



**CITTA' DI BARLETTA**

*Medaglia d'Oro al Valore Militare e al Merito Civile  
Città della Disfida*

**AREA V - SETTORE ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

Proposta n. 95

del 25/01/2022

**Determina n. 90**

**del 25/01/2022**

**OGGETTO: PROCEDURA DI MOBILITÀ EX ART. 30 D.LGS. N. 165/2001  
PER IL REPERIMENTO DI N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO  
INFORMATICO, CATEGORIA D, CCNL FUNZIONI LOCALI.  
AMMISSIONE DOMANDE.**

### DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

**La Responsabile del Procedimento**, avv. Navach Caterina, Dirigente del Settore Organizzazione e sviluppo risorse umane, giusto incarico ricevuto con decreto commissariale n. 1 / 2021;

#### PREMESSO CHE:

**Con** Delibera di Giunta comunale n.254 del 28/11/2019: Piani del fabbisogno del personale 2020-2022, indicazione varie procedure assunzionali e indirizzi, è stato stabilito di assumere:

- n.1 Istruttore Direttivo Informatico, Categoria D, CCNL Funzioni Locali;

**Con** Delibera di Giunta comunale n.112 del 14.07.2021, di PROGRAMMAZIONE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2021-2023. ATTO RICOGNITIVO E INDIRIZZI, è stato stabilito di “confermare i posti delle precedenti programmazioni esplicitamente indicati nell'allegato 1”, tra i quali è compreso n.1 posto di Istruttore Direttivo Informatico (annualità 2022);

**Letto** l'art. 30, comma 1, del D.lgs. n. 165/2001, modificato dal D. L. n.80/2021, che stabilisce che *“Le amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante passaggio diretto di dipendenti di cui all'articolo 2, comma 2, appartenenti a una qualifica corrispondente e in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento. E' richiesto il previo assenso dell'amministrazione di appartenenza nel caso in cui si tratti di posizioni motivatamente infungibili, di personale assunto da meno di tre anni o qualora la suddetta amministrazione di appartenenza abbia una carenza di organico superiore al 20 per cento nella qualifica corrispondente a quella del richiedente. E' fatta salva la possibilità di differire, per motivate esigenze organizzative, il passaggio diretto del dipendente fino ad un massimo di sessanta giorni dalla ricezione dell'istanza di passaggio diretto ad altra amministrazione. -omissis - Le amministrazioni, fissando preventivamente i requisiti e le competenze professionali richieste, pubblicano sul proprio sito istituzionale, per un periodo pari almeno a trenta giorni, un bando in cui sono indicati i posti che intendono ricoprire attraverso passaggio diretto di personale di altre amministrazioni, con indicazione dei requisiti da possedere.”;*

**Vista** la richiesta presentata al Servizio Regionale per le Politiche per il Lavoro e le Pari Opportunità, alla Provincia di Barletta – Andria – Trani, Settore Politiche del lavoro, Formazione professionale, Pubblica istruzione e I.T.A., alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento Funzione Pubblica - con nota prot. n. 6700 del 28.01.2020, trasmessa tramite P.E.C., per gli adempimenti previsti dall'art. 34 bis del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

**Con** nota prot. n.7852 del 31.01.2020, la Regione Puglia ha comunicato in riscontro alla suddetta nota che “nell'elenco dei dipendenti pubblici in disponibilità, la struttura regionale competente allo stato attuale non dispone di lavoratori che abbiano i requisiti richiesti”;

**Con** determinazione dirigenziale n.1765 del 25.10.2021 è stata avviata la procedura di mobilità volontaria per il reclutamento di n.1 Istruttore direttivo informatico, Categoria D;

L'avviso di mobilità volontaria è stato pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n.96 del 03.12.2021, all'Albo pretorio del Comune di Barletta e in amministrazione trasparente/Bandi di concorso per 30 giorni, con scadenza il giorno 03.01.2022;

Entro tale data sono pervenute n.3 domande di mobilità da parte dei seguenti candidati:

1. DIMATTEO SILVANA
2. CAPORALE PASQUALE
3. LOSOLE MICHELE

Vista l'istruttoria delle domande, **siammettono** le domande di:

1. DIMATTEO SILVANA
2. CAPORALE PASQUALE
3. LOSOLE MICHELE

**Visto** il Regolamento per il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 41 del 13 marzo 2014 e modificato con deliberazione di Giunta comunale n. 150 del 17.07.2014;

**Richiamati:**

il D. L. n.80/2021

il D.lgs. n. 165/2001

il D.lgs. n. 267/2000

il Regolamento per il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse

*Tutto ciò premesso, sul presente atto si esprime parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità*

*e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 - bis, comma 1, del D.lgs. n. 267/00 e ss.mm.ii.*

**DETERMINA**

per le ragioni espresse in narrativa e che qui si intendono integralmente riportate:

1. **di ammettere** alla procedura di mobilità volontaria ex art. 30 del D.lgs. n. 165/2001, per l'iscrizione nei ruoli del Comune di Barletta di n.1 Istruttore direttivo informatico, Categoria D, CCNL Funzioni Locali (annualità 2022) le domande dei candidati:
  1. DIMATTEO SILVANA
  2. CAPORALE PASQUALE
  3. LOSOLE MICHELE
2. **di stabilire** che l'ente si riserva di non procedere ad alcuna assunzione o ad una assunzione parziale dei posti attualmente disponibili nel caso in cui intervengano cause ostative all'assunzione dettate dalle

limitazioni in materia di spese del personale e/o assunzioni sia preesistenti che introdotte da modifiche normative o da vincoli di bilancio dell'ente;

3. **di dare atto che** il presente provvedimento non prevede impegno di spesa;

4. **di dare atto** che il presente provvedimento non necessita l'indicazione del CIG poiché si tratta di contratti di lavoro;

5. **di dare atto che**, in ossequio all'art. 7 del vigente Regolamento dell'Albo Pretorio Informatico, gli allegati pubblicati in modalità no web, richiamati in premessa, archiviati digitalmente agli atti del Settore Organizzazione e sviluppo risorse umane, sono visionabili presso l'ufficio del Responsabile Unico del Procedimento, d.ssa Caterina Navach, previa richiesta di accesso da effettuarsi nelle forme di legge, negli orari previsti di ricevimento dello stesso ufficio;

6. **di dare atto** che il sistema HYPERSIC, in uso nell'ente per l'informatizzazione degli atti amministrativi, previa apposizione della firma digitale sul presente atto da parte del dirigente responsabile del servizio, invierà automaticamente la presente determinazione al responsabile del servizio finanziario per l'apposizione della sua firma digitale per il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa a norma dell'art.153, comma 5 del d. lgs.n.267/2000.

7. **di dare atto** che il sistema HYPERSIC, in uso nell'ente per l'informatizzazione degli atti amministrativi, previa apposizione della firma digitale del dirigente responsabile del servizio finanziario, invierà automaticamente la presente determinazione, per la sua pubblicazione, all'Albo pretorio Informatico;

8. **di dare atto** che il presente provvedimento sarà pubblicato nella sezione n.5, del link "Amministrazione Trasparente", ai sensi dell'art. 19 del d.lgs. 33/2013;

9. **di dare atto** che il presente provvedimento diventerà esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile.

10. **di dare atto** che il responsabile della gestione documentale degli atti amministrativi pubblicati all'albo pretorio informatico con il sistema HYPERSIC è la d.ssa Rossella Messanelli, responsabile dell'Albo pretorio informatico.

Il Dirigente  
Caterina Navach

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale ai sensi degli art. 23, 25 DPR 445/2000 e art. 20 e 21 D.lgs 82/2005 da:

CATERINA NAVACH in data 25/01/2022



## Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2022 / 95**

Settore Proponente: **AREA V - SETTORE ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE**

Ufficio Proponente: **Gestione economica**

Oggetto: **PROCEDURA DI MOBILITÀ EX ART. 30 D.LGS. N. 165/2001 PER IL REPERIMENTO DI N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO INFORMATICO, CATEGORIA D, CCNL FUNZIONI LOCALI. AMMISSIONE DOMANDE.**

Nr. adozione settore: **19**                      Nr. adozione generale: **90**

Data adozione: **25/01/2022**

## Visto Contabile

In ordine alla regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria della presente proposta, ai sensi dell'art. 183, comma 7, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: FAVOREVOLE

Data 26/01/2022

Il Dirigente del Settore Finanziario  
Nigro Michelangelo

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale ai sensi degli art. 23, 25 DPR 445/2000 e art. 20 e 21 D.lgs 82/2005 da:

NIGRO MICHELANGELO in data 26/01/2022



## CITTÀ DI BARLETTA

Medaglia d'oro al Valor Militare e al Merito Civile  
*Città della Disfida*

### Albo Pretorio Informatico

#### **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE:**

DATA 25/01/2022

N° 90

#### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Si certifica che la determinazione dirigenziale in epigrafe è stata affissa all'Albo Pretorio on line il giorno 31/01/2022 e vi rimarrà pubblicata per quindici giorni, sino al giorno 15/02/2022

Barletta, lì 31/01/2022

Il Responsabile dell'Albo Pretorio Informatico

Il Responsabile  
dell'Albo Pretorio Informatico  
dr.ssa Rossella Adriana Messanelli  
