



COMUNE DI BARLETTA

- CITTA' DELLA DISFIDA -

Medaglia d'oro al Merito Civile e Medaglia d'oro al Valor Militare

Verbale n. 21 - Svolgimento seconda prova scritta 13 ottobre 2020

L'anno DUEMILAVENTI, il giorno TREDICI del mese di OTTOBRE, alle ore 7:30, si tiene la seduta della "Commissione esaminatrice concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 12 posti di "Agente di polizia locale", cat. C, di cui n. 9 posti in carico all'anno 2020 e n. 3 posti in carico all'anno 2021" (di seguito indicata commissione) così composta ai sensi degli articoli 24 e 25 del "Regolamento di accesso presso il Comune di Barletta - procedure concorsuali e selettive" (di seguito indicata Regolamento) approvato con delibera di giunta comunale n. 207 del 29 novembre 2018 e dell'articolo 8 del bando di concorso:

Nominativo	Funzione	Qualifica
VINCENZO RUSSO	Presidente	Vicesegretario Generale - dirigente responsabile Area 2 "Programmazione finanziaria, approvvigionamento di beni e servizi, Servizi istituzionali, demografici e cimiteriali" del Comune di Lecco (LC)
GABRIELE TACCHIA	Esperto	Comandante del Corpo di Polizia Locale del Comune di Umbertide (PG)
MANUELA SCHIBECI	Esperto	Ufficiale del Corpo di Polizia Locale del Comune di Terni (TR)
ANNA CAPORUSSO	Segretario	Funzionario del Comune di Barletta (BT)

Sommario

Sommario.....	1
1. Determinazione dei criteri per lo svolgimento della seconda prova scritta.....	1
2. Inizio operazioni di identificazione dei candidati.....	2
3. adempimenti preliminari prima dell'espletamento della prova scritta.....	2
4. Svolgimento della seconda prova scritta.....	3
5. Chiusura lavori.....	3

1. Determinazione dei criteri per lo svolgimento della seconda prova scritta

La commissione è in seduta riservata.

La Commissione, in fase di individuazione dei criteri per la valutazione dei titoli, prende atto di quanto previsto nel Bando e nel Regolamento di accesso presso il Comune di Barletta - Procedure concorsuali selettive, approvato con D.G.C. n° 207 del 29.11.2018.

Con riferimento, invece, alla valutazione delle prove d'esame si terrà conto, oltre quanto già previsto dal suddetto Regolamento, dei criteri di seguito elencati:

1. Capacità di redazione dell'atto amministrativo tenendo conto dei suoi elementi sostanziali e formali;
2. Capacità di esposizione e di sintesi degli argomenti proposti;
3. Proprietà di linguaggio e corretti riferimenti tecnici e normativi.

Dato atto della volontà di salvaguardare al massimo l'imparzialità della prova, la Commissione procede pertanto a porte chiuse, presso la sede del Paladisfida "M. Borgia" via G. Dannunzio, a predisporre n°3 buste



COMUNE DI BARLETTA

Commissione esaminatrice 12 agenti polizia locale

– A, B, C – (ALLEGATO 1), una delle quali verrà estratta da un candidato volontario e costituirà la prova d'esame unica per tutti i candidati presenti.

Come indicato da bando, la prova sarà superata dai candidati che avranno ottenuto la votazione complessiva di almeno 21/30.

La Commissione stabilisce in 1 ora e 30 minuti la durata massima per l'espletamento della seconda prova d'esame.

Al fine di garantire la segretezza e la non divulgazione delle tracce, le stesse vengono stampate direttamente presso la sala concorsuale ripiegate in due parti e spillate ai lembi.

In questa fase inoltre vengono siglati da un membro della Commissione i fogli protocollo a righe, già timbrati e predisposto il materiale di cancelleria (buste piccole e medie, talloncini per anagrafica, ecc) utili allo svolgimento della prova.

2. Inizio operazioni di identificazione dei candidati

Alle ore 8:30 si dà avvio alle operazioni di verifica della identità dei candidati presenti.

I dipendenti incaricati procedono all'identificazione degli stessi candidati presenti per la seconda prova scritta e ne registrano dati del documento di riconoscimento e orario di accesso in apposito foglio firme. I dipendenti procedono inoltre a chiudere in busta nominativa i dispositivi mobili (cellulare, etc.) che vengono lasciati in consegna ai dipendenti a supporto della Commissione, per essere restituiti ai candidati al termine della prova d'esame. Al termine delle procedure di registrazione e riconoscimento, di n° 141 candidati ammessi a partecipare alla procedura concorsuale, risultano presenti n°134 candidati, 6 candidati risultano assenti ed 1 si è ritirato durante la prima prova scritta.

3. adempimenti preliminari prima dell'espletamento della prova scritta

A partire dalle ore 8:30 i candidati, a seguito di appello nominativo, vengono fatti accomodare accompagnati dai dipendenti addetti alla vigilanza, e collocati in modo da evitare qualsiasi forma di comunicazione tra loro. Il Presidente della Commissione legge ai concorrenti le modalità inerenti il regolare svolgimento della prova scritta invitando i candidati a non apporre alcun segno di riconoscimento sui fogli protocollo e sulle buste che verranno restituite alla Commissione, indicando precisamente le modalità di riconsegna degli elaborati.

Il Presidente della commissione comunica che, come concordato con gli altri componenti della Commissione, la prova scritta avrà una durata pari a 1 ora e 30 minuti.

Ai concorrenti vengono consegnati:

- una busta grande;
- una busta più piccola;
- un cartoncino anagrafico;
- n° 2 fogli protocollo, timbrati e firmati da un componente della Commissione;
- una penna con inchiostro di colore nero.

Prima di procedere con l'estrazione della traccia da svolgere il Presidente invita due candidati a sorteggiare la lettera da cui partire per la prova dello psicologo e l'orale, si offrono volontari il sig. _____ e la sig.ra _____, estraendo la lettera "E".

Il Presidente invita tra i candidati tre volontari affinché si possa procedere all'estrazione della busta tra le tre prodotte dalla Commissione come da Punto 1 del presente verbale, contenente la tematica sulla quale verterà la seconda prova scritta. Si offrono volontari il sig. _____, estraendo la traccia "A".

Il Presidente, dopo aver illustrato i criteri di valutazione della prova, legge ad alta voce a tutti i candidati la traccia estratta, appone sul foglio della traccia estratta, la sua firma assieme a quella degli altri componenti della Commissione ed a quella del candidato volontario. Vengono quindi aperte le altre due buste e le rispettive tracce vengono lette ad alta voce ai candidati. Su rispettivi fogli viene apposta la firma dei membri



COMUNE DI BARLETTA

Commissione esaminatrice 12 agenti polizia locale

della Commissione. Il Presidente procede nuovamente alla lettura e alla dettatura ai candidati della traccia estratta.

4. Svolgimento della seconda prova scritta

Il Presidente avvia la prova alle **ore 11:15** predisponendo un avviso a **30** minuti dal termine.

Man mano che i candidati terminano la prova, si avvicinano uno alla volta al tavolo della Commissione per espletare le corrette procedure di chiusura della busta grande contenente l'elaborato e la busta più piccola contenente il cartoncino con i dati anagrafici, al fine di poter permettere l'apposizione della firma Presidente sul lembo di chiusura della stessa. In presenza del singolo candidato la Commissione procede con la rimozione dell'etichetta posta sulla busta della prima prova e con l'abbinamento della stessa con la seconda prova scritta; entrambe le buste vengono riposte in un'ulteriore busta priva di ogni segno di riconoscimento. Le buste, così sigillate, vengono poste in un pacco, precedentemente predisposto, sigillato e siglato su 3 dei 4 lati dai membri della Commissione.

5. Chiusura lavori

La prova si conclude regolarmente alle **ore 13:45**.

Si procede alla presenza degli ultimi tre candidati restati in aula alla chiusura del pacco che contiene i **141** plichi della prima prova scritta. Il pacco viene quindi sigillato anche sulla restante parte aperta e siglato sui lembi di chiusura da tutti i componenti la Commissione.

Il Presidente provvede a consegnare il pacco, così sigillato e vidimato, al Segretario della Commissione per le dovute operazioni di custodia, segnalando la necessità che lo stesso venga nuovamente messo a disposizione della Commissione in occasione della seconda prova scritta, al fine di procedere all'abbinamento degli elaborati prodotti da ciascun candidato nelle due prove scritte di concorso.

I lavori della Commissione terminano alle **ore 14:00**.

PRESIDENTE Commissione giudicatrice con funzioni verbalizzanti: Dott. VINCENZO RUSSO

COMPONENTE Commissione giudicatrice: Magg. GABRIELE TACCHIA

COMPONENTE Commissione giudicatrice: S.Ten. MANUELA SCHIBECI

SEGRETARIO VERBALIZZANTE: Dott.ssa ANNA CAPORUSSO (firma autografa omissa art. 3, dlgs 39/1993)

SCHIBECI
MANUELA
Diplomata
28.10.2020
13:26:19 UTC