



**CITTA' DI BARLETTA**

*Medaglia d'Oro al Valore Militare e al Merito Civile  
Città della Disfida*

**AREA V - SETTORE ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

Proposta n. 18

del 11/01/2022

**Determina n. 13**

**del 11/01/2022**

**OGGETTO: SELEZIONE PER IL RECLUTAMENTO, A MEZZO  
SCORRIMENTO DI GRADUATORIE DI ALTRE PUBBLICHE  
AMMINISTRAZIONI, DI N.1 DIRIGENTE TECNICO, A TEMPO PIENO E  
DETERMINATO. AMMISSIONE ED ESCLUSIONE CANDIDATI.**

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

**La Responsabile del Procedimento**, avv. Caterina Navach, Dirigente del Settore Organizzazione e sviluppo risorse umane, giusto incarico ricevuto con decreto commissariale n. 1 del 18 ottobre 2219;

### PREMESSO CHE:

#### Premesso che:

- con determinazione dirigenziale n.1110 del 05.08.2020 sono stati approvati i verbali della procedura concorsuale per l'assunzione, a tempo pieno e indeterminato di n.1 dirigente con profilo professionale tecnico ed è stato nominato il vincitore;
- con determinazione dirigenziale n.1316 del 16.09.2020 è stato assunto il vincitore della procedura concorsuale arch. Donato Lamacchia;
- che l'arch. Donato Lamacchia, con determinazione dirigenziale n.1160 del 06.07.2021 è stato collocato in aspettativa senza assegni, per il periodo di durata dell'incarico presso il Ministero delle infrastrutture e della mobilità sostenibili;
- che con determinazione dirigenziale n.536 del 30.03.2021 è stato assunto a tempo determinato, ai sensi dell'art.110, comma 1, del D. Lgs. n.267/2000 e s.m.i., l'arch. Michele Saglioni;
- che in data 3 novembre 2021, prot. n.77678, l'arch. Saglioni ha chiesto la risoluzione anticipata del contratto di lavoro a tempo determinato;

#### Visto che:

- Con deliberazione commissariale, con i poteri della Giunta comunale, n.21 del 24.11.2021, di aggiornamento del Piano del Fabbisogno, è stato deliberato di prevedere:
  - “⊗ l'assunzione di un dirigente a tempo indeterminato profilo tecnico da assegnare alla direzione dell'area VII;
  - ⊗ l'assunzione di un dirigente a tempo determinato ai sensi dell'art. 110 comma 1 Dlgs n. 267/2000 e s.m.i. profilo tecnico da assegnare alla direzione dell'area VI;”

#### Poiché:

- Con nota prot. n.84640 del 25.11.2021 è stata inviata alla Regione Pubblica e al Dipartimento della Funzione pubblica, richiesta di personale in disponibilità per mobilità obbligatoria, ai sensi dell'art.34 bis del D. Lgs. n.165/2001 e s.m.i.;
- La Regione Puglia, con nota prot. n.88930 del 13.12.2021, ha risposto di non avere in elenco personale in disponibilità per i profili professionali richiesti;
- Sono state poste in essere le verifiche dei requisiti per l'assunzione dei candidati classificati nella graduatoria concorsuale approvata con determinazione dirigenziale n.1110 del 05.08.2020;
- Con nota prot. n.84823 del 25.11.2021 è stato invitato a sottoscrivere il contratto il terzo candidato in graduatoria, ing. Tommaso Alfonso Todisco;

- Con nota prot. n.85526 del 30.11.2021 l'ing. Todisco ha rinunciato all'assunzione a tempo determinato;
- Con nota prot. n.89644 del 15.12.2021 il candidato Satalino Domenico è stato invitato alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, a tempo determinato, con decorrenza 31.12.2021;
- Con nota prot. n.89696 del 15.12.2021 l'ing. Satalino Domenico ha rinunciato all'assunzione a tempo determinato, decisione anticipata verbalmente;
- Con nota prot. n. 89643 del 15.12.2021 il candidato Lomoro Francesco è stato invitato alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, a tempo determinato, con decorrenza 31.12.2021;
- Con nota prot. n.89988 del 16.12.2021 l'ing. Lomoro Francesco ha rinunciato all'assunzione a tempo determinato;
- Con nota prot. n.90093 del 16.12.2021 la candidata Monaco Emilia Rita è stata invitata alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, a tempo determinato, con decorrenza 31.12.2021;
- Con nota prot. n.90325 del 17.12.2021 l'ing. Monaco Emilia Rita ha rinunciato all'assunzione a tempo determinato, per cui la graduatoria è esaurita;

**Tutto ciò premesso:**

- Con successiva Delibera del Commissario straordinario con i poteri della Giunta comunale n.78 del 31.12.2021, è stato previsto di assumere n.1 Dirigente tecnico, a tempo determinato, tramite scorrimento graduatorie di altri enti ai sensi dell'art. 110 comma 1 D. lgs. n.267/2000 e s.m.i. da assegnare alla direzione dell'area VI, per un periodo massimo di tre anni ma con risoluzione immediata del contratto al momento del termine dell'aspettativa del dirigente tecnico a tempo indeterminato;
- Con determinazione dirigenziale n.2347 del 31.12.2021 è stata indetta la selezione per n.1 dirigente tecnico, a tempo determinato, mediante scorrimento di graduatorie concorsuali di altre pubbliche amministrazioni;
- Che in data 31.12.2021 è stato pubblicato l'avviso pubblico all'Albo pretorio e in Amministrazione trasparente /Bandi di concorso, per 10 giorni;
- Che alla data di scadenza sono pervenute n.9 domande di partecipazione da parte dei seguenti candidati:
  1. Radogna Michele
  2. Valentino Valeria
  3. Petronelli Rosalisa
  4. Lucera Antonio
  5. Vitobello Angelo
  6. Digiacomo Osvaldo
  7. Padula Gaetano
  8. Fusto Francesco
  9. Cortone Nicola

- in base all'art.3 della manifestazione di interesse **si escludono le domande** di seguito riportate, per le motivazioni indicate:

| / | COGNOME    | NOME     | ENTE                        | POSIZIONE IN GRADUATORI A | CAUSA ESCLUSIONE   |
|---|------------|----------|-----------------------------|---------------------------|--|
| 1 | VITOBELLO  | ANGELO   |                             |                           | NON HA I REQUISITI   |
| 2 | PADULA     | ANGELO   | COMUNE DI BRINDISI          | 5°                        | GRADUATORIA SCADUTA –<br>NON E' IN POSIZIONE UTILE PER L'ASSUNZIONE                      |
| 3 | PETRONELLI | ROSALISA | COMUNE DI GRAVINA DI PUGLIA | 5°                        | NON HA ALLEGATO L'ATTESTAZIONE E DELL'ENTE<br>NON E' IN POSIZIONE UTILE PER L'ASSUNZIONE |
| 4 | DIGIACOMO  | OSVALDO  | COMUNE DI TRIGGIANO         | 4°                        | NON HA ALLEGATO L'ATTESTAZIONE E DELL'ENTE<br>NON E' IN POSIZIONE UTILE PER L'ASSUNZIONE |
|   | DIGIACOMO  | OSVALDO  | COMUNE DI TARANTO           | 8°                        | NON HA ALLEGATO L'ATTESTAZIONE E DELL'ENTE<br>NON E' IN POSIZIONE UTILE PER L'ASSUNZIONE |
| 5 | RADOGNA    | MICHELE  | COMUNE DI TARANTO           | 11°                       | NON HA ALLEGATO L'ATTESTAZIONE E DELL'ENTE<br>NON E' IN POSIZIONE                        |

|   |        |           |                             |    | UTILE PER L'ASSUNZIONE   |
|---|--------|-----------|-----------------------------|----|--|
| 6 | LUCERA | ANTONIO   | COMUNE DI GRAVINA DI PUGLIA | 4° | NON HA ALLEGATO L'ATTESTAZIONE E DELL'ENTE<br><br>NON E' IN POSIZIONE UTILE PER L'ASSUNZIONE |
| 7 | FUSTO  | FRANCESCO | COMUNE DI SESTRI LEVANTE    | 3° | NON E' IN POSIZIONE UTILE PER L'ASSUNZIONE   |

**Visto che** sono stati contattati telefonicamente il Comune di Brindisi e il Comune di Sestri Levante per accertare se i candidati fossero in posizione utile in graduatoria, dal momento che non si evinceva in maniera chiara nell'attestazione rilasciata;

**VISTO CHE:**

- i criteri di scelta stabiliti dal Regolamento approvato con deliberazione n°12 del 16.01.2020 e richiamati dalla manifestazione di interesse sono:

1. Nell'ambito della Provincia, la graduatoria di più recente formazione, facendo riferimento all'anno di approvazione.
2. Nel caso non vi siano graduatorie di cui al punto 1), nell'ambito della Regione, la graduatoria di più recente formazione, facendo riferimento all'anno di approvazione.
3. Nel caso non vi siano graduatorie di cui al punto 1) e 2), nell'ambito nazionale, la graduatoria di più recente formazione, facendo riferimento all'anno di approvazione.

- L'art.4, lettera c) del Regolamento definisce: “
- *c) piena corrispondenza tra profilo e categoria del posto che si intende coprire con quelli per i quali è stato bandito il concorso la cui graduatoria si intende utilizzare, anche secondo un criterio di equivalenza; per la verifica dell'equivalenza, si fa riferimento alla diversa nomenclatura del profilo professionale dell'ente, tra quelli rientranti nell'art.1, comma 2, D. Lgs. n.165/2001 e s.m.i., che ha bandito il concorso/avviso di selezione, in base al comparto di appartenenza (a titolo esemplificativo: categoria giuridica ed economica equivalente, eventuali titoli di studio necessari per la copertura del ruolo, competenze necessarie, materie d'esame previste ecc...). Non è consentito l'utilizzo di graduatorie che siano state approvate all'esito di selezioni pubbliche indette per la copertura di posti a tempo indeterminato parziale, quando il profilo professionale richiesto è a tempo pieno e indeterminato, dovendo esserci unicità di durata dell'impegno lavorativo richiesto, cioè essere sia la graduatoria sia la volontà dell'ente utilizzatore riferite entrambe ad assunzioni a tempo pieno e/o a part-time, senza in questa seconda ipotesi la necessità della medesima durata percentuale dell'impegno orario e/o delle modalità di svolgimento (part-time verticale, orizzontale, misto). E'*

consentito utilizzare graduatorie approvate all'esito di selezioni pubbliche per la copertura di posti a tempo pieno ed indeterminato, ovvero a tempo parziale ed indeterminato, per la copertura di posti con contratto di lavoro a tempo determinato part-time, fermo restando la piena corrispondenza tra profilo e categoria.

**CONSIDERATO:**

- che, in applicazione dei suddetti principi regolamentari che hanno dato luogo alla redazione del bando, si **ammettono** al colloquio per la selezione dello scorrimento della graduatoria le candidate:

| / | COGNOME   | NOME    | ENTE                  | POSIZIONE IN GRADUATORI A |
|---|-----------|---------|-----------------------|---------------------------|
| 1 | VALENDINO | VALERIA | COMUNE DI MANFREDONIA | 2°                        |
| 2 | CORTONA   | NICOLA  | COMUNE DI TRIGGIANO   | 2°                        |

**VISTI:**

- Il Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli enti locali D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii.;
- Il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii., recante la disciplina in materia di ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- il vigente contratto collettivo nazionale del lavoro del Comparto funzioni locali;
- il vigente contratto integrativo decentrato;
- l'articolo 1 commi 361 e 362 della legge 30 dicembre 2018, n. 145, legge di bilancio 2019, relativamente alla validità delle graduatorie dei concorsi di accesso al pubblico impiego;

*Tutto ciò premesso, sul presente atto si esprime parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 - bis, comma 1 del D. Lgs. n. 267/00 e ss.mm.ii.*

**DETERMINA**

La premessa narrativa è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

1. **DI AMMETTERE** alla selezione per il reclutamento, a mezzo scorrimento graduatorie di altri Enti, di n. 1 Dirigente tecnico, a tempo pieno e determinato:

| / | COGNOME   | NOME    | ENTE                  | POSIZIONE IN GRADUATORI A |
|---|-----------|---------|-----------------------|---------------------------|
| 1 | VALENDINO | VALERIA | COMUNE DI MANFREDONIA | 2°                        |
| 2 | CORTONA   | NICOLA  | COMUNE DI TRIGGIANO   | 2°                        |

2. **DI ESCLUDERE** dalla selezione in oggetto, le domande dei candidati di seguito riportati, per le motivazioni indicate:

| / | COGNOME    | NOME     | ENTE                        | POSIZIONE IN GRADUATORI A | CAUSA ESCLUSIONE   |
|---|------------|----------|-----------------------------|---------------------------|--|
| 1 | VITOBELLO  | ANGELO   |                             |                           | NON HA I REQUISITI   |
| 2 | PADULA     | ANGELO   | COMUNE DI BRINDISI          | 5°                        | GRADUATORIA SCADUTA –<br>NON E' IN POSIZIONE UTILE PER L'ASSUNZIONE                      |
| 3 | PETRONELLI | ROSALISA | COMUNE DI GRAVINA DI PUGLIA | 5°                        | NON HA ALLEGATO L'ATTESTAZIONE E DELL'ENTE<br>NON E' IN POSIZIONE UTILE PER L'ASSUNZIONE |
| 4 | DIGIACOMO  | OSVALDO  | COMUNE DI TRIGGIANO         | 4°                        | NON HA ALLEGATO L'ATTESTAZIONE E DELL'ENTE<br>NON E' IN POSIZIONE UTILE PER L'ASSUNZIONE |
|   | DIGIACOMO  | OSVALDO  | COMUNE DI TARANTO           | 8°                        | NON HA ALLEGATO L'ATTESTAZIONE E DELL'ENTE<br>NON E' IN POSIZIONE UTILE PER L'ASSUNZIONE |
| 5 | RADOGNA    | MICHELE  | COMUNE DI TARANTO           | 11°                       | NON HA ALLEGATO L'ATTESTAZIONE E DELL'ENTE<br>NON E' IN POSIZIONE UTILE PER L'ASSUNZIONE |

|   |        |           |                             |    |  |
|---|--------|-----------|-----------------------------|----|--|
| 6 | LUCERA | ANTONIO   | COMUNE DI GRAVINA DI PUGLIA | 4° | NON HA ALLEGATO L'ATTESTAZIONE DELL'ENTE<br><br>NON E' IN POSIZIONE UTILE PER L'ASSUNZIONE |
| 7 | FUSTO  | FRANCESCO | COMUNE DI SESTRI LEVANTE    | 3° | NON E' IN POSIZIONE UTILE PER L'ASSUNZIONE   |

3. **DI DARE ATTO** che, il candidato che sarà selezionato, sarà assunto a tempo determinato, ai sensi dell'art.110, comma 1, del D. Lgs. n.267/2001 e s.m.i.;
4. **DI DARE ATTO che,** in applicazione di quanto stabilito con Delibera del Commissario straordinario, con i poteri della Giunta comunale n.78 del 31.12.2021, in cui è stato dato indirizzo di avviare la procedura di assunzione di n.1 Dirigente tecnico, a tempo determinato, tramite scorrimento graduatorie di altri enti ai sensi dell'art. 110, comma 1, D. lgs. n.267/2000 e s.m.i. da assegnare alla direzione dell'area VI, nel contratto individuale di lavoro del prossimo dirigente sarà inserita la clausola contrattuale che il contratto avrà una durata massima di tre anni, con risoluzione immediata dello stesso, al momento del termine dell'aspettativa del dirigente tecnico a tempo indeterminato;
5. **DI DARE ATTO** che l'effettiva assunzione in servizio è subordinata alla verifica, al momento dell'approvazione della graduatoria finale, della compatibilità dell'assunzione con la normativa vigente in materia di contenimento della spesa pubblica per gli Enti Locali;
6. **DI DARE ATTO** che la definizione della selezione indetta con il presente avviso può essere non determinata nel caso in cui, per ragioni organizzative sopravvenute al presente provvedimento, l'esigenza di reclutamento non sia più necessaria;
7. **DI DARE ATTO** che le somme necessarie per il trattamento economico saranno impegnate con successivo provvedimento;
8. **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento non necessita l'indicazione del CIG poiché si tratta di contratti di lavoro;
9. **DI DARE ATTO** che, in ossequio all'art. 7 del vigente Regolamento dell'Albo Pretorio Informatico, gli atti richiamati in premessa e non pubblicati sono allegati al presente provvedimento in formato digitale riservato (formato no web) e sono visionabili presso l'ufficio del Responsabile del Procedimento, d.ssa Caterina Navach, previa richiesta di accesso da effettuarsi nelle forme di legge, negli orari previsti di ricevimento dello stesso ufficio personale.
10. **DI DARE ATTO** che il sistema HYPERSIC, in uso nell'ente per l'informatizzazione degli atti amministrativi, previa apposizione della firma digitale sul presente atto da parte del dirigente responsabile del servizio, invierà automaticamente la presente determinazione al responsabile del servizio finanziario per l'apposizione della sua firma digitale per il visto di

regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa a norma dell'art. 153, comma 5 del d.lgs. n. 267/2000.

11. **DI DARE ATTO** che il sistema HYPERSIC, in uso nell'ente per l'informatizzazione degli atti amministrativi, previa apposizione della firma digitale del dirigente responsabile del servizio finanziario, anche per la sua esecutività, invierà automaticamente la presente determinazione, per la sua pubblicazione, all'Albo Pretorio Informatico.
12. **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento sarà pubblicato nella sezione n.5, del link "Amministrazione Trasparente", ai sensi dell'art. 19 del d.lgs. 33/2013.
13. **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento diventerà esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile.
14. **DI DARE ATTO** che il responsabile della gestione della conservazione a norma degli atti amministrativi pubblicati all'albo pretorio informatico con il sistema HYPERSIC è la dott.ssa Rossella Messanelli, responsabile dell'Albo pretorio informatico.

Il Dirigente  
Caterina Navach

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale ai sensi degli art. 23, 25 DPR 445/2000 e art. 20 e 21 D.lgs 82/2005 da:

CATERINA NAVACH in data 11/01/2022



## Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2022 / 18**

Settore Proponente: **AREA V - SETTORE ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE**

Ufficio Proponente: **Gestione economica**

Oggetto: **SELEZIONE PER IL RECLUTAMENTO, A MEZZO SCORRIMENTO DI GRADUATORIE DI ALTRE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, DI N.1 DIRIGENTE TECNICO, A TEMPO PIENO E DETERMINATO. AMMISSIONE ED ESCLUSIONE CANDIDATI.**

Nr. adozione settore: **2** Nr. adozione generale: **13**

Data adozione: **11/01/2022**

## Visto Contabile

In ordine alla regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria della presente proposta, ai sensi dell'art. 183, comma 7, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: FAVOREVOLE

Data 12/01/2022

Il Dirigente del Settore Finanziario  
Nigro Michelangelo

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale ai sensi degli art. 23, 25 DPR 445/2000 e art. 20 e 21 D.lgs 82/2005 da:

NIGRO MICHELANGELO in data 12/01/2022



## CITTÀ DI BARLETTA

Medaglia d'oro al Valor Militare e al Merito Civile  
*Città della Disfida*

### Albo Pretorio Informatico

#### **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE:**

DATA 11/01/2022

N° 13

#### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Si certifica che la determinazione dirigenziale in epigrafe è stata affissa all'Albo Pretorio on line il giorno 12/01/2022 e vi rimarrà pubblicata per quindici giorni, sino al giorno 27/01/2022

Barletta, lì 12/01/2022

Il Responsabile dell'Albo Pretorio Informatico

Il Responsabile  
dell'Albo Pretorio Informatico  
dr.ssa Rossella Adriana Messanelli  
