

COMUNE DI BARLETTA

SETTORE ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE

AVVISO PUBBLICO

PER LA SELEZIONE DI N. 1 EXPERTISE

per l'incarico di "Analisi, progettazione, start up, coordinamento e conduzione a regime del Bilancio Sociale del Comune di Barletta"

**Il Dirigente del Settore ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE
D.ssa Rosa Di Palma**

In relazione alla deliberazione di Consiglio Comunale n° 70 del 23 novembre 2007, esecutiva, con cui si è proceduto alla approvazione degli elementi essenziali della struttura del documento di Bilancio Sociale del Comune di Barletta in cui è stato approvato il percorso per la costruzione del Bilancio Sociale che richiede, preliminarmente, la messa a punto del progetto pluriennale di Bilancio Sociale da affidare ad un expertise in grado di progettare la struttura e di coordinarne lo start up e la conduzione a regime;

visti:

- l'art.110 del dlgs 267/2000;
- gli artt.li 16 e 25 del testo unico del Regolamento per gli accessi e la mobilità vigente e approvato con deliberazione di Giunta Comunale n° 183 del 10 ottobre 2007;
- l'art. 12 del Testo unico del Regolamento di organizzazione e sistema di direzione vigente e approvato con deliberazione di Giunta Comunale n° 184 del 10 ottobre 2007;
- la determinazione dirigenziale n° 2503 del 18.12.2007 di approvazione dell'avviso pubblico e indizione selezione.

R E N D E N O T O

Il Comune di Barletta intende procedere all'affidamento dell'incarico di expertise per l' "Analisi, progettazione, start up, coordinamento e conduzione a regime del Bilancio Sociale del Comune di Barletta".

SCELTA DELL'EXPERTISE: Avverrà attraverso pre-selezione dei curricula professionali presentati e sottoposti all'esame di una commissione tecnica, designata dal Sindaco e nominati dal Dirigente del Settore Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane, che perverrà alla individuazione di una terna di nominativi ritenuti idonei da sottoporre a successivo colloquio con il Sindaco che conferirà l'incarico di expertise.

TERMINI E DURATA DELL'INCARICO: L'incarico avrà durata triennale a partire dalla data di conferimento, salvo ulteriore rinnovo, disposto dal Sindaco e, comunque, non superiore al mandato

del Sindaco. L'incarico potrà essere revocato ad nutum dal Sindaco. Il compenso lordo è stabilito complessivamente per il triennio pari a € 8.000 comprensivo di oneri a carico ente;

CESSAZIONE DEL RAPPORTO: La cessazione avviene, oltre che per i motivi di cui sopra, per scadenza naturale del contratto.

MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: Le domande di ammissione alla selezione, redatte in carta semplice ed indirizzate al Settore Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane, dovranno pervenire - a mezzo di raccomandata A/R al Comune di Barletta - Settore Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane - ovvero presentate direttamente per il tramite dell'Archivio Generale - Palazzo di Città - Corso Vittorio Emanuele ,94 - Barletta, **entro e non oltre il decimo giorno dalla data di pubblicazione del presente avviso sul sito WEB www.comune.barletta.ba.it e all'Albo Pretorio.** Ove tale termine scada di giorno festivo, deve intendersi prorogato automaticamente al primo giorno non festivo. A tale fine farà fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Sul retro della busta raccomandata il candidato deve apporre il proprio nome, cognome e indirizzo e l'indicazione: **“Selezione pubblica per il conferimento di un incarico di Expertise per il Bilancio Sociale del Comune di Barletta”** da formalizzare con contratto di consulenza triennale.

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA: Nella domanda indirizzata al Settore Organizzazione e Sviluppo risorse Umane, oltre al cognome e nome, il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, a pena di esclusione dalla selezione:

- a) la data ed il luogo di nascita;
- b) il possesso della cittadinanza italiana;
- c) il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi di non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali stesse;
- d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali;
- e) gli eventuali carichi pendenti (procedimenti penali in corso di istruzione o pendenti per il giudizio), ovvero di non avere carichi pendenti;
- f) il possesso del Diploma di Laurea specialistica (ovvero quinquennale con il nuovo ordinamento) con eventuale abilitazione all'esercizio dell'attività professionale, se dovuta o posseduta, con l'indicazione dell'anno in cui è stata conseguita e dell'Università che l'ha rilasciata;
- g) iscrizione all'Albo professionale, se dovuta o posseduta;
- h) diploma di specializzazione, dottorato di ricerca, o altro titolo postuniversitario rilasciato da istituti universitari italiani o stranieri, ovvero da primarie istituzioni formative pubbliche o private, secondo

modalità di riconoscimento disciplinate con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, sentiti il Ministero dell'Università e della ricerca scientifica e tecnologica e la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione;

i) pubblicazioni specifiche su tematiche inerenti l'oggetto dell'incarico;

j) il possesso dell'esperienza professionale così come segue:

- esperienza pluriennale nella progettazione e/o implementazione di Bilanci Sociali per Enti Pubblici o Privati

L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telefonici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, al caso fortuito o a forza maggiore.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del bando.

La pre-selezione tecnica dei curricula sarà curata da apposita Commissione costituita da 3 componenti e presieduta da un Dirigente.

Il colloquio con il Sindaco verterà su argomenti attinenti *Analisi, progettazione, start up, coordinamento e conduzione a regime del Bilancio Sociale* all'interno di una organizzazione comunale.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA: gli aspiranti, relativamente ai titoli ed esperienze professionali di cui ai punti h), i) e j), dovranno allegare alla domanda, al fine della valutazione, il proprio curriculum ed ogni altro documento o pubblicazione ritenuta utile per dimostrare l'esperienza e la professionalità acquisita. Il candidato dovrà, inoltre, allegare alla domanda l'elenco dei documenti e dei titoli prodotti.

Per ogni ulteriore informazione o chiarimento, rivolgersi al Servizio Personale - Settore Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane del Comune di Barletta.

Dalla Residenza Municipale, li 20/12/2007

**Il Dirigente
D.ssa Rosa Di Palma**