

*Allegato come parte integrante alla Determinazione Dirigenziale n° 1700 del 25.11.2014
per le modalità operative ed i criteri di selezione.*



CITTA' DI BARLETTA

*Medaglia d'Oro al Valore Militare e al Merito Civile
Città della Disfida*

SETTORE ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE

**Mobilità interna volontaria del personale del Comune di Barletta, ai
sensi del Regolamento per l'accesso e mobilità, per il completamento
del personale dell'Ufficio del Giudice di Pace.**

Art. 1

Avviso di mobilità

E' indetto un avviso di mobilità interna volontaria, ai fini della costituzione di apposito elenco, per il completamento del personale dell'Ufficio del Giudice di Pace, finalizzato a reperire la figura professionale di seguito indicata, che sia in possesso dei requisiti previsti nella tabella di equiparazione di seguito allegata:

Numero posti	Categoria	Profilo Professionale
1	D1	Funzionario giudiziario

TABELLA EQUIPARAZIONE

<p>TERZA AREA FUNZIONALE APPARTENGONO A QUESTA AREA FUNZIONALE I LAVORATORI CHE, NEL QUADRO DI INDIRIZZI GENERALI E CON CONOSCENZE TEORICHE E PRATICHE DI ALTO LIVELLO, SVOLGONO FUNZIONI DI DIREZIONE, COORDINAMENTO E CONTROLLO DI ATTIVITÀ DI IMPORTANZA RILEVANTE, OVVERO LAVORATORI CHE SVOLGONO FUNZIONI CHE SI CARATTERIZZANO PER IL LORO ELEVATO CONTENUTO SPECIALISTICO, IL TUTTO FINALIZZATO AL CONSEGUIMENTO DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATIGLI</p>	<p>FUNZIONARIO GIUDIZIARIO C1 C1S</p>	<p>categoria D/D1/D2</p>	<p>Attività di contenuto specialistico, con assunzione di compiti di gestione per la realizzazione delle linee di indirizzo e degli obiettivi dell'ufficio definiti dal dirigente. Lavoratori che, nell'ambito di direttive di massima ed avvalendosi anche degli strumenti informatici in dotazione all'ufficio, forniscono una collaborazione qualificata alla giurisdizione compiendo tutti gli atti attribuiti dalla legge alla competenza del cancelliere. Lavoratori che svolgono attività di direzione di una sezione o reparto nell'ambito degli uffici di cancelleria. Lavoratori che partecipano all'attività didattica dell'Amministrazione per le materie di competenza</p>	<p>Laurea triennale, laurea magistrale o diploma di laurea (vecchio ordinamento) in giurisprudenza, con economia e commercio, scienze politiche o equipollenti per legge; o, in alternativa, personale dipendente in possesso della Categoria giuridica D1, che rivesta attualmente il profilo professionale amministrativo o contabile, in possesso del diploma di scuola superiore o in possesso di laurea diversa da quella su indicata; conoscenza di una lingua straniera; conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche di office automation più diffuse</p>
--	---	------------------------------	---	---

Art. 2

Presentazione delle domande

I dipendenti interessati, appartenenti alla categoria giuridica e profilo professionale indicato, potranno far pervenire la propria disponibilità alla mobilità compilando l'allegato schema, reperibile sulla rete civica istituzionale.

Art. 3

Modalità di iscrizione nell'elenco e termini di presentazione delle candidature

La domanda di mobilità volontaria dovrà essere trasmessa per posta elettronica all'indirizzo PEC: dirigente.organizzazione@cert.comune.barletta.bt.it indicando nell'indirizzo "Mobilità per l'ufficio del Giudice di Pace".

La domanda, corredata del documento di identità in corso di validità, dovrà essere inviata in formato pdf, dovrà essere sottoscritta dall'interessato e dovrà essere presentata entro il 10° giorno successivo a quello di pubblicazione dell'avviso di mobilità volontaria sulla rete civica istituzionale, all'albo pretorio on line e nel link Amministrazione trasparente – punto 5 – Bandi di concorso.

Ove tale termine scada in un giorno festivo, deve intendersi prorogato automaticamente al primo giorno non festivo.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di mobilità volontaria hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto di notorietà e sono soggette alle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n° 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate.

I dati personali indicati dal dipendente saranno trattati, ai sensi dell'art. 10 della legge 31 dicembre 1996, n. 675, per le finalità della procedura di mobilità.

Art. 4

Esame delle candidature

I criteri per la selezione delle domande per la mobilità del personale del Comune di Barletta da collocare presso l'ufficio del Giudice di pace sono i seguenti:

1. Qualora il numero delle domande pervenute fosse pari ai posti necessari da settori diversi, le domande saranno accolte.
2. Qualora il numero delle domande pervenute fosse superiore rispetto ai posti da coprire, le stesse saranno esaminate in conferenza dei dirigenti, secondo il Regolamento di accessi e mobilità vigente.
3. Qualora il numero delle domande pervenute fosse inferiore rispetto ai posti da coprire, o non dovesse arrivarne alcuna, ci si atterrà a quanto disposto nel Regolamento di accessi e mobilità vigente.

Il Settore Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane procederà all'esame delle domande pervenute verificandone la conformità ai requisiti richiesti e procederà a stilare l'elenco da sottoporre alla conferenza dei dirigenti che valuterà la compatibilità, caso per caso, della mobilità del singolo dipendente con l'organizzazione degli uffici e del lavoro.

La mobilità sarà comunque sottoposta al nulla osta del dirigente del Settore di appartenenza.

Nella selezione del personale potrà essere riconosciuta una priorità al personale che precedentemente abbia già prestato servizio presso gli uffici giudiziari.

Art. 5

Incompatibilità



I candidati devono essere in possesso dei requisiti propri dei dipendenti dell'Amministrazione giudiziaria (qualità morali e di condotta irreprensibile previste dall'art. 35, comma 6, del d.lgs. n. 165/01) e non devono risultare in una posizione di incompatibilità con lo svolgimento delle funzioni ai sensi dell'art. 53 del d.lgs. n. 165\2001, fatta salva ogni valutazione in concreto da operarsi tenendo conto delle limitazioni e dei divieti che riguardano il personale in servizio nelle cancellerie giudiziarie (Circolare di istruzioni per l'attuazione del D.M. 7 marzo 2014 del Ministero della Giustizia del 15.04.2014).

Art.6
Disposizioni finali

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si rinvia all'art. 7 del vigente Regolamento sull'accesso e la mobilità – procedure concorsuali.

La partecipazione al presente avviso comporta l'accettazione delle norme stabilite nell'avviso stesso.

Per ulteriori informazioni si può contattare la d.ssa Arcangela Labianca al numero telefonico: 0883/578498 o scrivere all'indirizzo di posta elettronica organizzazione.labianca@comune.barletta.bt.it.


IL DIRIGENTE
Dott. Michelangelo Nigro