



CITTA' DI BARLETTA

*Medaglia d'Oro al Valore Militare e al Merito Civile
Città della Disfida*

AREA V - SETTORE ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Proposta n. 484

del 24/03/2022

Determina n. 412

del 25/03/2022

**OGGETTO: PROCEDURA DI RECLUTAMENTO DI N.1 DIRIGENTE
AMMINISTRATIVO, IN COMANDO. ESCLUSIONE DOMANDE.
CHIUSURA PROCEDIMENTO.**

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

La responsabile del procedimento, Dirigente del Settore Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane, nella persona dell'Avv. Caterina Navach, giusto incarico ricevuto con Decreto commissariale n. 16748 del 28 febbraio 2022;

PREMESSO CHE:

- con Deliberazione commissariale, con i poteri della giunta comunale, n. 1 del 07/01/2022, è stata autorizzata, con decorrenza 10/01/2022, l'assegnazione in comando, alla Regione Marche, della dirigente della V^a Area Organizzativa "Risorse Umane - Appalti, Acquisti e Contratti - Welfare e Servizi alla persona – Istruzione", per la durata di tre anni, con attivazione dell'istituto del comando parziale presso il Comune di Barletta per il periodo gennaio-febbraio 2022, ed a tempo pieno presso la regione Marche dal 1/3/2022;
- con la suddetta Deliberazione commissariale è stato dato indirizzo al dirigente del Settore Organizzazione e sviluppo risorse umane di procedere immediatamente all'attivazione di tutte le procedure che consentano la copertura del posto della dirigente *comandata*;
- con successiva deliberazione commissariale n.35 del 28.02.2022, l'assegnazione in comando della Dirigente dell'Area V^a, al Comune di Barletta, è stata prorogata fino al 31 maggio 2022;
- con determinazione dirigenziale n.274 del 24.02.2022 è stato approvato lo schema di manifestazione di interesse e disponibilità all'acquisizione temporanea, in regime di comando ex art.30, comma 2-sexies del D. Lgs. n.165/2001, di un Dirigente Amministrativo, in servizio di ruolo presso un'Amministrazione Pubblica di cui all'art 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001, da assegnare alla V^a Area Organizzativa "Risorse Umane - Appalti, Acquisti e Contratti - Welfare e Servizi alla persona – Istruzione";
- la manifestazione di interesse è stata pubblicata dal 3 al 23 marzo 2022, per venti giorni consecutivi;
- entro tale data è pervenuta la domanda della candidata Daluiso Pasqualina;
- dall'istruttoria svolta, ai sensi dell'art.6 della manifestazione di interesse, la domanda deve essere esclusa, perché priva dei requisiti di servizio richiesti: la candidata non è inquadrata nei ruoli della Dirigenza;

VISTI:

- il T.U. delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, D.Lgs 267/2000;
- il D.Lgs n. 165/2001;
- il vigente Statuto Comunale;
- La deliberazione del Commissario straordinario, con i poteri del consiglio Comunale, n. 2/2021 di approvazione del Bilancio di previsione 2022-2024;

Tutto ciò premesso, sul presente atto si esprime parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 - bis, comma 1, del D.lgs. n. 267/00 e ss.mm.ii.

DETERMINA

per le ragioni espresse in narrativa e che qui si intendono integralmente riportate:

1. **di escludere** la domanda della candidata Daluiso Pasqualina, ai sensi dell'art. 6 della manifestazione di interesse per la procedura di *disponibilità* all'acquisizione temporanea, in regime di comando ex art.30, comma 2-sexies del D. Lgs. n.165/2001, di un Dirigente Amministrativo, *in servizio di ruolo presso un'Amministrazione Pubblica* di cui all'art 1, comma 2 del D. Lgs. n. 165/2001, da assegnare alla V[^] Area Organizzativa "Risorse Umane - Appalti, Acquisti e Contratti - Welfare e Servizi alla persona – Istruzione", per la seguente motivazione:
 - la domanda è priva dei requisiti di servizio richiesti: la candidata non è inquadrata nei ruoli della Dirigenza;
2. **di concludere, con esito negativo**, la procedura per *manifestazione di interesse e disponibilità* all'acquisizione temporanea, in regime di comando ex art.30, comma 2-sexies del D. Lgs. n.165/2001, di un Dirigente Amministrativo, *in servizio di ruolo presso un'Amministrazione Pubblica* di cui all'art 1, comma 2 del D. Lgs. n. 165/2001, da assegnare alla V Area Organizzativa "Risorse Umane - Appalti, Acquisti e Contratti - Welfare e Servizi alla persona – Istruzione";
3. **di stabilire che**, la pubblicazione in Amministrazione Trasparente/ Bandi di concorso del presente provvedimento ha valore di notifica per i candidati partecipanti;
4. **di dare atto che** il presente provvedimento non necessita dell'indicazione del CIG perché si tratta di contratti di lavoro;
5. **di dare atto che**, in conformità all'art. 7 del vigente Regolamento dell'Albo Pretorio Informatico, gli allegati pubblicati in modalità no web, richiamati in premessa, archiviati digitalmente agli atti del Settore Organizzazione e sviluppo risorse umane, sono visionabili presso l'ufficio del Responsabile Unico del Procedimento, d.ssa Caterina Navach, previa richiesta di accesso da effettuarsi nelle forme di legge, negli orari previsti di ricevimento dello stesso ufficio;
6. **di dare atto** che il sistema HYPERSIC, in uso nell'ente per l'informatizzazione degli atti amministrativi, previa apposizione della firma digitale sul presente atto da parte del dirigente responsabile del servizio, invierà automaticamente la presente determinazione al responsabile del servizio finanziario per l'apposizione della sua firma digitale per il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa a norma dell'art.153, comma 5 del d. lgs.n.267/2000.
7. **di dare atto** che il sistema HYPERSIC, in uso nell'ente per l'informatizzazione degli atti amministrativi, previa apposizione della firma digitale del dirigente responsabile del servizio finanziario, invierà automaticamente la presente determinazione, per la sua pubblicazione, all'Albo pretorio Informatico;
8. **di dare atto** che il presente provvedimento sarà pubblicato nella sezione n.5, del link "Amministrazione Trasparente", ai sensi dell'art. 19 del d.lgs. 33/2013;
9. **di dare atto** che il presente provvedimento diventerà esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile.
10. **di dare atto** che il responsabile della gestione documentale degli atti amministrativi pubblicati all'albo pretorio informatico con il sistema HYPERSIC è la d.ssa Rossella Messanelli, responsabile dell'Albo pretorio informatico.

Il Dirigente
Caterina Navach

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale ai sensi degli art. 23, 25 DPR 445/2000 e art. 20 e 21 D.lgs 82/2005 da:

CATERINA NAVACH in data 25/03/2022



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2022 / 484**

Settore Proponente: **AREA V - SETTORE ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE**

Ufficio Proponente: **Gestione economica**

Oggetto: **PROCEDURA DI RECLUTAMENTO DI N.1 DIRIGENTE AMMINISTRATIVO, IN COMANDO.
ESCLUSIONE DOMANDE. CHIUSURA PROCEDIMENTO.**

Nr. adozione settore: **58** Nr. adozione generale: **412**

Data adozione: **25/03/2022**

Visto Contabile

In ordine alla regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria della presente proposta, ai sensi dell'art. 183, comma 7, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: FAVOREVOLE

Data 30/03/2022

Il Dirigente del Settore Finanziario
Nigro Michelangelo

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale ai sensi degli art. 23, 25 DPR 445/2000 e art. 20 e 21 D.lgs 82/2005 da:

NIGRO MICHELANGELO in data 30/03/2022



CITTÀ DI BARLETTA

Medaglia d'oro al Valor Militare e al Merito Civile
Città della Disfida

Albo Pretorio Informatico

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE:

DATA 25/03/2022

N° 412

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la determinazione dirigenziale in epigrafe è stata affissa all'Albo Pretorio on line il giorno 31/03/2022 e vi rimarrà pubblicata per quindici giorni, sino al giorno 15/04/2022

Barletta, lì 31/03/2022

Il Responsabile dell'Albo Pretorio Informatico

Il Responsabile
dell'Albo Pretorio Informatico
dr.ssa Rossella Adriana Messanelli
