



# COMUNE DI BARLETTA

- CITTA' DELLA DISFIDA -

*Medaglia d'oro al Merito Civile e Medaglia d'oro al Valor Militare*

## Verbale n. 10 - Modalità di svolgimento e criteri di valutazione della prova di inglese

L'anno DUEMILAVENTI, il giorno NOVE del mese di SETTEMBRE, alle ore 8:40 mediante utilizzo della piattaforma Zoom, si tiene la seduta della **"Commissione esaminatrice concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 12 posti di "Agente di polizia locale", cat. C, di cui n. 9 posti in carico all'anno 2020 e n. 3 posti in carico all'anno 2021" (di seguito indicata commissione)** così composta ai sensi degli articoli 24 e 25 del **"Regolamento di accesso presso il Comune di Barletta - procedure concorsuali e selettive" (di seguito indicata Regolamento)** approvato con delibera di giunta comunale n. 207 del 29 novembre 2018 e dell'articolo 8 del bando di concorso:

Nominativo	Funzione	Qualifica
VINCENZO RUSSO	Presidente	Vicesegretario Generale - dirigente responsabile Area 2 "Programmazione finanziaria, approvvigionamento di beni e servizi, Servizi istituzionali, demografici e cimiteriali" del Comune di Lecco (LC)
GABRIELE TACCHIA	Esperto	Comandante del Corpo di Polizia Locale del Comune di Umbertide (PG)
MANUELA SCHIBECI	Esperto	Ufficiale del Corpo di Polizia Locale del Comune di Terni (TR)
ERIKA CONFALONE	Esperto	Membro aggiunto per l'accertamento della lingua inglese
ANNA CAPORUSSO	Segretario	Funzionario del Comune di Barletta (BT)

**Alla commissione partecipa il membro aggiunto esperto in lingua inglese ai sensi dell'articolo 25 del Regolamento e dell'articolo 8 del Bando.**

## Sommario

Sommario.....	1
1. Programmazione prova nei tre giorni di calendario già fissati (art. 27, comma 2, Regolamento) .....	1
2. Definizione modalità di svolgimento delle prove (art. 27, comma 2, Regolamento).....	2
3. Definizione di criteri di effettuazione delle prove (art. 27, comma 2, Regolamento).....	2
4. Sorteggio lettera per la successiva prova di informatica.....	4
5. Chiusura lavori.....	4

### 1. Programmazione prova nei tre giorni di calendario già fissati (art. 27, comma 2, Regolamento)

Tutti i componenti della Commissione prendono visione dell'elenco dei candidati presenti ed ammessi alla prova in oggetto, fornito in sede dalla segretaria verbalizzante.

Il membro aggiunto dichiara la insussistenza di situazioni di incompatibilità con i componenti della commissione esaminatrice ed con i candidati ai sensi degli articoli 51 e 52 del codice di procedura civile e delle altre disposizioni di legge

I candidati ammessi a sostenere la prova di inglese sono **286 (duecentottantasei)** e saranno suddivisi nei tre giorni già fissati dalla commissione per lo svolgimento ovvero: 15, 16 e 17 settembre 2020. L'articolazione nei tre giorni è stata già comunicata contestualmente all'ammissione come da avviso (**allegato 1**) pubblicato sulla rete civica del Comune. [https://www.comune.barletta.bt.it/retcecivica/ammtrasp/5.bandì\\_conc.html#12agpl20](https://www.comune.barletta.bt.it/retcecivica/ammtrasp/5.bandì_conc.html#12agpl20).



## 2. Definizione modalità di svolgimento delle prove (art. 27, comma 2, Regolamento)

I candidati dovranno presentarsi, nel giorno ed orario indicato, presso la sede del FUTURE CENTER in viale Guglielmo Marconi n.39 -, 76121 Barletta BT, muniti di valido documento di riconoscimento.

Saranno messi a disposizione dei candidati e della commissione guanti, gel detergente per mani e mascherine monouso.

L'identificazione dei candidati sarà effettuata prima dell'inizio della prova individuale attraverso apposito varco identificativo.

Sarà fornita la postazione del personale di pronto soccorso per misurazione della temperatura corporea, prima dell'accesso al varco identificativo e per la gestione di eventuali emergenze.

I candidati svolgeranno la prova in ordine di arrivo per ciascun gruppo orario e si considera assente alla prova chi, nei quindici minuti successivi all'orario indicato nel calendario delle prove, non si sia presentato in sala per l'identificazione la registrazione della presenza.

Il presidente ed i commissari ordinari svolgeranno le proprie attività mediante piattaforma ZOOM, mentre il colloquio sarà sostenuto in presenza dal membro aggiunto esperto in lingua inglese con la verbalizzazione del segretario.

## 3. Definizione di criteri di effettuazione delle prove (art. 27, comma 2, Regolamento)

La commissione, su proposta del membro aggiunto esperto in lingua inglese dott.ssa ERIKA CONFALONE, stabilisce che la valutazione dei candidati avverrà attraverso una **scheda di valutazione (Allegato 2)** della prova composta da **n. 3 items (listening, speaking, reading)**. **Il candidato non è ammesso alla prova successiva qualora dalla media dei giudizi riferiti ai 3 items derivi un punteggio finale medio pari o inferiore a 1.**

I punteggi sono attribuiti sulla seguente scala di valori:

PUNTEGGIO	VALORE
0	INSUFFICIENTE-NON IDONEO
1	SUFFICIENTE-NON IDONEO
2	BUONO
3	DISTINTO
4	OTTIMO
5	ECCELLENTE

La scheda di valutazione è così composta:

	5 (ECCELLENTE)	4 (OTTIMO)	3 (DISTINTO)	2 (BUONO)	1 (SUFFICIENTE)- NON IDONEO	0 (INSUFFICIENTE)- NON IDONEO
Fase di ricezione (listening)	Comprende pienamente la domanda/riciesta e risponde in modo rapido, completo ed esauriente con strategie comunicative avanzate	Comprende la domanda/riciesta in modo tale da rispondere in modo completo e con buona prontezza.	Comprende la domanda/riciesta in modo tale da rispondere in modo completo anche se con qualche esitazione.	Comprende la domanda/riciesta in modo tale da poter rispondere adeguatamente nell'insieme, pur se con esitazione	Comprende la domanda/riciesta anche se con qualche difficoltà ma tuttavia è in grado di dare una risposta adeguata anche se non del tutto completa.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Non comprende la domanda; oppure</li> <li>comprende la domanda/riciesta a ma con difficoltà tali da non riuscire a dare alcuna risposta.</li> </ul>



## COMUNE DI BARLETTA

### Commissione esaminatrice 12 agenti polizia locale

	5 (ECCELLENTE)	4 (OTTIMO)	3 (DISTINTO)	2 (BUONO)	1 (SUFFICIENTE)- NON IDONEO	0 (INSUFFICIENTE)- NON IDONEO
<b>Fase di Produzione (speaking)</b>	Sostiene il discorso senza interruzioni, in modo efficace e coerente, possiede autonomia e spontaneità nell'eloquio. Usa strategie comunicative avanzate, dispone di ampie strutture lessicali e linguistiche e si esprime pertanto in modo articolato, fluido e corretto. Pronuncia adeguatamente e con la giusta intonazione.	Sostiene il discorso che pertanto risulta nel suo insieme coeso, possiede autonomia nell'eloquio. Usa Strategie comunicative piuttosto efficaci, dispone di un discreto patrimonio lessicale e strutturale. Si esprime in modo corretto pur se con lievi imprecisioni grammaticali e/o lessicali. Pronuncia singole parole e frasi in modo appropriato.	Sostiene il discorso e possiede adeguata autonomia nell'eloquio. Usa Strategie comunicative di un discreto patrimonio lessicale e strutturale. Si esprime in modo piuttosto corretto pur se con imprecisioni grammaticali e/o lessicali. Pronuncia singole parole in modo adeguato.	Sostiene il discorso, anche se con pause o incertezze, usa strategie comunicative accettabili e adeguate alla trasmissione del messaggio essenziale ( <b>threshold level/livello soglia</b> ). Usa una gamma sufficientemente ampia di strutture lessicali e linguistiche pur se con lievi improprietà che non compromettono tuttavia la comprensione del messaggio. La pronuncia risulta per lo più adeguata	E' in grado di sostenere il discorso solo con l'intervento dell'interlocutore, e utilizza strategie tali da consentire una trasmissione del messaggio in forma elementare. Il lessico è scarso. Qualche difficoltà nell'esposizione inficia in modo lieve la comprensione del messaggio. Gli errori di pronuncia non interferiscono in modo sostanziale con l'efficacia comunicativa.	Non è in grado di sostenere un discorso oppure non è in grado di sostenere un discorso comprensibile in quanto i gravi errori che commette nelle strutture morfosintattiche e lessicali rendono il messaggio scarsamente comprensibile anche a causa di una pronuncia gravemente scorretta che ne compromette l'efficacia comunicativa.
<b>Fase di ricezione (reading)</b>	E' in grado di comprendere testi scritti di varia tipologia e complessità, di diverso registro in ambito ordinario. Svolge le attività proposte correttamente, con celerità e con piena padronanza delle strutture lessicali e linguistiche più avanzate.	E' in grado di comprendere la maggior parte dei testi proposti afferenti alle svariate tipologie e svolge le attività proposte senza incertezze.	E' in grado di comprendere la maggior parte dei testi proposti ed è in grado di svolgere varie tipologie di attività afferenti la trattazione del testo anche se con alcune incertezze	Comprende i testi più semplici tra quelli presentati ma è in grado di svolgere le attività di comprensione proposte anche se con l'ausilio sporadico dell'interlocutore.	Comprende soltanto i testi più semplici e deve essere costantemente guidato nella fase di ricezione dei dati.	Non comprende i testi e non svolge le attività proposte oppure le svolge con grande difficoltà

L'esaminatrice precisa che nella valutazione verrà anche presa in considerazione l'autonomia e la padronanza con la quale il candidato affronterà il testo da esaminare. Tale scheda verrà compilata dall'esaminatrice per ciascun candidato e, unitamente al test estratto e da questi sottoscritto, verrà custodita agli atti del concorso.

Per lo svolgimento della prova il membro aggiunto predisporrà **n. 289 (duecentoottantanove)** testi in lingua inglese, diversi per tutti i candidati, ma di pari livello di difficoltà, e saranno ammessi dalla commissione prima dell'inizio della sessione di martedì 15 settembre 2020.

Ogni candidato sceglierà casualmente un numero compreso da 1 a 289, corrispondente ad una prova differente, da leggere e tradurre.

La scheda di valutazione verrà compilata dall'esaminatrice per ciascun candidato e, unitamente al testo estratto e da questi sottoscritto e sarà allegato al verbale delle operazioni di seduta.



**COMUNE DI BARLETTA**

**Commissione esaminatrice 12 agenti polizia locale**

La prova, come previsto dall'articolo 10 del bando, sarà videoregistrata ai sensi del Regolamento regionale 29 settembre 2009, n. 20 "Regolamento attuativo della Legge Regionale n. 15 del 20 giugno 2008 recante "Principi e linee guida in materia di trasparenza dell'attività amministrativa nella regione Puglia" e i candidati sono informati che la partecipazione alla prova costituisce generale liberatoria per la videoregistrazione e per il trattamento dei dati.

**4. Sorteggio lettera per la successiva prova di informatica**

Durante la prova si procederà, in seduta pubblica, al sorteggio della lettera con la quale avrà inizio l'ordine alfabetico dei candidati ammessi alla prova di informatica.

**5. Chiusura lavori**

La commissione termina le proprie attività alle ore 9:35 ed aggiorna le proprie attività alle ore 7:30 di martedì 15 settembre 2020

Dei lavori svolti è redatto apposito verbale da parte della segretaria di commissione che sarà sottoscritto dal presidente e dai commissari esperti e dalla segretaria di commissione

**PRESIDENTE Commissione giudicatrice con funzioni verbalizzanti:** Dott. VINCENZO RUSSO

**COMPONENTE Commissione giudicatrice:** Magg. GABRIELE TACCHIA

**COMPONENTE Commissione giudicatrice:** S.Ten. MANUELA SCHIBECI

**COMPONENTE AGGIUNTO LINGUA INGLESE Commissione giudicatrice:** ERIKA CONFALONE

**SEGRETARIO VERBALIZZANTE:** Dott.ssa ANNA CAPORUSSO (firma autografa omessa art. 3, dlgs 39/1993)