

DOMANDE PROVA ORALE – CAT. D – 27.10.2020

1. I pareri di regolarità tecnica e contabile dei Responsabili dei Servizi e i pareri resi dall'Organo di Revisione dell'Ente.
2. Funzioni e responsabilità del Dirigente dell'Ente Locale ai sensi dell'art. 107 TUEL.
3. Diritti dei Consiglieri Comunali e garanzie delle minoranze.
4. Il Sindaco: competenze, con particolare riferimento alle ordinanze sindacali.
5. Il Consiglio e la Giunta Comunale: composizione, competenze, norme di funzionamento.
6. La conclusione del procedimento amministrativo, i relativi termini e le conseguenze per il ritardo dell'amministrazione ai sensi della L. 241/1990.
7. La motivazione del provvedimento amministrativo e le ipotesi in cui la stessa non è richiesta ai sensi della L. 241/1990.
8. Il Responsabile del procedimento e i suoi compiti ai sensi della Legge 241/1990.
9. La comunicazione di avvio del procedimento amministrativo ai sensi della L. 241/1990.
10. Revoca, nullità e annullabilità del provvedimento amministrativo ai sensi della L. 241/1990.
11. Le responsabilità del Pubblico Dipendente: disciplinare, penale, civile, amministrativo -contabile.
12. Il Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici, DPR 62/2013, con particolare riferimento a conflitti di interesse e obbligo di astensione.

13. I delitti contro la Pubblica Amministrazione ai sensi del Codice Penale, con particolare riferimento al reato di corruzione.
14. I delitti contro la Pubblica Amministrazione ai sensi del Codice Penale, con particolare riferimento al reato di peculato.
15. I delitti contro la Pubblica Amministrazione ai sensi del Codice Penale, con particolare riferimento al reato di concussione.
16. D. Lgs. 33/2013: il principio generale di trasparenza e i principali obblighi di pubblicazione.
17. Il diritto di accesso ai sensi della L. 241/1990 e l'accesso civico di cui al D. Lgs. 33/2013. Differenze tra i due istituti, modalità di esercizio, esclusioni e limiti.
18. Il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza degli Enti Locali: approvazione, contenuti e soggetti coinvolti.
19. Regolamento Europeo UE 2016/679 – GDPR e soggetti coinvolti nella protezione dei dati personali.
20. Artt. 117 e 118 della Costituzione. Ripartizione delle competenze.
21. Il candidato illustri quali sono i titoli abilitativi edilizi e le relative tipologie di intervento ai sensi del D.P.R. n. 380/01.
22. Il candidato illustri gli istituti di semplificazione previsti dalla normativa vigente in materia di titoli abilitativi edilizi.
23. Il candidato illustri i termini di efficacia temporale e di decadenza del permesso di costruire ai sensi del DPR 380/01.

24. Il candidato illustri le metodologie di calcolo del contributo di costruzione per il rilascio di un permesso di costruire relativo a un edificio residenziale di nuova costruzione.
25. Il candidato illustri i casi di riduzione o esonero dal pagamento del contributo di costruzione ai sensi degli artt. 16 e 17 del DPR 380/01.
26. Il candidato illustri quali sono tra gli altri gli interventi eseguibili in “attività edilizia libera” ai sensi dell’art. 6 del D.P.R. n. 380/01.
27. Il candidato illustri quali sono i requisiti igienico-sanitari per le unità immobiliari di civile abitazione previsti dal D.M. 5 luglio 1975.
28. Il candidato illustri quali sono gli interventi che possono essere eseguiti senza titolo abilitativo ai sensi del D.P.R. n. 380/01.
29. Il candidato illustri quali sono i beni tutelati dalle disposizioni del D. Lgs. n. 42/2004 e successive modifiche per il loro interesse paesaggistico.
30. Il candidato illustri quali interventi si definiscono di “ristrutturazione urbanistica” ai sensi del D.P.R. n. 380/01.
31. Il candidato illustri quali sono le tipologie di interventi edilizi previsti dall’art. 3 del D.P.R. n. 380/01.
32. Il candidato illustri quali sono i principali documenti necessari ai fini della presentazione della Segnalazione Certificata di Agibilità ai sensi dell’art. 24 del D.P.R. n. 380/01.
33. Il candidato illustri che cosa si intende per “lottizzazione abusiva” ai sensi dell’art. 30 del D.P.R. n. 380/01.

34. Il candidato illustri quali interventi si definiscono di “manutenzione straordinaria” ai sensi dell’art. 3 del D.P.R. n. 380/01.
35. Il candidato illustri quali interventi si definiscono di “ristrutturazione edilizia” ai sensi dell’art. 3 del D.P.R. n. 380/01.
36. Il candidato illustri le principali funzioni dello “Sportello Unico per l’Edilizia” ai sensi dell’art. 5 del D.P.R. n. 380/01.
37. Il candidato illustri l’iter procedurale per il rilascio dell’autorizzazione paesaggistica di competenza comunale ai sensi del D. Lgs. n. 42/04.
38. Il candidato illustri la procedura per il rilascio del permesso di costruire ai sensi dell’art. 20 del D.P.R. n. 380/01.
39. Il candidato illustri la funzione di vigilanza sull’attività urbanistico-edilizia, responsabilità e relative sanzioni ai sensi del D.P.R. n. 380/01.
40. Il candidato illustri la definizione di “piano particolareggiato” ed esponga alcuni esempi di piani attuativi.
41. Il candidato illustri cosa si intende per aggiudicazione in base all’Offerta Economicamente più Vantaggiosa (OEV) sulla base del miglior rapporto qualità prezzo.
42. Il candidato illustri quando viene redatto il “Collaudo Tecnico Amministrativo” per un’Opera Pubblica, chi lo redige ed i suoi contenuti.
43. Il candidato descriva il documento “Giornale dei lavori” nell’ambito dell’esecuzione di un’Opera Pubblica.

44. Il candidato illustri cosa si intende per affidamento diretto ai sensi del Nuovo Codice dei Contratti Pubblici, di cui al D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii..
45. Il candidato descriva cosa si intende per “procedura aperta” ai sensi del Nuovo Codice dei Contratti Pubblici.
46. Il candidato descriva quando viene redatto il “Certificato di Regolare Esecuzione” per un’Opera Pubblica, chi lo redige e i suoi contenuti.
47. Il candidato descriva il significato di “riserva” nelle Opere Pubbliche.
48. Il candidato illustri cosa si intende per “verbale di sospensione lavori” di un’Opera Pubblica: quando viene redatto, i contenuti e chi lo sottoscrive.
49. Il candidato descriva cosa si intende per “verbale di ripresa” di un’Opera Pubblica: quando viene redatto, i contenuti e chi lo sottoscrive.
50. Il candidato descriva cosa si intende per “variante in corso d’opera” di un’Opera Pubblica.
51. Il candidato illustri i contenuti del Capitolato Speciale d’Appalto (CSA) di un’Opera Pubblica.
52. Il candidato illustri i contenuti e le modalità di compilazione del “Libretto delle misure” durante la realizzazione di un’Opera Pubblica.
53. Il candidato descriva i contenuti e le modalità di compilazione del “Registro di Contabilità” durante la realizzazione di un’Opera Pubblica.
54. Il candidato illustri cosa si intende per procedura mediante il Mercato Elettronico della P.A. (MEPA), reso obbligatorio per tutti gli enti pubblici.

55. Il candidato descriva la definizione di “concorso di progettazione” secondo il Nuovo Codice di Contratti Pubblici.
56. Il candidato descriva come si sviluppa un programma di acquisti e un programma dei lavori pubblici in un ente locale.
57. Il candidato illustri cosa si intende per “verifica preventiva dell’interesse archeologico” nelle opere pubbliche.
58. Il candidato descriva l’articolazione degli importi per gli affidamenti previsti nel Nuovo Codice dei Contratti Pubblici di lavori, forniture e servizi, di cui al D. Lgs.n. 50/2016 e ss.mm.ii.
59. L’ANAC ha emanato delle Linee Guida. Il candidato le illustri brevemente.
60. Il candidato descriva le attribuzioni all’ANAC previste nel Codice dei Contratti Pubblici.