



COMUNE DI BARLETTA

- CITTA' DELLA DISFIDA -

Medaglia d'oro al Merito Civile e Medaglia d'oro al Valor Militare

Verbale n.3 - CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, DI "ISTRUTTORI DIRETTIVI TECNICI" - CAT. D1, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI CUI N.1 POSTO DA RISERVARE AGLI INTERNI, AI SENSI DELL'ART.52, COMMA 1 BIS, DEL D. LGS. N.165/2001 E S.M.I.

L'anno DUEMILAVENTI, il giorno VENTICINQUE del mese di AGOSTO presso la sede del PalaDisfida "Mario Borgia" sito in via Gabriele D'Annunzio, alle ore 08.00, si è riunita la Commissione del concorso in indirizzo, debitamente nominata ai sensi della normativa vigente così composta:

1. Dott. GIUSEPPE BASILE – Presidente
2. Dott. BIAGIO DE MARTINIS – Componente Esperto
3. Dott.ssa SILVIA GIUNTA – Componente esperto

Partecipa quale Segretario verbalizzante nominato la dott.ssa Vanessa Papagni.

La Commissione, da atto che a partire dalle ore 08,15 hanno avuto inizio le procedure relative all'identificazione dei concorrenti, previa la verifica che la temperatura corporea di ogni candidato sia in linea con le disposizioni della normativa vigente, che i presenti in sede indossino la mascherina e previa sottoscrizione della apposita autodichiarazione covid-19.

Il Presidente di Commissione, alle ore 10,00 da atto della chiusura delle procedure di identificazione;

la Commissione ammette alla partecipazione della prova, sotto riserva di accertamento dei requisiti e delle modalità anche temporali previste dal bando, i seguenti candidati che non risultano essere presenti nell'elenco trasmesso alla Commissione dagli uffici comunali competenti:

1. (all.1 A)
2. } (all.1 B)
3.

La commissione da atto che i n.2 succitati candidati hanno termini e delle modalità riportate nel bando di concorso.

lei

la Commissione da atto che sono presenti n. 122 candidati generalizzati come da elenchi allegati al presente verbale (Allegato 2).

Il Presidente a partire dalle ore 10:10 procede ad introdurre i lavori e presenta i membri della Commissione, procede a dare indicazioni esatte sulla procedura di compilazione e di consegna, da lettura delle disposizioni generali e comportamentali da seguire durante la prova (Allegato 3).

Vengono invitati al tavolo della Commissione n. 3 candidati volontari per estrarre il questionario da somministrare;

Intervengono i candidati:

1. P 252B
2. S
3. F 42EH

Viene sorteggiata la prova n. 2 (allegato 4).

I fogli contenenti i quesiti estratti vengono firmati in ogni pagina dai Commissari e dai n. 3 candidati che hanno preso parte al sorteggio. Di seguito i detti fogli vengono consegnati ad un addetto della ditta incaricata ai fini della effettuazione delle



COMUNE DI BARLETTA

copie e predisposizione delle prove per i candidati. Tale operazione si svolge pubblicamente nella stessa sala della prova, a vista dei candidati e dei Commissari.

Le buste degli elaborati non sorteggiati vengono consegnate al segretario verbalizzante per sottoporle al medesimo procedimento per l'espletamento della prova preselettiva del turno successivo.

Si invitano i candidati a sottoscrivere il cartoncino anagrafico avendo cura di incollarvi uno dei due codici a barre a disposizione. Il personale addetto alla vigilanza procede al ritiro dei cartoncini indicanti i dati anagrafici. Si invitano successivamente i candidati ad apporre il secondo codice a barre sull'apposito foglio risposte.

Alle ore 10,27 al termine della consegna delle buste contenenti il questionario a tutti i candidati, viene dato inizio alla prova della durata di trenta minuti.

La prova si svolge regolarmente a porte chiuse. Alle ore 10:57 la prova è conclusa.

I candidati vengono invitati a consegnare il questionario e il foglio risposte al personale addetto.

La Commissione consegna all'operatore Mario Puddu della ditta i cartoncini anagrafici dei candidati ed i fogli risposte dei candidati, rispettivamente n. 122 e n. 122.

La ditta inizia le correzioni alle quali presenziano n. 6 candidati, debitamente identificati:

1. M
2. S
3. S
4. S
5. F
6. F

50671N

La ditta incaricata al termine della procedura informatizzata volta alla correzione degli elaborati consegna alla Commissione:

numero 122 cartoncini

numero 122 fogli risposte

graduatoria anonima dei codici a barre con relativo punteggio conseguito (all 5)

graduatoria nominativa dei candidati con relativo punteggio conseguito (all 6)

Alle ore 12:00 la Commissione consegna al segretario verbalizzante il verbale trasmesso dalla ditta incaricata inerente le operazioni informatiche svolte per la correzione degli elaborati (all 7) e l'elenco degli ammessi alla prova successiva, dando mandato allo stesso di rendere pubblico l'elenco degli ammessi alla prova successiva, al termine della terza ed ultima prova preselettiva prevista per le ore 16,30, nel rispetto delle modalità previste dal bando del concorso.

La seduta ha termine alle ore 12:05 del 25 agosto 2020.
Letto, confermato e sottoscritto.

Presidente dott. GIUSEPPE BASILE

Componente Commissione dott. BIAGIO DEMARTINIS

Componente Commissione dott.ssa SILVIA GIUNTA

Segretario Verbalizzante dott.ssa VANESSA PAPAGNI



COMUNE DI BARLETTA

- CITTA' DELLA DISFIDA -

Medaglia d'oro al Merito Civile e Medaglia d'oro al Valor Militare

Concorso pubblico, per titoli ed esami, di "Istruttori Direttivi tecnici" - Cat. D1, a tempo pieno e indeterminato - **Prova preselettiva del 25 agosto 2020.**

Il sottoscritto nato a
il... C.F.

Ai sensi degli articoli 46 e 47 del Dpr 445/2000 e consapevole, in caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità negli atti, delle sanzioni penali previste (art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445) e della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti (art. 75 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445).

Al fine di partecipare alla prova preselettiva

DICHIARA

Di aver presentato domanda di partecipazione al concorso pubblico, per titoli ed esami, di "Istruttori Direttivi tecnici" - Cat. D1, a tempo pieno e indeterminato, di cui n.1 posto da riservare agli interni, ai sensi dell'art.52, comma 1 bis, del D. Lgs. n.165/2001 e s.m.i. nel rispetto dei termini e delle modalità riportate nel relativo bando di concorso.

Barletta, 25/08/2020

Il Candidato



COMUNE DI BARLETTA

- CITTA' DELLA DISFIDA -

Medaglia d'oro al Merito Civile e Medaglia d'oro al Valor Militare

Concorso pubblico, per titoli ed esami, di "Istruttori Direttivi tecnici" - Cat. D1, a tempo pieno e indeterminato - **Prova preselettiva del 25 agosto 2020.**

Il sottoscritto nato a
il C.F.

Ai sensi degli articoli 46 e 47 del Dpr 445/2000 e consapevole, in caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità negli atti, delle sanzioni penali previste (art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445) e della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti (art. 75 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445).

Al fine di partecipare alla prova preselettiva

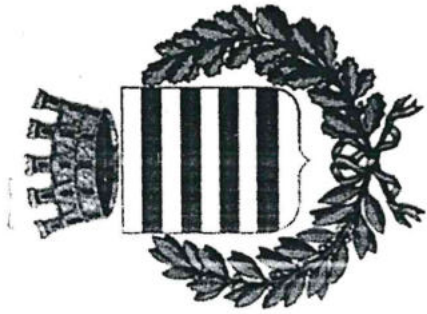
DICHIARA

Di aver presentato domanda di partecipazione al concorso pubblico, per titoli ed esami, di "Istruttori Direttivi tecnici" - Cat. D1, a tempo pieno e indeterminato, di cui n.1 posto da riservare agli interni, ai sensi dell'art.52, comma 1 bis, del D. Lgs. n.165/2001 e s.m.i. nel rispetto dei termini e delle modalità riportate nel relativo bando di concorso.

BARLETTA, 25/08/2020

Il Candidato

≡
≡



Comune di Barletta

**CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E
INDETERMINATO DI N.9 POSTI DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO" CATEGORIA D**

REGISTRO DI ACCETTAZIONE

ELENCO CANDIDATI

da **M a PERRONE**

N°	Cognome	Nome	Documento	Firma Ingresso	Firma Uscita
1	MAGI	CARMELIO			
2	MAIULLARI				
3	MANCINI				
4	MANCINI				
5	MANGIALARDI				
6	MANSI				
7	MANZARI				
8	MARCELLO				
9	MARCHESE				
10	MARCOTRIGIANO				
11	MARINGIO'				
12	MARTINELLI				
13	MARTINO				
14	MARZO				
15	MARZULLI				
16	MASCIALE				
17	MASCOLO				
18	MASCOLO				
19	MASSA				
20	MASTRAPASQUA				
21	MASTRO				
22	MASTRODONATO				
23	MASTROFILIPPO				

N°	Cognome	Nome	Documento	Firma Ingresso	Firma Uscita
24	MASTROLONARDO	FURNO			
25	MASTROLONARDO	MADIA			
26	MASTROMATTEO	A			
27	MASTRORILLI	EV			
28	MASTRORILLI	EV			
29	MASTROVITI	PA			
30	MATARANGOLA	E			
31	MATERA	S			
32	MAZZILLI	L			
33	MEDICAMENTO	F			
34	MELE	G			
35	MELLUSO	N			
36	MEMBOLA	AN			
37	MEMEO	P			
38	MENNEA	R			
39	MENNEA	SI			
40	MENNUNI	G			
41	MENNUNI	N			
42	MEROLA	AN			
43	MESSINA	MA			
44	MILELLA	/			
45	MILELLA	/			
46	Minervini				

N°	Cognome	Nome	Documento	Firma Ingresso	Firma Uscita
47	MINERVINI				
48	MINERVINI	RO:			
49	MININNO				
50	MITOLO	A			
51	MONCADA				
52	MONGELLI				
53	MONNO				
54	MONTALTO				
55	MONTALTO				
56	MONTE	AN			
57	MONTERISI				
58	MOREA	PI			
59	MUSCI	MI			
60	MUSSARDO				
61	NACCI				
62	NANNA				
63	NANNA				
64	NANNA				
65	NANULA				
66	NAPOLI	M			
67	NASCA				
68	NASCA				
69	NATALINI				

N°	Cognome	Nome	Documento	Firma Ingresso	Firma Uscita
70	NAVE				
71	NAZARIA				
72	NEGLIA				
73	NITTI				
74	NNARDULLI				
75	NOVEMBRE				
76	OTTAVIANO				
77	OTTOMANO				
78	PACIFICO				
79	PADOVANO				
80	PALELLA				
81	PALLADINO				
82	Palmieri				
83	PALMIERO				
84	PALMISANO				
85	PALMITESSA				
86	PANNA				
87	PAOLILLO				
88	PAOLILLO				
89	Papagni				
90	Papagni				
91	PAPARELLA				
92	PAPPAGALLO				

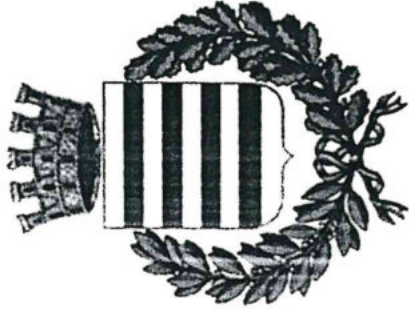
M. V. V.

M. V. V.

N°	Cognome	Nome	Documento	Firma Ingresso	Firma Uscita
93	PASCALE	ANTONIO			
94	PASQUADIBISCEGLIE				
95	PEDE				
96	PEDONE				
97	PENZA				
98	PEPE				
99	PERRONE				

CASI DUBBI / ACCETTAZIONI

N°	Cognome				



Comune di Barletta

**CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E
INDETERMINATO DI N.9 POSTI DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO" CATEGORIA D**

REGISTRO DI ACCETTAZIONE

ELENCO CANDIDATI

da **PERSIA a SURACE**

N°	Cognome	Nome	Documento	Firma Ingresso	Firma Uscita
1	PERSIA				
2	PESCE				
3	PESCHECHERA				
4	PESCHECHERA				
5	PIAZZOLLA				
6	PIAZZOLLA				
7	PICARO				
8	PICCOLO				
9	PICCOLO				
10	PICE				
11	PIERRI				
12	PIERRI				
13	PISCITELLI				
14	PISCOTTI				
15	PISCOTTI				
16	PIZZONE				
17	PORCELLI				
18	POTERE				
19	POVIA				
20	PUGLIESE				
21	PUGLISI				
22	PULIMENO				
23	PUTIGNANO				

N°	Cognome	Nome	Documento	Firma Ingresso	Firma Uscita
24	QUACQUARELLI				
25	QUACQUARELLI				
26	RAGNO				
27	Recchia				
28	RECCHIUTO				
29	REGANO				
30	RENNA				
31	RICCHIUTI				
32	RIGANTE				
33	RIGNANESE				
34	RIGNANESE				
35	RIONDINO				
36	RIONTINO				
37	RIPOLI				
38	RIZZI				
39	ROCA				
40	ROMA				
41	ROMANAZZI				
42	ROMANAZZI				
43	ROMANELLI				
44	ROSELLI				
45	RUGGIERI				
46	RUNCIO				

FRANCIA

1111111111

H N O L E H

H N O L E H

7

N°	Cognome	Nome	Documento	Firma Ingresso	Firma Uscita
47	RUSSO	LINDA			
48	RUSSO	N			
49	RUTIGLIANO				
50	RUTIGLIANO	MA			
51	RUTIGLIANO				
52	SACCOMANNO				
53	SALINARI				
54	SALVEMINI				
55	SAMARELLI				
56	SANTONICCOLO				
57	SAPIO				
58	SARCINA				
59	SAVINO				
60	SAVONA				
61	SCAIOLA	I			
62	SCALERA				
63	SCALERA	V			
64	SCAMARCIO				
65	SCARAMUZZI				
66	SCARINGELLA				
67	SCARPA				
68	SCASSANO				
69	SCHIAVANO				

N°	Cognome	Nome	Documento	Firma Ingresso	Firma Uscita
70	SCHIAVONE				
71	SCIANNIMANICO				
72	SCOGNETTI				
73	SCOMMEGNA				
74	SCORZA				
75	SECCIA				
76	SFREGOLA				
77	SFREGOLA				
78	SGARAMELLA				
79	SGARAMELLA				
80	SIMINI				
81	SIMONE				
82	SIMONE				
83	SINISI				
84	SINISI				
85	SIVILLI				
86	SOCCIO				
87	SOLDANO				
88	SOMMA				
89	SORRICARO				
90	SORRICARO				
91	SPAGNOLETTI				
92	SPAGNUOLO				

Handwritten signature

N°	Cognome	Nome	Documento	Firma Ingresso	Firma Uscita
93	SPARAPANO	DELIA			
94	SPECCHIA	ANGELA			
95	SPINELLI	LAURA			
96	SQUICCIMARRO	BORIS			
97	STABILE	GIUSEPPE			
98	STANCARONE	GIULIANA			
99	STELLA	MARCELLO			
100	STRANO	CARMELO			
101	STRIPPOLI	MARIA			
102	SURACE	CECILIA			

D. S. S. n. 122 H. D. O. n. S. M. O. D. S.
 D. S. S. n. 122 H. D. O. n. S. M. O. D. S.
 D. S. S. n. 122 H. D. O. n. S. M. O. D. S.
 D. S. S. n. 122 H. D. O. n. S. M. O. D. S.
 D. S. S. n. 122 H. D. O. n. S. M. O. D. S.
 D. S. S. n. 122 H. D. O. n. S. M. O. D. S.
 D. S. S. n. 122 H. D. O. n. S. M. O. D. S.
 D. S. S. n. 122 H. D. O. n. S. M. O. D. S.
 D. S. S. n. 122 H. D. O. n. S. M. O. D. S.
 D. S. S. n. 122 H. D. O. n. S. M. O. D. S.

CASI DUBBI / ACCETTAZIONI CON RI:

N°	Cognome	Nome
		S.
		R.

D. S. S. n. 122 H. D. O. n. S. M. O. D. S.
 D. S. S. n. 122 H. D. O. n. S. M. O. D. S.
 D. S. S. n. 122 H. D. O. n. S. M. O. D. S.

Buongiorno e benvenuti!

Per prima cosa leggete attentamente le istruzioni che seguono al fine di evitare qualsiasi problematica nello svolgimento della prova.

Gli elaborati d'esame predisposti per la lettura ottica, saranno identificati unicamente per mezzo di un codice a barre anonimo.

La valutazione della prova d'esame sarà effettuata con strumenti informatici ed è quindi necessario lo scrupoloso rispetto delle istruzioni riportate di seguito.

Al momento dell'identificazione vi è stato consegnato il seguente materiale:

- Le istruzioni che state leggendo
- Due etichette adesive con impresso lo stesso **codice a barre**
- Una penna a sfera nera
- La vostra scheda anagrafica
- Il modulo risposte

Verificate l'esatta indicazione delle generalità riportate sulla scheda anagrafica (potete correggere a penna gli eventuali errori) poi:

1. Apponete la **firma autografa** nell'apposito spazio della scheda anagrafica;
2. Verificate che entrambi i codici a barre adesivi riportino lo stesso codice numerico;
3. Applicare uno dei codici a barre **nell'apposito spazio vuoto della scheda anagrafica** in basso a destra;
4. Applicare il secondo codice a barre **nell'apposito spazio vuoto del modulo risposte** in basso a sinistra;
5. Consegnate la **scheda anagrafica** al passaggio del personale di sala.

L'esame consiste nella risoluzione di un questionario, compilando un modulo risposte anonimo predisposto per la lettura ottica. Ciascuna domanda prevede una sola risposta esatta.

Durante la prova concorsuale non è consentito:

- Allontanarsi dal proprio posto
- Comunicare con gli altri candidati
- Utilizzare **telefoni cellulari, smartwatch o altri dispositivi elettronici** che dovranno essere tenuti spenti
- Consultare appunti, manoscritti, testi di qualunque tipo

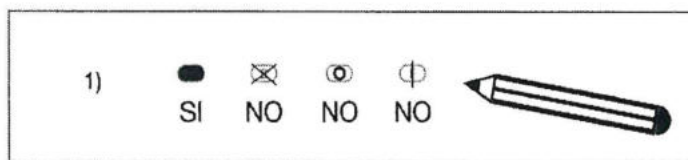
Potranno essere effettuati controlli a campione al fine di verificare l'eventualità di scambi di Moduli Risposte, nel qual caso i Candidati saranno immediatamente allontanati dalla sede d'esame e denunciati all'Autorità giudiziaria.

Il tempo di 30 minuti che avete a disposizione per lo svolgimento della prova è tassativo e non dovete assolutamente proseguire la prova oltre tale limite.

I candidati che saranno sorpresi a comunicare o scambiarsi informazioni, potranno essere allontanati immediatamente dalla sede del concorso con conseguente **annullamento della prova**.

Il modulo risposte è a lettura ottica automatizzata, pertanto onde evitare che la vostra prova risulti compromessa dovete rispettare scrupolosamente le seguenti avvertenze:

- **Usate esclusivamente la penna fornita**; l'utilizzo di altre penne o pennarelli oltre che compromettere il buon risultato della lettura ottica, potrebbe essere considerato come un segno di riconoscimento e pertanto invalidare la prova.
- Per ciascuna domanda **riempite completamente** il cerchietto rosso corrispondente alla risposta che ritenete esatta solo quando siete sicuri della scelta in quanto **non sarà possibile correggere la propria risposta**.
- Non piegate e non sgualcite il modulo risposte, l'anagrafica o il codice a barre.
- La risposta scelta dovrà essere indicata **annerendo completamente** la casella prescelta come da disegno:



Punteggio della prova

- **1** punti per ogni risposta esatta
- **-0.50** punti per ogni risposta errata
- **0** punti per ogni risposta omessa
- **-0.50** punti per ogni risposta nulla ovvero plurima

ATTENZIONE: la prova è anonima e qualunque altro segno apposto sul modulo risposte fuori dallo spazio riservato al candidato, potrà essere considerato indicazione di riconoscimento ed invalidare la prova.

Scaduto il tempo accordato per lo svolgimento della prova d'esame dovete:

- riporre immediatamente la penna sul piano di lavoro
- consegnare il modulo risposte e la penna al personale di sala

È rigorosamente vietato allontanarsi dalla sede d'esame prima che vengano impartite istruzioni in tal senso. È rigorosamente vietato sottrarre materiale relativo alla prova d'esame (scheda anagrafica, modulo risposte, codici a barre, penna, questionario).

Vi ringraziamo per la collaborazione e vi auguriamo buon lavoro!



COMUNE DI BARLETTA
CONC_2020 - D TECNICO
PROVA PRESELETTIVA n.2

1. Qual è la legge che ha introdotto i "Piani di Edilizia Economica e Popolare"?
 - A) La L. n. 765/67
 - B) La L. n. 865/1971
 - C) La L. n. 167/1962

2. L'opera acquisita al patrimonio comunale in seguito ad inottemperanza alla ingiunzione a demolire, di cui all'art. 31 del D.P.R. n. 380/2001, per interventi realizzati in assenza o in totale difformità dal permesso di costruire deve essere necessariamente demolita?
 - A) Sì, deve essere necessariamente demolita trattandosi di opera realizzata in totale difformità o in assenza del permesso a costruire
 - B) No, se con deliberazione del consiglio comunale si dichiara l'esistenza di prevalenti interessi pubblici e sempre che l'opera non contrasti con rilevanti interessi urbanistici o ambientali
 - C) No, in quanto il dirigente del competente ufficio comunale, previo parere conforme della regione, può in questi casi emanare un provvedimento di sanatoria che espliciti le ragioni di tale decisione

3. Ai sensi del D.P.R. n. 380/01, fatti salvi i più restrittivi limiti fissati dalle leggi regionali e nel rispetto delle norme previste dal codice dei beni culturali e del paesaggio, nei comuni sprovvisti di strumenti urbanistici, quali tra i seguenti interventi sono consentiti al di fuori dei centri abitati?
 - A) Interventi fino alla ristrutturazione edilizia, che riguardino singole unità immobiliari o parti di esse
 - B) interventi in via esclusiva di manutenzione straordinaria in virtù delle norme di salvaguardia.
 - C) Interventi di nuova edificazione nel limite della densità massima fondiaria di 0,03 metri cubi per metro quadro

4. Gli obblighi di cui alla legge 4 agosto 1984, n. 464 a quale materia e norme fanno riferimento?
 - A) Norme in materia di obblighi di informazione nei confronti del Servizio geologico
 - B) Esclusivamente norme in materia di obblighi di informazione nei confronti del corpo dei Vigili del fuoco
 - C) Unicamente norme per l'arte negli edifici pubblici

5. **Ai sensi del D.P.R. 380/2001 qualora un immobile oggetto d'intervento sia sottoposto ad un vincolo la cui tutela compete, anche in via di delega, alla stessa amministrazione comunale, il termine di trenta giorni prima dell'inizio effettivo dei lavori decorre:**
- A) Dal decimo giorno dal deposito della segnalazione certificata di inizio attività, termine oltre il quale si ha il silenzio-assenso
 - B) Dal rilascio del relativo atto di assenso
 - C) Dal trentesimo giorno dal deposito della segnalazione certificata di inizio attività, termine oltre il quale si ha il silenzio-assenso
6. **Ai sensi del D.P.R. n. 380/2001, rientrano nel novero delle opere di urbanizzazione primaria:**
- A) La rete idrica
 - B) Solo Le scuole dell'obbligo
 - C) I centri sociali.
7. **Ai sensi del D.P.R. 380/2001, ai fini del rilascio del certificato di agibilità, è sempre necessario il parere dei Vigili del fuoco?**
- A) Sì, è sempre necessario
 - B) No, può essere fornito dal richiedente o acquisito direttamente dallo sportello unico per l'edilizia ove necessario, in ordine al rispetto della normativa antincendio
 - C) Solo nei casi di interventi di ristrutturazione edilizia.
8. **Ai sensi del DPR 380/01, entro quale termine il competente ufficio comunale deve rilasciare il certificato di destinazione urbanistica?**
- A) Entro 30 giorni dalla presentazione della domanda
 - B) Entro 60 giorni dalla presentazione della domanda
 - C) Entro 45 giorni dalla presentazione della domanda
9. **Il responsabile del procedimento, tra le attività ed i compiti previsti dalla legge 241/90:**
- A) cura le comunicazioni, le pubblicazioni e le notificazioni previste dalle leggi e dai regolamenti; ma non può adottare il provvedimento finale, ma deve sempre trasmettere gli atti all'organo competente per l'adozione del medesimo
 - B) cura le comunicazioni, le pubblicazioni e le notificazioni previste dalle leggi e dai regolamenti; adotta, ove ne abbia la competenza, il provvedimento finale, ovvero trasmette gli atti all'organo competente per l'adozione
 - C) cura le comunicazioni, le pubblicazioni e le notificazioni previste dalle leggi e dai regolamenti; non adotta mai, anche ove ne abbia la competenza, il provvedimento finale.
10. **Ai sensi del dlgs. 267/00, le ordinanze "contingibili e urgenti"**
- A) sono adottate dalla giunta
 - B) sono adottate dal Consiglio Comunale
 - C) sono adottate dal Sindaco
11. **Ai sensi del dlgs. 267/00, l'ordinazione è una fase del procedimento di:**
- A) di spesa
 - B) di entrata
 - C) sia della spesa che dell'entrata

12. Sono tutelati dalle disposizioni del D. Lgs. n. 42/2004 e successive modifiche per il loro interesse paesaggistico:
- A) I vulcani aventi un'altezza minima di 1.200 sul livello del mare
 - B) I parchi e le riserve nazionali o regionali, nonché i territori di protezione esterna dei parchi
 - C) I territori costieri compresi in una fascia della profondità di 300 metri dalla linea di battigia, esclusi i terreni elevati sul mare
13. Ai sensi dell'art. 2 del D.M. 1444/68 le zone territoriali omogenee "D" sono:
- A) Le parti di territorio destinate a nuovi insediamenti per impianti industriali o ad essi assimilati
 - B) Esclusivamente le parti di territorio destinate ad attrezzature pubbliche ed impianti di interesse generale
 - C) Le parti di territorio destinate al solo recupero degli impianti industriali ed artigianali
14. Ai sensi dell'art.23 D.lgs. 50/2016 la progettazione in materia di lavori pubblici è intesa ad assicurare:
- A) il soddisfacimento dei bisogni della collettività
 - B) il soddisfacimento dei bisogni del singolo
 - C) il soddisfacimento delle idee dei politici
15. Cosa si intende per "concessionario" ai sensi del d.lgs. 50/2016
- A) un operatore economico a cui è stata affidata la realizzazione di grandi opere
 - B) un operatore economico a cui è stata affidata una concessione
 - C) persona fisica o giuridica che offre sul mercato la realizzazione di lavori
16. Le "procedure aperte", in relazione a quanto disposto normativamente dal decreto legislativo 50/2016, sono quelle procedure in cui:
- A) Non più di cinque operatori economici possono presentare offerte
 - B) Tutti, anche se non operatori economici, possono presentare un'offerta
 - C) Ogni operatore economico interessato può presentare un'offerta
17. Ai sensi del D.lgs. 50/2016 la progettazione in materia di lavori pubblici si articola, secondo:
- A) cinque livelli di successivi approfondimenti tecnici
 - B) tre livelli di successivi approfondimenti tecnici
 - C) quattro livelli di successivi approfondimenti tecnici
18. Se un'offerta appare anormalmente bassa, ai sensi delle disposizioni del d.lgs. n. 50/2016, gli operatori economici forniscono, su richiesta della stazione appaltante spiegazione riguardanti ... :
- A) Norme di sicurezza
 - B) Originalità dei lavori, delle forniture o dei servizi proposti dall'offerente
 - C) Retribuzioni dei dipendenti
19. Le procedure negoziate sono quelle in cui:
- A) Ogni operatore economico può fornire almeno una parte del servizio richiesto
 - B) Solo un operatore economico può presentare un'offerta
 - C) Le stazioni appaltanti consultano gli operatori economici da loro scelti e negoziano con uno o più di essi le condizioni dell'appalto

20. **Ai sensi dell'art. 32 del Codice degli Appalti, divenuta efficace l'aggiudicazione, la stipulazione del contratto di appalto o di concessione ha luogo entro:**
- A) i successivi 60 giorni, salvo diverso termine previsto nel bando o nell'invito ad offrire
 - B) i successivi 30 giorni, salvo diverso termine previsto nel bando o nell'invito ad offrire
 - C) i successivi 45 giorni, salvo diverso termine previsto nel bando o nell'invito ad offrire
21. **Ai sensi dell'art. 101 del d.lgs 50/2016, il direttore dei lavori:**
- A) assume la direzione di lavorazioni specialistiche
 - B) non assume la direzione di lavorazioni specialistiche
 - C) se ciò è previsto nel capitolato speciale d'appalto, assume la direzione di lavorazioni specialistiche
22. **L'espropriazione del diritto di proprietà ha come effetto verso i terzi:**
- A) di non comportare l'estinzione automatica di tutti gli altri diritti, reali o personali, gravanti sul bene espropriato
 - B) di comportare l'estinzione automatica di tutti gli altri diritti, reali o personali, gravanti sul bene espropriato, salvo quelli compatibili con i fini cui l'espropriazione è preordinata
 - C) di comportare la liquidazione automatica di tutti i diritti vantati da terzi, reali o personali
23. **Il decreto di esproprio**
- A) non è titolo idoneo alla trascrizione
 - B) diviene titolo idoneo alla trascrizione solo se ritenuto tale da parte del Notaio al quale viene trasmesso per il compimento degli atti propedeutici alla trascrizione
 - C) è titolo idoneo alla trascrizione, è atto per il quale la legge prevede espressamente la trascrizione
24. **I vincoli preordinati all'esproprio, derivante da piani urbanistici, che durata hanno?**
- A) di tre anni. Entro tale termine, può essere emanato il provvedimento che comporta la dichiarazione di pubblica utilità dell'opera.
 - B) di cinque anni. Entro tale termine, può essere emanato il provvedimento che comporta la dichiarazione di pubblica utilità dell'opera
 - C) di dieci anni. Entro tale termine, può essere emanato il provvedimento che comporta la dichiarazione di pubblica utilità dell'opera
25. **L'art. 52 octies del dpr. 327/2001 in tema di espropriazione prevede la casistica del decreto di imposizione di servitù. In cosa consiste una servitù?**
- A) La servitù è un istituto di diritto pubblico che consente alla pubblica amministrazione di espropriare beni privati previo pagamento di una indennità
 - B) La servitù è un diritto reale di garanzia
 - C) La servitù è un peso imposto su un fondo per la utilità di un altro fondo che appartiene a diverso proprietario
26. **Il servizio di prevenzione e protezione dai rischi professionali provvede, ai sensi dell'art. 33 del TU 81/2008, tra l'altro:**
- A) Alla individuazione dei fattori di rischio
 - B) Alla non individuazione dei fattori di rischio
 - C) Alla vigilanza nell'azienda

27. Che cos'è l'urbanistica?

- A) Esclusivamente l'insieme di regole che disciplinano la facoltà di edificare nell'ambito degli insediamenti urbani.
- B) L'attività di programmazione e di pianificazione delle modifiche del territorio
- C) Esclusivamente l'insieme di regole che disciplinano la costruzione di manufatti stabili destinati a soddisfare bisogni abitativi e produttivi.

28. Ai sensi del D.lgs. 50/2016 e successive modificazioni la progettazione in materia di lavori pubblici si articola in ... :

- A) progetto di massima, Progetto di fattibilità tecnico-economica, preliminare, definitivo ed esecutivo
- B) progetto di fattibilità tecnico-economica, definitivo ed esecutivo
- C) progetto preliminare, definitivo ed esecutivo

29. Con il termine "dati relativi alla salute", in riferimento a quanto prescritto nella normativa sulla privacy, si intende

- A) I dati personali attinenti alla prestanza fisica di una persona
- B) I dati personali attinenti esclusivamente alla sanità mentale di una persona
- C) I dati personali attinenti alla salute fisica o mentale di una persona fisica, compresa la prestazione di servizi di assistenza sanitaria, che rivelano informazioni relative al suo stato di salute

30. Nell'ambito del procedimento amministrativo, proposta ed istanza sono asseverabili alla fase:

- A) Propulsiva
- B) Istruttoria
- C) Consultiva



Comune di Barletta**Concorso Istruttore Direttivo Tecnico - Categoria D****Classifica Anonima**

#	Barcode	Punteggio	Corrette	Errate	Bianche	Nulle
1	8800000795584	26,5000	27	1	2	0
2	8800000797021	26,5000	27	1	2	0
3	8800000793238	24,0000	26	4	0	0
4	8800000796987	24,0000	25	2	3	0
5	8800000799735	24,0000	25	2	3	0
6	8800000793207	23,5000	24	1	5	0
7	8800000796796	23,5000	25	3	2	0
8	8800000799902	23,5000	25	3	2	0
9	8800000800400	23,5000	25	3	2	0
10	8800000801100	23,5000	25	3	2	0
11	8800000807317	23,5000	24	1	5	0
12	8800000807324	23,5000	25	3	2	0
13	8800000793337	23,0000	24	2	4	0
14	8800000797007	23,0000	24	2	4	0
15	8800000797069	23,0000	25	4	1	0
16	8800000807355	23,0000	24	2	4	0
17	8800000795638	22,5000	24	3	3	0
18	8800000796963	22,5000	23	1	6	0
19	8800000799933	22,5000	25	4	0	1
20	8800000807393	22,5000	23	1	6	0
21	8800000796604	22,0000	24	4	2	0
22	8800000796895	22,0000	23	2	5	0
23	8800000797014	22,0000	23	2	5	0
24	8800000797212	22,0000	24	4	2	0
25	8800000799636	22,0000	23	2	5	0
26	8800000799896	22,0000	23	2	5	0
27	8800000805641	22,0000	24	4	2	0
28	8800000807379	22,0000	23	2	5	0
29	8800000793429	21,5000	23	3	4	0
30	8800000807300	21,5000	23	3	4	0
31	8800000793283	21,0000	24	6	0	0
32	8800000793344	21,0000	23	4	3	0
33	8800000796529	21,0000	22	2	6	0
34	8800000796949	21,0000	22	2	6	0
35	8800000796956	21,0000	24	6	0	0
36	8800000801025	21,0000	22	2	6	0
37	8800000796611	20,5000	23	5	2	0
38	8800000797045	20,5000	23	5	2	0
39	8800000799742	20,5000	23	5	2	0
40	8800000800028	20,5000	23	5	2	0
41	8800000800127	20,5000	23	5	2	0
42	8800000807256	20,5000	23	5	2	0
43	8800000793191	20,0000	23	6	1	0
44	8800000793399	20,0000	23	6	1	0
45	8800000796666	20,0000	23	6	1	0
46	8800000797076	20,0000	22	4	4	0
47	8800000807386	20,0000	23	6	1	0
48	8800000807409	20,0000	23	6	1	0



Handwritten signatures and initials, including a large signature on the left and several smaller ones on the right.

Comune di Barletta**Concorso Istruttore Direttivo Tecnico - Categoria D****Classifica Anonima**

#	Barcode	Punteggio	Corrette	Errate	Bianche	Nulle
49	8800000793177	19,5000	23	7	0	0
50	8800000793252	19,5000	22	5	3	0
51	8800000795577	19,5000	23	7	0	0
52	8800000797052	19,5000	23	7	0	0
53	8800000801087	19,5000	22	5	3	0
54	8800000793436	19,0000	22	6	2	0
55	8800000796642	19,0000	22	6	2	0
56	8800000793405	18,5000	22	7	1	0
57	8800000793443	18,5000	22	7	1	0
58	8800000796857	18,5000	21	5	4	0
59	8800000793221	18,0000	20	4	6	0
60	8800000793313	18,0000	22	8	0	0
61	8800000796536	18,0000	22	8	0	0
62	8800000796970	18,0000	20	4	6	0
63	8800000800042	18,0000	22	8	0	0
64	8800000801063	18,0000	21	6	3	0
65	8800000805658	18,0000	22	8	0	0
66	8800000796659	17,5000	21	7	2	0
67	8800000797038	17,5000	21	7	2	0
68	8800000793320	17,0000	21	8	1	0
69	8800000793351	17,0000	19	4	7	0
70	8800000793382	17,0000	21	8	1	0
71	8800000807430	17,0000	20	6	4	0
72	8800000799803	16,5000	19	5	6	0
73	8800000807416	16,5000	21	9	0	0
74	8800000799858	16,0000	19	6	5	0
75	8800000800035	16,0000	19	6	5	0
76	8800000807362	16,0000	20	8	2	0
77	8800000793184	15,5000	18	5	7	0
78	8800000793269	15,5000	20	9	1	0
79	8800000793306	15,5000	18	5	7	0
80	8800000796673	15,5000	20	9	1	0
81	8800000799810	15,5000	18	5	7	0
82	8800000793412	15,0000	19	8	3	0
83	8800000795614	15,0000	20	10	0	0
84	8800000793375	14,5000	18	7	5	0
85	8800000796888	14,5000	18	7	5	0
86	8800000799841	14,5000	18	7	5	0
87	8800000800059	14,5000	19	9	2	0
88	8800000797090	14,0000	17	6	7	0
89	8800000792910	13,5000	17	7	6	0
90	8800000793290	13,5000	19	10	0	1
91	8800000793368	13,5000	17	7	6	0
92	8800000796390	13,5000	18	9	3	0
93	8800000796550	13,5000	19	11	0	0
94	8800000796864	13,5000	18	8	3	1
95	8800000799865	13,5000	19	11	0	0
96	8800000795591	13,0000	18	10	2	0

Handwritten signatures and initials.

UP

Comune di Barletta**Concorso Istruttore Direttivo Tecnico - Categoria D****Classifica Anonima**

#	Barcode	Punteggio	Corrette	Errate	Bianche	Nulle
97	8800000796697	13,0000	18	10	2	0
98	8800000796840	13,0000	16	6	8	0
99	8800000797083	13,0000	17	8	5	0
100	8800000799926	12,5000	16	7	7	0
101	8800000801056	12,5000	17	9	4	0
102	8800000793214	12,0000	17	10	3	0
103	8800000796871	12,0000	18	12	0	0
104	8800000799919	12,0000	16	8	6	0
105	8800000799940	12,0000	17	10	3	0
106	8800000800004	12,0000	18	12	0	0
107	8800000799728	11,5000	17	11	2	0
108	8800000799759	11,5000	17	11	2	0
109	8800000796833	11,0000	16	10	4	0
110	8800000799889	11,0000	16	10	4	0
111	8800000807270	11,0000	15	8	7	0
112	8800000795607	10,5000	17	13	0	0
113	8800000807423	10,5000	17	13	0	0
114	8800000799537	10,0000	16	12	2	0
115	8800000799872	10,0000	14	8	8	0
116	8800000800318	9,5000	16	13	1	0
117	8800000796635	9,0000	13	8	9	0
118	8800000807331	8,5000	15	13	2	0
119	8800000807348	8,0000	15	14	1	0
120	8800000799971	7,5000	8	1	21	0
121	8800000799834	6,0000	14	16	0	0
122	8800000793276	1,5000	11	19	0	0

Handwritten signatures and initials in black ink, including a large stylized signature and several smaller initials.

Comune di Barletta

Concorso Istruttore Direttivo Tecnico - Categoria D

Classifica Nominativa

#	Candidato	Barcode	Punteggio	Corrette	Errate	Bianche	Nulle
1	SCHIAVONE NICOLA	8800000795584	26,5000	27	1	2	0
2	PIAZZOLLA MATTEO	8800000797021	26,5000	27	1	2	0
3	SFREGOLA VINCENZO	8800000793238	24,0000	26	4	0	0
4	SIVILLI FRANCESCO	8800000796987	24,0000	25	2	3	0
5	SPAGNOLETTI GIROLAMO	8800000799735	24,0000	25	2	3	0
6	MATERA SIMONA	8800000793207	23,5000	24	1	5	0
7	MARCOTRIGIANO CLAUDIO	8800000796796	23,5000	25	3	2	0
8	MANCINI DANIELA	8800000799902	23,5000	25	3	2	0
9	PERSIA MANUELA	8800000800400	23,5000	25	3	2	0
10	PESCHECHERA LUCIA	8800000801100	23,5000	25	3	2	0
11	MONCADA VINCENZO	8800000807317	23,5000	24	1	5	0
12	MEMEO PATRIZIA	8800000807324	23,5000	25	3	2	0
13	SINISI LORENZO	8800000793337	23,0000	24	2	4	0
14	Minervini Alessia	8800000797007	23,0000	24	2	4	0
15	SIMONE LUCIA ANNUNZIATA	8800000797069	23,0000	25	4	1	0
16	SURACE CECILIA	8800000807355	23,0000	24	2	4	0
17	NAVE LORENZO	8800000795638	22,5000	24	3	3	0
18	MOREA LUIGI	8800000796963	22,5000	23	1	6	0
19	SPECCHIA ANGELA	8800000799933	22,5000	25	4	0	1
20	SOMMA MARCO	8800000807393	22,5000	23	1	6	0
21	PEDONE ROSARIA	8800000796604	22,0000	24	4	2	0
22	MILELLA AGNESE	8800000796895	22,0000	23	2	5	0
23	QUACQUARELLI PASQUALE	8800000797014	22,0000	23	2	5	0
24	MENNUNI GIUSEPPE	8800000797212	22,0000	24	4	2	0
25	MONTERISI EMANUELE	8800000799636	22,0000	23	2	5	0
26	MATARANGOLA ENRICA	8800000799896	22,0000	23	2	5	0
27	MONGELLI VALENTINA	8800000805641	22,0000	24	4	2	0
28	PORCELLI CHARA	8800000807379	22,0000	23	2	5	0
29	RIZZI SILVANO	8800000793429	21,5000	23	3	4	0
30	SORRICARO FRANCESCA	8800000807300	21,5000	23	3	4	0
31	SCASSANO LUCA	8800000793283	21,0000	24	6	0	0

Comune di Barletta

Concorso Istruttore Direttivo Tecnico - Categoria D

Classifica Nominativa

#	Candidato	Barcode	Punteggio	Corrette	Errate	Bianche	Nulle
32	PIERRI ILARIA MARIA	8800000793344	21,0000	23	4	3	0
33	PENZA GRAZIA	8800000796529	21,0000	22	2	6	0
34	SGARAMELLA ANNACHIARA	8800000796949	21,0000	22	2	6	0
35	MARCELLO ADELE	8800000796956	21,0000	24	6	0	0
36	Recchia Mariana	8800000801025	21,0000	22	2	6	0
37		8800000796611	20,5000	23	5	2	0
38		8800000797045	20,5000	23	5	2	0
39		8800000799742	20,5000	23	5	2	0
40		8800000800028	20,5000	23	5	2	0
41		8800000800127	20,5000	23	5	2	0
42		8800000807256	20,5000	23	5	2	0
43		8800000793191	20,0000	23	6	1	0
44		8800000793399	20,0000	23	6	1	0
45		8800000796666	20,0000	23	6	1	0
46		8800000797076	20,0000	22	4	4	0
47		8800000807386	20,0000	23	6	1	0
48		8800000807409	20,0000	23	6	1	0
49		8800000793177	19,5000	23	7	0	0
50		8800000793252	19,5000	22	5	3	0
51		8800000795577	19,5000	23	7	0	0
52		8800000797052	19,5000	23	7	0	0
53		8800000801087	19,5000	22	5	3	0
54		8800000793436	19,0000	22	6	2	0
55		8800000796642	19,0000	22	6	2	0
56		8800000793405	18,5000	22	7	1	0
57		8800000793443	18,5000	22	7	1	0
58		8800000796857	18,5000	21	5	4	0
59		8800000793221	18,0000	20	4	6	0
60		8800000793313	18,0000	22	8	0	0
61		8800000796536	18,0000	22	8	0	0

Comune di Barletta

Concorso Istruttore Direttivo Tecnico - Categoria D

Classifica Nominativa

#	Candidato	Barcode	Punteggio	Corrette	Errate	Bianche	Nulle
62		8800000796970	18,0000	20	4	6	0
63		8800000800042	18,0000	22	8	0	0
64		8800000801063	18,0000	21	6	3	0
65		8800000805658	18,0000	22	8	0	0
66		8800000796659	17,5000	21	7	2	0
67		8800000797038	17,5000	21	7	2	0
68		8800000793320	17,0000	21	8	1	0
69		8800000793351	17,0000	19	4	7	0
70		8800000793382	17,0000	21	8	1	0
71		8800000807430	17,0000	20	6	4	0
72		8800000799803	16,5000	19	5	6	0
73		8800000807416	16,5000	21	9	0	0
74		8800000799858	16,0000	19	6	5	0
75		8800000800035	16,0000	19	6	5	0
76		8800000807362	16,0000	20	8	2	0
77		8800000793184	15,5000	18	5	7	0
78		8800000793269	15,5000	20	9	1	0
79		8800000793306	15,5000	18	5	7	0
80		8800000796673	15,5000	20	9	1	0
81		8800000799810	15,5000	18	5	7	0
82		8800000793412	15,0000	19	8	3	0
83		8800000795614	15,0000	20	10	0	0
84		8800000793375	14,5000	18	7	5	0
85		8800000796888	14,5000	18	7	5	0
86		8800000799841	14,5000	18	7	5	0
87		8800000800059	14,5000	19	9	2	0
88		8800000797090	14,0000	17	6	7	0
89		8800000792910	13,5000	17	7	6	0
90		8800000793290	13,5000	19	10	0	1
91		8800000793368	13,5000	17	7	6	0
92		8800000796390	13,5000	18	9	3	0

A







Comune di Barletta

Concorso Istruttore Direttivo Tecnico - Categoria D

Classifica Nominativa

# Candidato	Barcode	Punteggio	Corrette	Errate	Bianche	Nulle
93	8800000796550	13,5000	19	11	0	0
94	8800000796864	13,5000	18	8	3	1
95	8800000799865	13,5000	19	11	0	0
96	8800000795591	13,0000	18	10	2	0
97	8800000796697	13,0000	18	10	2	0
98	8800000796840	13,0000	16	6	8	0
99	8800000797083	13,0000	17	8	5	0
100	8800000799926	12,5000	16	7	7	0
101	8800000801056	12,5000	17	9	4	0
102	8800000793214	12,0000	17	10	3	0
103	8800000796871	12,0000	18	12	0	0
104	8800000799919	12,0000	16	8	6	0
105	8800000799940	12,0000	17	10	3	0
106	8800000800004	12,0000	18	12	0	0
107	8800000799728	11,5000	17	11	2	0
108	8800000799759	11,5000	17	11	2	0
109	8800000796833	11,0000	16	10	4	0
110	8800000799889	11,0000	16	10	4	0
111	8800000807270	11,0000	15	8	7	0
112	8800000795607	10,5000	17	13	0	0
113	8800000807423	10,5000	17	13	0	0
114	8800000799537	10,0000	16	12	2	0
115	8800000799872	10,0000	14	8	8	0
116	8800000800318	9,5000	16	13	1	0
117	8800000796635	9,0000	13	8	9	0
118	8800000807331	8,5000	15	13	2	0
119	8800000807348	8,0000	15	14	1	0
120	8800000799971	7,5000	8	1	21	0
121	8800000799834	6,0000	14	16	0	0
122	8800000793276	1,5000	11	19	0	0

VERBALE DELLE OPERAZIONI DI GIORNATA



Ales srl – Via Boccaccio, 8 – 09047 – Selargius (CA) - P.IVA 02457970925

Tel. 070.5489106 – pec: alesconcorsi@legalmail.it

COMMESSA DEL COMUNE DI BARLETTA

DATA 25-08-2020

ISTR. TECNICO - CAT. D
PRIMO TURNO

Il responsabile di Commessa

Mr. P. Rulli

Il Presidente della Commissione

Dott.

Ch...

CB

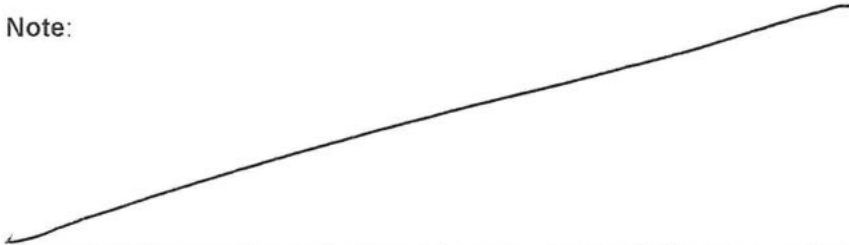
ESB

SG

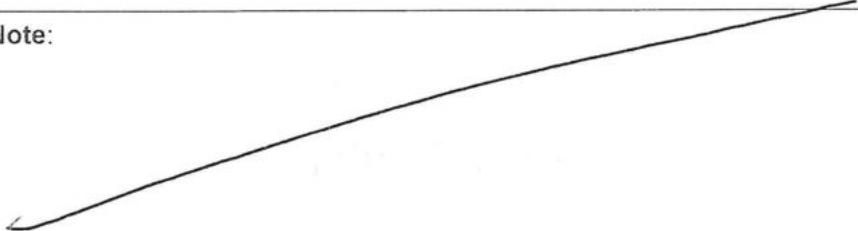
1 - PREDISPOSIZIONE SEDE D'ESAME

Descrizione	Allestimento postazioni per l'identificazione e registrazione dei Candidati, postazioni di lavoro per i Candidati e per la Commissione, postazione informatica. Apposizione di cartellonistica per indicare la locazione della sede d'esame.
--------------------	--

2 - ACCETTAZIONE DEI CANDIDATI E CONSEGNA DEL MATERIALE

Descrizione	Esibizione da parte di ciascun Candidato di un valido documento d'identità, ricerca del nominativo sul registro di accettazione, annotazione della presenza con apposita firma da parte del Candidato e trascrizione del numero del documento di identità. Contestualmente alla registrazione, a ciascun Candidato è consegnato il seguente materiale: scheda anagrafica, penna a sfera, coppia etichette adesive con impresso lo stesso codice a barre, modulo risposte.
Ora inizio 8:15 Ora fine 10:00	Registrati n° <u>122</u> Candidati Note: 

3 - SPIEGAZIONE MODALITA' ESECUZIONE PROVA - APPOSIZIONE BARCODE

Descrizione	Illustrazione ai Candidati delle modalità operative e comportamentali per il corretto utilizzo della modulistica a lettura ottica e dei codici a barre. I Candidati sono invitati ad incollare uno dei due codici a barre nell'apposito spazio della scheda anagrafica e nel modulo risposte.
Orario 10:10	Note: 

Mr. Della

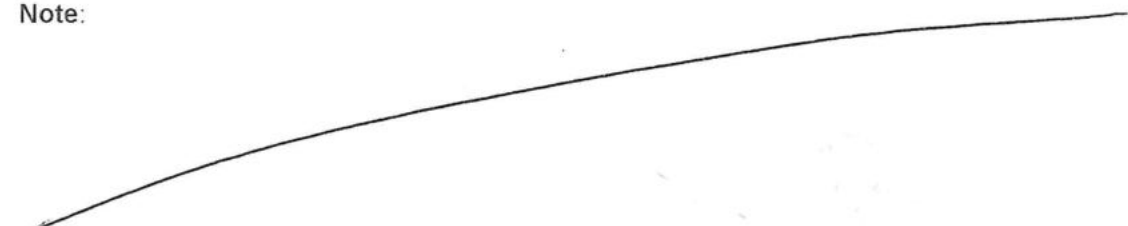




4 – ESTRAZIONE DEL MODELLO DI QUESTIONARIO DA SOMMINISTRARE

Descrizione	Sono invitati al tavolo della Commissione i candidati volontari, per estrarre in maniera casuale il modello del questionario da somministrare.
Orario	<p>Candidati volontari:</p> <p>Nominativo: _____ Documento d'identità: _____</p> <p>Firma _____</p> <p>Nominativo: _____ Documento d'identità: _____</p> <p>Firma _____</p> <p>Nominativo: _____ Documento d'identità: _____</p> <p>Firma _____</p> <hr style="border-top: 1px dashed black;"/> <p>Modello di questionario ____ Estratto dal Candidato _____</p> <p>Controllo e firma da parte del Candidato _____</p> <p>Note:</p> <p style="text-align: center; font-size: 1.2em;">VEDI VERBALE COMMISSIONE</p>

5 – DISTRIBUZIONE DEI QUESTIONARI

Descrizione	Il personale di sala procede alla distribuzione del modello di questionario estratto.
Orario 10:23	<p>Note:</p> 

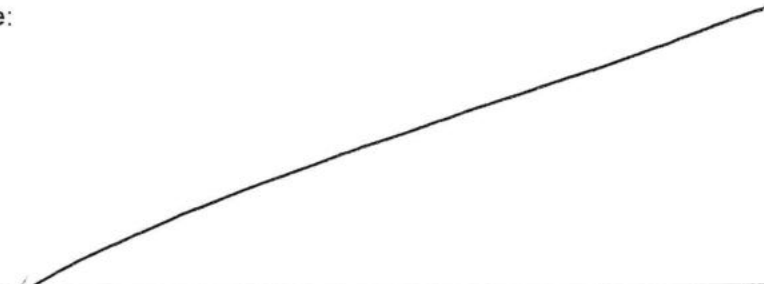
M. P. P. P.

AR

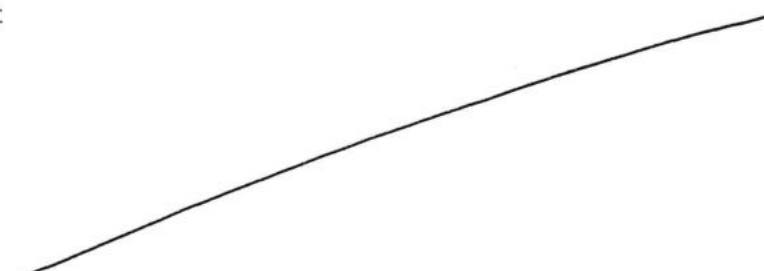
d

[Signature]


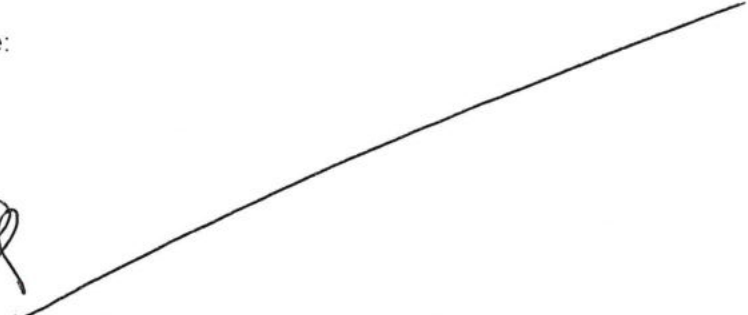
6 – INIZIO DELLA PROVA CONCORSUALE – VIGILANZA

Descrizione	I Candidati sono invitati ad iniziare la fase di compilazione che dovrà tassativamente terminare allo scadere dei minuti stabiliti.
Orario 10:27	Candidati che sono stati sospesi per motivi disciplinari e/o altro 120 Note: 

7 – TERMINE DELLA PROVA – CONSEGNA DEL MATERIALE

Descrizione	Scaduto il termine per la compilazione dei moduli risposta, i Candidati sono invitati a posare la penna sul piano di lavoro. La penna verrà ritirata dal personale di assistenza e vigilanza.
Orario 10:57	Note: 

8 – CONTROLLO E VERIFICA QUADRATURA

Descrizione	Verifica della corrispondenza numerica fra i moduli risposta riconsegnati e i Candidati (da verificare prima che i candidati abbandonino la sede d'esame).
Orario 11:03	Moduli risposta ritirati n° <u>122</u> Note:  

M. P. L.

PA

SG

9 - CONGEDO DEI CANDIDATI

Descrizione	Verificata la corrispondenza numerica del materiale d'esame, i Candidati sono autorizzati ad abbandonare ordinatamente la sede d'esame. Secondo il parere della Commissione, la fase di correzione degli elaborati può essere svolta alla presenza di un congruo numero di Candidati in veste di testimoni.
Orario	<p>Candidati che chiedono di poter assistere alla correzione degli elaborati:</p> <p>Nominativo: _____ Documento d'identità: _____ Firma _____</p> <p>Nominativo: _____ Documento d'identità: _____ Firma _____</p> <p>Nominativo: _____ Documento d'identità: _____ Firma _____</p> <p>Nominativo: _____ Documento d'identità: _____ Firma _____</p> <p>Nominativo: _____ Documento d'identità: _____ Firma _____</p> <p>Note:</p> <p>VEDI VERBALE COMMISSIONE</p>

M. P. L.

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

INIZIO FASE LETTURA ED ELABORAZIONE DEI DATI

10 – LETTURA SCANNER DEI MODULI RISPOSTA

Descrizione	Verifica dei moduli risposta, lettura tramite scanner dei moduli risposta, elaborazione elettronica dei risultati nel rispetto delle condizioni di anonimato.
Orario 11:08	Note:

11 – GENERAZIONE E STAMPA DELLA GRADUATORIA ANONIMA

Descrizione	Generazione e stampa della graduatoria anonima provvisoria da sottoporre all'attenzione della Commissione.
Orario 11:35	Note:

12 – FORMAZIONE PLICO DELLE SCHEDE ANAGRAFICHE

Descrizione	Conta delle schede anagrafiche dei Candidati e verifica della corrispondenza numerica.
11:38	Schede anagrafiche n° <u>122</u> Note:

13 – LETTURA SCANNER DELLE SCHEDE ANAGRAFICHE

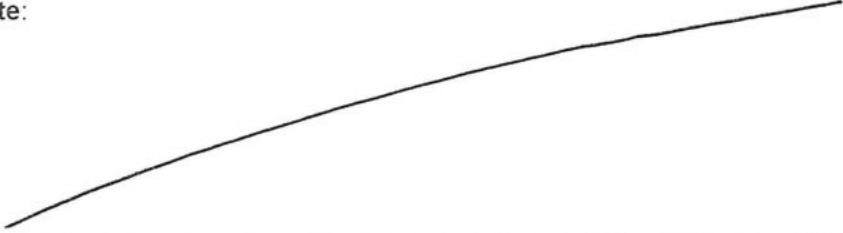
Descrizione	Letture delle schede anagrafiche e associazione nominativi dei Candidati ai moduli risposta attraverso la chiave rappresentata dal codice a barre (operazione di matching)
Orario 11:40	Note:

ESL


M. P. P. P.

R. SG

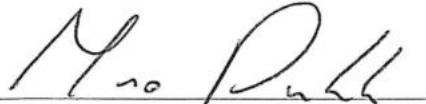
14 – GENERAZIONE GRADUATORIA DEFINITIVA E STAMPA

Descrizione	Generazione della graduatoria nominativa. Generazione e stampa della graduatoria definitiva nominativa in ordine decrescente di punteggio.
Orario 11:47	Note: 

15 – ARCHIVIAZIONE OTTICA DEI DATI DI SPOGLIO E CONSEGNA DEL MATERIALE

Descrizione	Archiviazione elettronica dei dati di spoglio, graduatorie, immagini dei moduli risposta espletati e delle schede anagrafiche e consegna del materiale al Presidente della Commissione. Certificazione da parte del Presidente del buon esito della gestione del servizio e dell'avvenuta consegna del materiale d'esame in plichi sigillati e firmati dal Presidente della Commissione.
Orario 12:00	Note: 

Il responsabile di Commessa



Il Presidente della Commissione

Dott.

