

COMUNE DI BARLETTA

SETTORE ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE

**AVVISO PUBBLICO
PER LA SELEZIONE DI N. 1 EXPERTISE
per l'incarico di "Coordinatore del Piano Strategico di Area Vasta Vision 2020"
Comuni convenzionati**

**Barletta (Comune capofila)
Andria, Bisceglie, Canosa di Puglia, Margherita di Savoia, Minervino Murge, San Ferdinando di Puglia,
Spinazzola, Trani, Trinitapoli**

CONVENZIONE per la elaborazione ed attuazione del Piano
(Delibera di G.R. 1072/2007 in BURP 104 del 20 luglio 2007)

**Il Dirigente del Settore ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE
D.ssa Rosa Di Palma**

Considerato che:

- il Comune di Barletta, in qualità di soggetto capofila, ed i Comuni di Andria, Bisceglie, Canosa di Puglia, Margherita di Savoia, Minervino Murge, San Ferdinando di Puglia, Spinazzola, Trani e Trinitapoli, proponenti il Piano Strategico Territoriale di area vasta denominato Vision 2020, comprendente anche il Piano della Mobilità, si impegnano, ai sensi della deliberazione di Giunta Regionale n. 1072 del 4 luglio 2007, ad elaborarli ed attuarli;
- con verbale del 14 dicembre 2007 i sindaci dei comuni convenzionati hanno deliberato di attivare le procedure di selezione per il conferimento dell'incarico di "Coordinatore del Piano Strategico di Area Vasta Vision 2020";

visti:

- l'art.110 del dlgs 267/2000;
- gli artt.li 16 e 25 del testo unico del Regolamento per gli accessi e la mobilità vigente e approvato con deliberazione di Giunta Comunale n° 183 del 10 ottobre 2007;
- l'art. 12 del Testo unico del Regolamento di organizzazione e sistema di direzione vigente e approvato con deliberazione di Giunta Comunale n° 184 del 10 ottobre 2007;
- la determinazione dirigenziale n° 2517 del 18/12/2007 di approvazione dell'avviso e indizione selezione;

R E N D E N O T O

Il Comune di Barletta intende procedere all'affidamento dell'incarico di expertise per il Coordinamento del Piano Strategico di Area Vasta Vision 2020" a mezzo avviso pubblico di selezione.

SCelta DELL'EXPERTISE: Avverrà attraverso pre-selezione dei curricula professionali presentati e sottoposti all'esame di una commissione tecnica, designata dal Sindaco e nominati dal Dirigente del Settore Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane fra i Dirigenti comunali, che perverrà alla individuazione di una terna di curricula ritenuti idonei da sottoporre a successivo esame a cura del

Sindaco che conferirà l'incarico di expertise. Il profilo richiesto riguarda n.1 Esperto senior nel campo della pianificazione strategica di area vasta e nella governance di programmi complessi

I requisiti necessari sono

- Laurea conseguita presso università italiane o all'estero e riconosciuta equipollente in base ad accordi internazionali, che consenta la partecipazione alla selezione e conseguita da almeno 10 anni.
- Comprovata conoscenza del sistema della pianificazione territoriale nazionale e della normativa urbanistica vigente con particolare riferimento alla pianificazione strategica.
- Comprovata esperienza nel settore della pianificazione strutturale e strategica.
- Comprovata esperienza in materia di programmi complessi e governance territoriale.
- Comprovata conoscenza dei sistemi informativi territoriali a supporto della conoscenza territoriale e della decisione.
- Comprovata esperienza nel coordinamento di programmi complessi finalizzati allo sviluppo infrastrutturale, alla riqualificazione urbana e alla rivitalizzazione economico-sociale.
- Competenze specifiche e precedenti esperienze come consulente/collaboratore presso enti pubblici territoriali per attività di pianificazione territoriale strategica, progettazione urbanistica e riqualificazione urbana.
- Competenze specifiche e precedenti esperienze quale coordinatore di uffici e/o gruppi di lavoro e/o di ricerca nel campo della pianificazione territoriale.

OGGETTO DELL'INCARICO: Consulenza scientifica in materia di pianificazione strategica con funzioni di coordinamento scientifico e collaborazione tecnica per la redazione dei documenti del Piano Strategico di Area Vasta. Attività di coordinamento e raccordo con tutte le professionalità interne ed esterne coinvolte nel processo di pianificazione.

TERMINI E DURATA DELL'INCARICO: L'incarico avrà durata annuale a partire dal 1° gennaio 2008, salvo ulteriore rinnovo, disposto dal Sindaco e, comunque, non superiore al mandato del Sindaco. L'incarico potrà essere revocato ad nutum dal Sindaco. Il compenso lordo è stabilito complessivamente per un anno pari a € 108.000 onnicomprensivo comprensivo di oneri diretti e indiretti;

CESSAZIONE DEL RAPPORTO: La cessazione avviene, oltre che per i motivi di cui sopra, per scadenza naturale del contratto.

MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: Le domande di ammissione alla selezione, redatte in carta semplice ed indirizzate al Settore Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane, dovranno pervenire - a mezzo di raccomandata A/R al Comune di Barletta - Settore Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane - ovvero presentate direttamente per il tramite dell'Archivio Generale - Palazzo di Città - Corso Vittorio Emanuele ,94 - Barletta, **entro e non oltre l'ottavo giorno dalla data di pubblicazione del presente avviso sul sito WEB www.comune.barletta.ba.it, all'Albo Pretorio.** Ove tale termine scada di giorno festivo, deve intendersi prorogato automaticamente al primo giorno non festivo. A tale fine farà fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Sul retro della busta raccomandata il candidato deve apporre il proprio nome, cognome e indirizzo e l'indicazione: **“Selezione pubblica per il conferimento di un incarico di Expertise per l'incarico di Coordinatore del Piano Strategico di Area Vasta Vision 2020”**

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE

CONTENUTE NELLA DOMANDA: La domanda di partecipazione, corredata dal curriculum professionale, dovrà essere sottoscritta dall'aspirante indicando le proprie generalità, luogo data di nascita, indirizzo (residenza o domicilio nel caso non siano coincidenti), numero telefonico e/o e-mail, codice fiscale e deve riportare, in base alla normativa vigente, la dichiarazione rilasciata ai sensi del D.P.R. 445 del 28/12/2000 quanto segue :

- a) titolo di studio conseguito presso università italiane o all'estero e riconosciuto equipollente in base ad accordi internazionali, che consenta la partecipazione alla selezione, votazione di laurea, data di conseguimento e istituto presso il quale è stato conseguito;
- b) attuale posizione professionale;
- c) esperienze professionali acquisite e pertinenti al presente bando secondo il profilo richiesto;
- d) di non trovarsi in alcuna condizione delle esclusioni previste dall'art. 38 del D. Lgs. 163/2006;
- e) di essere consapevole delle conseguenze penali derivanti dalla resa di dati non veritieri;
- f) copia fotostatica di un documento valido di riconoscimento con firma autografa;
- g) curriculum vitae datato e firmato riportante l'autorizzazione al trattamento dei dati personali da parte del Comune Barletta ai sensi del D. Lgs. 196 del 30/06/2003.

Saranno escluse le domande:

- pervenute dopo i termini previsti;
- mancanti delle informazioni richieste;
- con documentazione recanti informazioni che risultano non veritiere;
- che non rispondono ai requisiti di ammissibilità.

L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telefonici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, al caso fortuito o a forza maggiore.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del bando.

La pre-selezione tecnica dei curricula sarà curata da apposita Commissione costituita da 3 componenti e presieduta da un Dirigente.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA: gli aspiranti, relativamente ai titoli ed esperienze professionali di cui ai punti f) g) h) i) j) k) l) m) n) dovranno allegare alla domanda, al fine della valutazione, oltre al proprio curriculum, ogni altro documento o pubblicazione ritenuta utile per dimostrare l'esperienza e la professionalità acquisita. Il candidato dovrà, inoltre, allegare alla domanda l'elenco dei documenti e dei titoli prodotti.

Per ogni ulteriore informazione o chiarimento, rivolgersi al Servizio Personale - Settore Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane del Comune di Barletta.

Dalla Residenza Municipale, lì 19/12/2007

Il Dirigente
D.ssa Rosa Di Palma