



CITTA' DI BARLETTA

*Medaglia d'Oro al Valore Militare e al Merito Civile
Città della Disfida*

AREA V - SETTORE ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Proposta n. 19

del 11/01/2022

Determina n. 15

del 11/01/2022

**OGGETTO: SELEZIONE, TRAMITE SCORRIMENTO DI GRADUATORIA
DI ALTRE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, N.1 DIRIGENTE TECNICO,
A TEMPO PIENO E DETERMINATO. NOMINA COMMISSIONE
ESAMINATRICE.**

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

La Responsabile del Procedimento, avv. Caterina Navach, Dirigente del Settore Organizzazione e sviluppo risorse umane, giusto incarico ricevuto con decreto commissariale n. 1 del 18 ottobre 2021;

Premesso che:

- Con successiva Delibera del Commissario straordinario con i poteri della Giunta comunale n.78 del 31.12.2021, è stato previsto di assumere n.1 Dirigente tecnico, a tempo determinato, tramite scorrimento graduatorie di altri enti ai sensi dell'art. 110 comma 1 D. lgs. n.267/2000 e s.m.i. da assegnare alla direzione dell'area VI, per un periodo massimo di tre anni ma con risoluzione immediata del contratto al momento del termine dell'aspettativa del dirigente tecnico a tempo indeterminato;
- Con determinazione dirigenziale n.2347 del 31.12.2021 è stata indetta la selezione per n.1 dirigente tecnico, a tempo determinato, mediante scorrimento di graduatorie concorsuali di altre pubbliche amministrazioni;
- Che in data 31.12.2021 è stato pubblicato l'avviso pubblico all'Albo pretorio e in Amministrazione trasparente /Bandi di concorso, per 10 giorni;

Visto il Regolamento per l'accesso al Comune di Barletta – procedure concorsuali e selettive, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 207 del 29 novembre 2018;

Visto che, per nominare la Commissione si applica quanto previsto dall'art.24 del Regolamento per l'accesso al Comune di Barletta che disciplina le modalità di nomina della Commissione, in particolare:

“Per le procedure di selezione di cui all'articolo 12, ove le stesse prevedano esclusivamente la valutazione dei titoli e l'analisi e valutazione del curriculum professionale ... omissis ..., la commissione esaminatrice sarà nominata direttamente dal Dirigente del Settore Organizzazione e sviluppo risorse umane... omissis... .”

Trattandosi di una selezione tramite scorrimento di graduatorie altri enti, ai sensi dell'articolo 12 del suddetto Regolamento, la commissione esaminatrice sarà nominata direttamente dal Dirigente del Settore Organizzazione e sviluppo risorse umane;

CONSIDERATO che sono in corso le verifiche richieste dall'art. 35 bis del D.lgs. n. 165/2001 e dall'art. 3 del D.lgs. n. 39/2013, per quanto attiene al Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (agli atti dell'ufficio), nulla osta alla nomina dei sotto elencati componenti esperti della Commissione esaminatrice:

Presidente: Lomoro Francesco, Dirigente del Comune di Barletta;

Componente esperto: Di Palma Rosa, Dirigente del Comune di Barletta;

Componente esperto: Filannino Savino, Dirigente del Comune di Barletta;

Segretario verbalizzante: Palmiotti Francesca Alessandra, dipendente del Comune di Barletta;

Visto il D.lgs. n. 267/2000;

Visto il D.lgs. n. 165/2001;

Visto il Regolamento per l'accesso al Comune di Barletta – procedure concorsuali e selettive, vigente;

Tutto ciò premesso, sul presente atto si esprime parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 - bis, comma 1, del D.lgs. n. 267/00 e ss.mm.ii.

DETERMINA

per le ragioni espresse in narrativa e che qui si intendono integralmente riportate:

1. **Di nominare** la commissione esaminatrice per la selezione per il reclutamento, a mezzo scorrimento di graduatorie di altre pubbliche amministrazioni, di n. 1 dirigente tecnico, a tempo pieno e determinato;
2. **Di dare atto che** la commissione esaminatrice sarà così composta:

Presidente: Lomoro Francesco, Dirigente del Comune di Barletta;

Componente esperto: Di Palma Rosa, Dirigente del Comune di Barletta;

Componente esperto: Filannino Savino, Dirigente del Comune di Barletta;

Segretario verbalizzante: Palmiotti Francesca Alessandra, dipendente del Comune di Barletta;

3. **di dare atto che** i componenti di commissione non riceveranno alcun compenso, salvo quello eventuale per lavoro straordinario, perchè dipendenti del Comune di Barletta;
4. **di dare atto** che, la pubblicazione sul sito istituzionale e nella sezione Amministrazione trasparente / Bandi di concorso, ha valore di notifica per i partecipanti;
5. **di dare atto** che, in ossequio all'art. 7 del vigente Regolamento dell'Albo Pretorio Informatico, gli allegati pubblicati in modalità no web, richiamati in premessa, archiviati digitalmente agli atti del Settore Organizzazione e sviluppo risorse umane, sono visionabili presso l'ufficio del Responsabile Unico del Procedimento, d.ssa Caterina Navach, previa richiesta di accesso da effettuarsi nelle forme di legge, negli orari previsti di ricevimento dello stesso ufficio;
6. **di dare atto** che il sistema HYPERSIC, in uso nell'ente per l'informatizzazione degli atti amministrativi, previa apposizione della firma digitale sul presente atto da parte del dirigente responsabile del servizio, invierà automaticamente la presente determinazione al responsabile del servizio finanziario per l'apposizione della sua firma digitale per il visto di

regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa a norma dell'art.153, comma 5 del d.lgs. n.267/2000;

7. **di dare atto** che il sistema HYPERSIC, in uso nell'ente per l'informatizzazione degli atti amministrativi, previa apposizione della firma digitale del dirigente responsabile del servizio finanziario, invierà automaticamente la presente determinazione, per la sua pubblicazione, all' Albo pretorio Informatico;
8. **di dare atto** che il presente provvedimento sarà pubblicato nella sezione n. 5, del link "Amministrazione Trasparente", ai sensi dell'art. 19 del d.lgs. 33/2013;
9. **di dare atto** che il presente provvedimento diventerà esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile.
10. **di dare atto** che il responsabile della gestione documentale degli atti amministrativi pubblicati all'albo pretorio informatico con il sistema HYPERSIC è la d.ssa Rossella Messanelli, responsabile dell'Albo pretorio informatico.

Il Dirigente
Caterina Navach

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale ai sensi degli art. 23, 25 DPR 445/2000 e art. 20 e 21 D.lgs 82/2005 da:

CATERINA NAVACH in data 11/01/2022



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2022 / 19**

Settore Proponente: **AREA V - SETTORE ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE**

Ufficio Proponente: **Gestione economica**

Oggetto: **SELEZIONE, TRAMITE SCORRIMENTO DI GRADUATORIA DI ALTRE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, N.1 DIRIGENTE TECNICO, A TEMPO PIENO E DETERMINATO. NOMINA COMMISSIONE ESAMINATRICE.**

Nr. adozione settore: **3** Nr. adozione generale: **15**

Data adozione: **11/01/2022**

Visto Contabile

In ordine alla regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria della presente proposta, ai sensi dell'art. 183, comma 7, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: FAVOREVOLE

Data 12/01/2022

Il Dirigente del Settore Finanziario
Nigro Michelangelo

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale ai sensi degli art. 23, 25 DPR 445/2000 e art. 20 e 21 D.lgs 82/2005 da:

NIGRO MICHELANGELO in data 12/01/2022



CITTÀ DI BARLETTA

Medaglia d'oro al Valor Militare e al Merito Civile
Città della Disfida

Albo Pretorio Informatico

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE:

DATA 11/01/2022

N° 15

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la determinazione dirigenziale in epigrafe è stata affissa all'Albo Pretorio on line il giorno 12/01/2022 e vi rimarrà pubblicata per quindici giorni, sino al giorno 27/01/2022

Barletta, lì 12/01/2022

Il Responsabile dell'Albo Pretorio Informatico

Il Responsabile
dell'Albo Pretorio Informatico
dr.ssa Rossella Adriana Messanelli
