

**IL DIRIGENTE
SETTORE PROGRAMMAZIONE
ECONOMICA E FINANZIARIA**

- Attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000 n.267, così come si rileva dalle risultanze contabili allegate.
- Attesta che la presente determinazione dirigenziale non comporta impegno di spesa.
Annotazioni varie _____

Barletta, lì _____

**IL DIRIGENTE
SETTORE PROGRAMMAZIONE
ECONOMICA FINANZIARIA**

UFFICIO DI SEGRETERIA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Su attestazione del messo comunale si certifica che la presente determinazione è stata affissa in copia all'Albo Comunale il giorno _____ e vi rimarrà pubblicata per quindici giorni, sino al giorno _____, con prot. n. _____.

Barletta, lì _____

IL MESSO COMUNALE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Copia della presente determinazione viene trasmessa a:

- SINDACO
- SEGRETARIO GENERALE
- ASSESSORE RISORSE UMANE
- DIRIGENTE RISORSE UMANE
- DIRIGENTE POLITICHE DI SVILUPPO
- SERVIZIO FINANZIARIO
- ALBO COMUNALE



CITTA' DI BARLETTA
Medaglia d'Oro al Valore Militare e al Merito Civile
Città della Disfida

SETTORE ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE
SERVIZIO GESTIONE GIURIDICA ED AMMINISTRATIVA DEL PERSONALE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

DATA 18/06/2010

N° 1269

OGGETTO: Collocamento in aspettativa senza assegni del dott. Antonio Balzano per incarico dirigenziale a tempo determinato.

Il Dirigente del Settore Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane

Premesso:

- che ai sensi dell'art. 19 comma 6 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. (come sostituito dall'art. 3 c. 1 let g della L. 145/2002 e da ultimo integrato dall'art. 40 c. 1 della L. 150/2009) gli <<incarichi [dirigenziali] di cui ai commi da 1 a 5 possono essere conferiti, da ciascuna amministrazione [...] a tempo determinato ai soggetti indicati nel presente comma [...]. Tali incarichi sono conferiti, fornendone esplicita motivazione, a persone di particolare e comprovata qualificazione professionale, non rinvenibile nei ruoli dell'Amministrazione [...]. Per il periodo di durata dell'incarico, i dipendenti delle pubbliche amministrazioni sono collocati in aspettativa senza assegni, con riconoscimento dell'anzianità di servizio>>;
- che per espressa previsione dell'art. 19 c. 6ter, aggiunto dall'art. 40 c. 1 L. 150/2009, il comma 6 dell'art. 19 si applica a tutte le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 c. 2 D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- che la possibilità di conferire incarichi retribuiti da soggetti pubblici e privati, a beneficio del personale comunale investito di funzioni direzionali e direttive, è contemplata anche dall'art. 19 comma 1 del Regolamento degli uffici e dei servizi, introdotto con deliberazione di Giunta comunale n. 177 del 2 agosto 2002;

Rilevato:

- che, in esito alla selezione pubblica indetta dalla Provincia di Barletta – Andria – Trani per il reclutamento di complessive n. 14 unità dirigenziali di vari profili professionali, il dott. Antonio Balzano è stato individuato quale destinatario di incarico dirigenziale <<per la durata di anni tre e, comunque, non oltre la scadenza del mandato del Presidente in carica>>, in forza del decreto emanato dal Presidente della Provincia di Barletta – Andria – Trani prot. n. 33 del 4 giugno 2010 (agli atti dell'ufficio);
- che, contestualmente, con nota del 4 giugno 2010 prot. n. 35503 del 5 giugno 2010 (agli atti dell'ufficio), il dott. Antonio Balzano ha chiesto formale *nulla osta* per la copertura del predetto incarico;
- che, successivamente, con nota prot. n. 35804 del 7 giugno 2010, la dirigente del Settore di competenza del dott. Antonio Balzano, concede <<nulla osta per un periodo di anni tre, sempre revocabile anticipatamente in caso di sopraggiunte esigenze di servizio>>, subordinandolo, altresì, <<alla presentazione di una relazione dettagliata>> sui procedimenti istruttori in corso di svolgimento (agli atti dell'ufficio);
- che in calce alla medesima nota, il Sindaco ha apposto il formale *nulla osta*, preliminare all'assunzione dell'incarico dirigenziale presso la Provincia di Barletta – Andria – Trani;
- che, sempre in calce alla medesima nota, la dirigente del Settore organizzazione e sviluppo risorse umane, ha autorizzato il dott. Antonio Balzano <<al completamento del corso MAP>> attivato in *house* presso il Comune di Barletta, in collaborazione con la *Scuola di direzione aziendale* dell'Università Bocconi di Milano;
- che la predetta autorizzazione è motivata dalla necessità di assicurare la conclusione (prevista per il prossimo mese di dicembre) di un percorso formativo di eccellenza che vede, quali destinatari, i dipendenti di categoria *D* del Comune di Barletta;
- che l'istituto del collocamento in *aspettativa*, determinando una mera *sospensione* dell'obbligo della prestazione lavorativa presso l'ente di provenienza (Comune di Barletta, nel caso di specie), consente di portare a conclusione l'intervento formativo in parola a beneficio del dott. Antonio Balzano che – pur collocato in aspettativa – conserva, tuttavia, il rapporto di lavoro contrattualizzato con il Comune di Barletta;
- che l'eventuale provvedimento di *revoca* motivata del collocamento in aspettativa (subordinato al rispetto del termine di *preavviso* di pari durata rispetto a quello che sarà contrattualizzato dal dott. Antonio Balzano con la Provincia di Barletta – Andria - Trani), costituisce prerogativa

esclusiva del Settore Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane, in quanto è ad esso ascrivita la competenza, *ratione officii*, di quanto attiene alla gestione dei rapporti contrattuali con il personale dipendente;

Visti:

- il D. Lgs. n. 267/2000;
- il D. Lgs. n. 165/2001;
- la L. n. 145/2002;
- il Regolamento degli uffici e dei servizi introdotto con deliberazione di Giunta comunale n. 177 del 2 agosto 2002 e s.m.i.;
- il D. Lgs. n. 150/2009;

DETERMINA

per le motivazioni articolate in narrativa e che in questa parte dispositiva si intendono integralmente riportate:

- 1) **PRENDERE ATTO** che il dott. Antonio Balzano, in esecuzione di quanto condizionatamente prescritto nel *nulla osta* rilasciato dalla dirigente del Settore politiche attive di sviluppo, ha prodotto con nota del 17 giugno 2010 (agli atti dell'ufficio), la <<relazione dettagliata>> sui procedimenti istruttori in corso di svolgimento;
- 2) **AUTORIZZARE** il dott. Antonio Balzano, *Esperto giuridico – amministrativo* dello Sportello unico delle attività produttive, alla copertura dell'incarico dirigenziale presso la Provincia di Barletta – Andria - Trani, <<per un periodo di anni tre>>;
- 3) **COLLOCARE**, per gli effetti, il dott. Antonio Balzano, in aspettativa senza assegni, con riconoscimento dell'anzianità di servizio e diritto alla conservazione del posto, con decorrenza 21 giugno 2010, <<per un periodo di anni tre>>;
- 4) **AUTORIZZARE** il dott. Antonio Balzano, *Esperto giuridico – amministrativo* dello Sportello unico delle attività produttive, al <<completamento del corso MAP>> presso il Comune di Barletta (cfr. nota autorizzatoria della dirigente del Settore Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane, agli atti dell'ufficio);
- 5) **TRASMETTERE** copia del presente provvedimento al dott. Antonio Balzano affinché perfezioni il contratto di lavoro dirigenziale con la Provincia di Barletta – Andria – Trani, nei medesimi termini previsti dal presente provvedimento;
- 6) **TRASMETTERE** copia del presente provvedimento alla Provincia di Barletta – Andria – Trani per la chiusura del procedimento amministrativo;
- 7) **TRASMETTERE** copia del presente provvedimento al responsabile del Servizio finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile a norma dell'art. 153, comma 5 del D. Lgs. n. 267/2000;
- 8) **TRASMETTERE**, altresì, copia del presente provvedimento all'ufficio di segreteria per la pubblicazione all'albo pretorio, al Web master per la pubblicazione sul sito istituzionale e, per conoscenza, al Sindaco, al Segretario generale, all'Assessore alle Risorse Umane.

L'Esperto Giuridico – Amministrativo
Responsabile del Procedimento
Dott. Avv. Roberto RIZZI

Il Dirigente
Dott.ssa Rosa DI PALMA