

Prot.

Del

AI SETTORE ORGANIZZAZIONE
E SVILUPPO RISORSE UMANE
SEDE

Oggetto: **Permessi retribuiti**

Il/La sottoscritto/a _____ dipendente del Comune di Barletta,

con contratto a tempo : determinato indeterminato part-time full-time

in servizio presso _____

CHIEDE

di usufruire di un **permesso retribuito di**

gg per il periodo dal _____ al _____
Del giorno _____ **dalle ore** _____ **alle ore** _____

per il seguente motivo:

Motivi personali Art.32 18 HH

Art. 35 espletamento visite, terapie, esami 18HH (**)

Matrimonio (**)

DS – DMO(**)

Lutti di famiglia per(grado di parentela)

Permessi Studio det. N.

Concorsi ed esami (**)

Citazione per testimonianza (**)

Giudice Popolare (**)

Art.35, I dipendenti a causa delle patologie sofferte, debbano sottoporsi periodicamente, anche per lunghi periodi, a terapie comportanti incapacità lavorativa è sufficiente anche un'unica certificazione, anche cartacea, del medico curante che attesti la necessità di trattamenti sanitari ricorrenti comportanti incapacità lavorativa, secondo cicli o un calendario stabiliti. I lavoratori interessanti producono tale certificazione all'ente prima dell'inizio della terapia, fornendo il calendario previsto. A tale certificazione fanno seguito le singole attestazioni di presenza.

Art. 32 (indicare il motivo)

(**)A tal fine si riserva di produrre **idonea documentazione** giustificativa al termine del periodo di fruizione del permesso.

INFORMATIVA AI SENSI DEL CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

(articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e successive modificazioni)I dati sopra riportati sono acquisiti esclusivamente al fine della concessione dei permessi richiesti e verranno utilizzati, con modalità anche automatizzate, solo per tale scopo ai sensi D. Lgs. n. 196 del 30/06/2003; il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dare corso a quanto richiesto.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Barletta il/la responsabile del Trattamento è il/la Dirigente del Servizio Personale.

I dati verranno comunicati ad altri soggetti pubblici solo nei casi previsti dalla vigente normativa.

L'interessato ha diritto di ottenere l'aggiornamento, la rettificazione, l'integrazione dei dati e la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dai dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati personali. In caso di opposizione, si cesserà di dar corso al beneficio richiesto.

Barletta,

il/la dichiarante, _____

Visto.

Il Dirigente del Servizio
