE ATTO** che il presente provvedimento diventerà esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile.

**DI DARE ATTO** che il responsabile della gestione documentale degli atti amministrativi pubblicati all'albo pretorio informatico con il sistema HYPERSIC è la d.ssa Rossella Messanelli, responsabile dell'Albo pretorio informatico.

Il Dirigente  
Caterina Navach

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale ai sensi degli art. 23, 25 DPR 445/2000 e art. 20 e 21 D.lgs 82/2005 da:

CATERINA NAVACH;1;13276327



## Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2020 / 1421**

Settore Proponente: **SETTORE ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE**

Ufficio Proponente: **Gestione economica**

Oggetto: **PROCEDURA DI MOBILITÀ EX ART. 30 D.LGS. N. 165/2001 PER IL REPERIMENTO DI N. 3 ISTRUTTORI AMMINISTRATIVI, CATEGORIA C, CCNL FUNZIONI LOCALI. DECADENZA DIRITTO ALLA MOBILITÀ. CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO PER IL SIG. LOMBARDI PASQUALE.**

Nr. adozione settore: **182**      Nr. adozione generale: **1189**

Data adozione: **21/08/2020**

## Visto Contabile

In ordine alla regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria della presente proposta, ai sensi dell'art. 183, comma 7, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: FAVOREVOLE

Data 10/09/2020

Il Dirigente del Settore Finanziario  
Nigro Michelangelo

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale ai sensi degli art. 23, 25 DPR 445/2000 e art. 20 e 21 D.lgs 82/2005 da:

NIGRO MICHELANGELO;1;150386285281373813787624348813812714892



## CITTÀ DI BARLETTA

Medaglia d'oro al Valor Militare e al Merito Civile  
*Città della Disfida*

### Albo Pretorio Informatico

#### **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE:**

DATA 21/08/2020

N° 1189

#### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Si certifica che la determinazione dirigenziale in epigrafe è stata affissa all'Albo Pretorio on line il giorno 15/09/2020 e vi rimarrà pubblicata per quindici giorni, sino al giorno 30/09/2020

Barletta, li 15/09/2020

Il Responsabile dell'Albo Pretorio Informatico

Il Dirigente Responsabile  
Dell'Albo Pretorio Informatico  
Dott.ssa Rosa Di Palma