

CURRICULUM VITAE

Informazioni Personali

| |
|---------------------------------------|
| Nome |
| Qualifica |
| Amministrazione |
| Altri incarichi attualmente ricoperti |

Gabriele Tacchia

Funzionario amministrativo D3 dal 01/04/2009 con l'incarico di Responsabile di P.O. e Comandante del Corpo di Polizia Municipale del Comune di Umbertide

Comune di Umbertide

- Comandante e Responsabile del Servizio Associato di Polizia Locale tra i Comuni di Umbertide, Lisciano Niccone, Montone e Monte Santa Maria Tiberina;
- Responsabile del Servizio Commercio, Notificazioni, Servizi Cimiteriali e Edilizia Residenziale Pubblica del Comune di Umbertide.
- Responsabile del Servizio Commercio ed Edilizia Residenziale Sociale Pubblica del Comune di Monte Santa Maria Tiberina.

Titoli di studio, esperienze professionali e lavorative

| |
|--|
| Titolo di studio |
| Altri titoli di studio e professionali |
| Esperienze professionali e incarichi |

Laurea in Giurisprudenza con votazione: 101/110

- 09/07/2016: attestato di partecipazione al corso in *Europrogettazione – Finanziamenti europei: progettare nella nuova programmazione 2014-2020.*
- 28/04/2016: attestato di partecipazione al corso in *Europrogettazione - Finanziamenti europei: gestione e tecniche di rendicontazione dei progetti comunitari;*
- 19/03/2015: attestato di partecipazione al corso su *La notificazione degli atti amministrativi a mezzo del messo comunale e ed a mezzo del servizio postale e la pubblicazione;*
- 20/12/2011 Certificato di formazione manageriale per Comandanti e Dirigenti di Polizia Locale organizzato dalla Regione Umbria;
- 02/09/2010: patente di servizio per appartenenti alla Polizia Locale impegnati in compiti di polizia stradale;
- anno 2008: master universitario di II livello in *Diritto dell'Unione Europea e delle Migrazioni;*
- anno 2006: attestato di partecipazione al corso di *deontologia professionale e gestione dei rapporti conflittuali per operatori della Polizia Municipale;*
- anno 2004: superamento del *corso di formazione per agenti di polizia locale* organizzato dall'I.R.E.F. della Regione Lombardia;
- novembre 2003: abilitazione alla professione di avvocato;
- attestato di specializzazione post laurea in *Project Manager per Imprese Edili;*
- corso per *Tecnico della certificazione ambientale;*
- corso di *Diritto dell'Integrazione Europea.*
- 15/06/2011: Responsabile Comandante di Servizio

| ricoperti | <p>Associato di Polizia Locale con capofila il Comune di Umbertide;</p> <ul style="list-style-type: none"> • dal 01/04/2009: Responsabile Comandante del Corpo di Polizia Locale del comune di Umbertide con la qualifica di funzionario D3; • dal 16/06/2008 al 31/03/2009: Responsabile del Corpo Polizia Municipale del Comune di Umbertide con il grado di Tenente D1; • 16/06/2008 – 30/03/2009: istruttore direttivo di vigilanza D1 con il grado di Tenente presso il Comune di Umbertide e responsabile del Servizio, Commercio, Turismo, Servizi cimiteriali ed Edilizia Residenziale Pubblica Sociale del medesimo Ente; • 15/01/2007 – 15/06/2008: Istruttore direttivo di vigilanza con il grado di tenente presso il Comune di Perugia; • 01/12/2006 -14/01/2007: Istruttore di vigilanza presso il Comune di Terni; • 31/12/2004 – 30/11/2006: Agente di polizia locale presso il Comune di Monza; • Istruttore di vigilanza con contratto a tempo determinato presso il Comune di Magione; | | | | | | | | | |
|---|--|-----------------|-----------------|-----------------|---------|-------|-------|----------|------------|------------|
| Capacità Linguistiche | <table border="1" data-bbox="753 945 1431 1050"> <thead> <tr> <th>Lingua</th> <th>Livello Parlato</th> <th>Livello Scritto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>inglese</td> <td>Buono</td> <td>Buono</td> </tr> <tr> <td>francese</td> <td>Scolastico</td> <td>Scolastico</td> </tr> </tbody> </table> | Lingua | Livello Parlato | Livello Scritto | inglese | Buono | Buono | francese | Scolastico | Scolastico |
| Lingua | Livello Parlato | Livello Scritto | | | | | | | | |
| inglese | Buono | Buono | | | | | | | | |
| francese | Scolastico | Scolastico | | | | | | | | |
| Capacità nell'uso delle tecnologie | <p>Buona conoscenza e utilizzo dei sistemi operativi Microsoft Windows; Buone conoscenze informatiche dei pacchetti Microsoft Office; Buona conoscenza e utilizzo dei sistemi operativi Libre Office; Ottima conoscenza e utilizzo dei principali browser per la navigazione internet;</p> <p>Ottima conoscenza e utilizzo della posta elettronica.</p> | | | | | | | | | |
| Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc.) | <ul style="list-style-type: none"> • partecipazione costante a corsi di formazione professionale tenuti presso la scuola Umbra di Amministrazione Pubblica <i>Villa Umbra</i>; • anno 2005: Corso di Formazione di base per Volontari di Protezione Civile organizzato presso il Comune di Monza; • anno 2003: attestato di qualifica professionale per <i>Operatore al Computer</i>; • anno 2003: patente europea del computer (ECDL); • corso su “<i>Il Processo dell’Integrazione Europea</i>”; • Seminario di Applicazione Forense; • Corso di Informatica Giuridica; • Corso di formazione per Consulente per la progettazione e la realizzazione di applicazioni di computer grafica editoriale. | | | | | | | | | |