



CITTA' DI BARLETTA

*Medaglia d'Oro al Valore Militare e al Merito Civile
Città della Disfida*

AREA V - SETTORE ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Proposta n. 583

del 07/04/2022

Determina n. 515

del 09/04/2022

OGGETTO: APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO PER ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'ASSEGNAZIONE TEMPORANEA, IN POSIZIONE DI COMANDO, DI N.2 DIRIGENTI PRESSO IL COMUNE DI BARLETTA AI SENSI DELL'ART.30, COMMA 2-SEXIES, DEL D.LGS. N.165/2001 E S.M.I.

IL DIRIGENTE

Il Dirigente del Settore Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane, nella persona della Avv. Caterina Navach, giusta Decreto commissariale n.16748 del 28 febbraio 2022

PREMESSO CHE:

- con Deliberazione commissariale, con i poteri della Giunta Comunale, n.1 del 07/01/2022 è stata autorizzata l'assegnazione temporanea in comando per la durata di anni tre, in regime di comando parziale, della dirigente profilo amministrativo a tempo indeterminato della V Area Organizzativa "Risorse Umane - Appalti, Acquisti e Contratti - Welfare e Servizi alla persona – Istruzione", alla Regione Marche;
- con deliberazione commissariale n.35 del 28.02.2022 è stata autorizzata la proroga dell'assegnazione temporanea, in regime di comando parziale, della dirigente comandata sino al 31.05.2022;
- In data 18/03/2022, con nota prot. 22115 del 18/03/2022, sono pervenute le dimissioni del Dirigente profilo amministrativo a tempo determinato dell'Area III "Cultura-sviluppo economico e produttivo" (presa d'atto con determinazione dirigenziale n.411 del 25.03.2022);

DATO ATTO CHE

- Con Deliberazione commissariale, con i poteri della Giunta Comunale, n. 68 del 05/04/2022, è stato dato indirizzo al dirigente del settore organizzazione e sviluppo risorse umane di utilizzare misure temporanee di copertura del posto nelle more dell'espletamento delle procedure previste per la copertura dei posti previsti, tra cui n.1 posto di Dirigente Amministrativo da assegnare all'Area V e n.1 posto di Dirigente tecnico-amministrativo da assegnare all'Area III;

RITENUTO necessario attivare da subito le procedure per la copertura temporanea del posto della dirigente comandata della V Area e della dirigente dimissionaria della III Area al fine di non appesantire la struttura dirigenziale di ulteriori incarichi ad inerim;

CONSIDERATO CHE:

- L'istituto del comando ricorre in tutte quelle ipotesi in cui il dipendente pubblico di ruolo viene destinato, temporaneamente, a prestare servizio presso un'amministrazione diversa da quella di appartenenza, non instaurandosi un nuovo rapporto di lavoro in quanto il dipendente comandato rimane sottoposto alla regolamentazione giuridica ed economica del rapporto di lavoro originario;
- L'art. 56 del D.P.R. n.3 del 10.01.1957 contempla l'ipotesi del comando presso altra amministrazione stabilendo che "L'impiegato di ruolo può essere comandato a prestare servizio

presso altra amministrazione statale o presso enti pubblici, esclusi quelli sottoposti alla vigilanza dell'amministrazione cui l'impiegato appartiene. Il comando è disposto, per tempo determinato e in via eccezionale, per riconosciute esigenze di servizio o quando sia richiesta una speciale competenza.”

- L'art.30, comma 2-sexies del D. Lgs. n.165/2001 stabilisce che “Le pubbliche amministrazioni, per motivate esigenze organizzative, risultanti dai documenti di programmazione previsti all'articolo 6, possono utilizzare in assegnazione temporanea, con le modalità previste dai rispettivi ordinamenti, personale di altre amministrazioni per un periodo non superiore a tre anni, fermo restando quanto già previsto da norme speciali sulla materia, nonché il regime di spesa eventualmente previsto da tali norme e dal presente decreto”;

Richiamato:

- l'art. 1, comma 413 della L. 228/2012 (Legge di Stabilità 2013) secondo cui: “A decorrere dal 1° gennaio 2013, i provvedimenti con i quali sono disposte le assegnazioni temporanee del personale tra amministrazioni pubbliche, di cui all'articolo 30, comma 2-sexies, del decreto legislativo 30/03/2001, n. 165, sono adottati d'intesa tra le amministrazioni interessate, con l'assenso dell'interessato.”

Richiamati:

VISTI:

- il T.U. delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, D.Lgs 267/2000;
- il D.Lgs n. 165/2001;
- il vigente Statuto Comunale;
- Il bilancio 2022-2024 approvato con delibera del commissario straordinario n. 2/2022;

Tutto ciò premesso, sul presente atto si esprime parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 - bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/00 e ss.mm.ii.

DETERMINA

per le ragioni espresse in narrativa e che qui si intendono integralmente riportate:

1. **di indire** la procedura per acquisizione di *manifestazione di interesse per l'assegnazione temporanea, in posizione di comando, per la copertura di n.2 posti di Dirigente, ai sensi dell'art.30, comma 2-sexies, del D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i.*, come di seguito specificato:
 - **n.1 Dirigente profilo amministrativo** da assegnare alla V Area Organizzativa “Risorse Umane - Appalti, Acquisti e Contratti - Welfare e Servizi alla persona – Istruzione”;
 - **n. 1 Dirigente profilo tecnico-amministrativo** da assegnare alla III Area Organizzativa “Cultura-sviluppo economico e produttivo”;

2. **di stabilire** che il comando del Dirigente amministrativo da assegnare alla V Area decorrerà a partire dal 01.06.2022 fino al termine del periodo di comando del Dirigente la cui temporanea sostituzione è motivo della presente procedura;
3. **di stabilire** che il comando del Dirigente tecnico-amministrativo da assegnare alla III Area decorrerà dall'entrata in servizio presso il Comune di Barletta fino alla copertura del posto mediante le procedure previste da programmazione;
4. **di approvare** e pubblicare l'allegato schema di AVVISO PUBBLICO PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'ASSEGNAZIONE TEMPORANEA, IN POSIZIONE DI COMANDO, DI N.2 DIRIGENTI PRESSO IL COMUNE DI BARLETTA AI SENSI DELL'ART.30, COMMA 2-SEXIES, DEL DLGS. N.165/2001 E S.M.I. ed il relativo schema di domanda;
5. **3. di stabilire** che l'ente si riserva di non procedere all'acquisizione in comando nel caso in cui intervengano cause ostative alla presente procedura dettate dalle limitazioni in materia di spese del personale e/o assunzioni sia preesistenti che introdotte da modifiche normative o da vincoli di bilancio dell'ente ovvero nel caso in cui i posti vengano coperti con altre forme di assunzione previste da programmazione;
6. **4. di disporre** che il presente avviso venga pubblicato sul proprio sito istituzionale, nella sezione – Amministrazione trasparente / Bandi di concorso, per un periodo pari a n. 15 giorni;
7. **di trasmettere** il presente provvedimento alle OO. SS. rappresentative nell'ente;
8. **di dare atto che**, in conformità all'art. 7 del vigente Regolamento dell'Albo Pretorio Informatico, non ci sono allegati pubblicati in modalità no web;
9. **di dare atto** che il sistema HYPERSIC, in uso nell'ente per l'informatizzazione degli atti amministrativi, previa apposizione della firma digitale sul presente atto da parte del dirigente responsabile del servizio, invierà automaticamente la presente determinazione al responsabile del servizio finanziario per l'apposizione della sua firma digitale per il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa a norma dell'art.153, comma 5 del d. lgs.n.267/2000.
10. **di dare atto** che il sistema HYPERSIC, in uso nell'ente per l'informatizzazione degli atti amministrativi, previa apposizione della firma digitale del dirigente responsabile del servizio finanziario, invierà automaticamente la presente determinazione, per la sua pubblicazione, all'Albo pretorio Informatico;
11. **di dare atto** che il presente provvedimento sarà pubblicato nella sezione n.5, del link "Amministrazione Trasparente", ai sensi dell'art. 19 del d.lgs. 33/2013;
12. **di dare atto** che il presente provvedimento diventerà esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile.
13. **di dare atto** che il responsabile della gestione documentale degli atti amministrativi pubblicati all'albo pretorio informatico con il sistema HYPERSIC è la d.ssa Rossella Messanelli, responsabile dell'Albo pretorio informatico.

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale ai sensi degli art. 23, 25 DPR 445/2000 e art. 20 e 21 D.lgs 82/2005 da:

Il Dirigente
Caterina Navach

CATERINA NAVACH in data 09/04/2022



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2022 / 583**

Settore Proponente: **AREA V - SETTORE ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE**

Ufficio Proponente: **Gestione economica**

Oggetto: **APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO PER ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'ASSEGNAZIONE TEMPORANEA, IN POSIZIONE DI COMANDO, DI N.2 DIRIGENTI PRESSO IL COMUNE DI BARLETTA AI SENSI DELL'ART.30, COMMA 2-SEXIES, DEL D.LGS. N.165/2001 E S.M.I.**

Nr. adozione settore: **74** Nr. adozione generale: **515**

Data adozione: **09/04/2022**

Visto Contabile

In ordine alla regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria della presente proposta, ai sensi dell'art. 183, comma 7, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: FAVOREVOLE

Data 13/04/2022

Il Dirigente del Settore Finanziario
Nigro Michelangelo

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale ai sensi degli art. 23, 25 DPR 445/2000 e art. 20 e 21 D.lgs 82/2005 da:

NIGRO MICHELANGELO in data 13/04/2022



CITTÀ DI BARLETTA

Medaglia d'oro al Valor Militare e al Merito Civile
Città della Disfida

Albo Pretorio Informatico

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE:

DATA 09/04/2022

N° 515

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la determinazione dirigenziale in epigrafe è stata affissa all'Albo Pretorio on line il giorno 13/04/2022 e vi rimarrà pubblicata per quindici giorni, sino al giorno 28/04/2022

Barletta, lì 13/04/2022

Il Responsabile dell'Albo Pretorio Informatico

Il Responsabile
dell'Albo Pretorio Informatico
dr.ssa Rossella Adriana Messanelli
