

**IL DIRIGENTE  
SETTORE PROGRAMMAZIONE  
ECONOMICA E FINANZIARIA**

- Attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000 n.267, così come si rileva dalle risultanze contabili allegate.
- Attesta che la presente determinazione dirigenziale non comporta impegno di spesa.  
Annotazioni varie \_\_\_\_\_

Barletta, lì \_\_\_\_\_

**IL DIRIGENTE  
SETTORE PROGRAMMAZIONE  
ECONOMICA FINANZIARIA**

---

**UFFICIO DI SEGRETERIA**

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Su attestazione del messo comunale si certifica che la presente determinazione è stata affissa in copia all'Albo Comunale il giorno \_\_\_\_\_ e vi rimarrà pubblicata per quindici giorni, sino al giorno \_\_\_\_\_, con prot. n. \_\_\_\_\_.

Barletta, lì \_\_\_\_\_

IL MESSO COMUNALE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

---

Copia della presente determinazione viene trasmessa a:

- SINDACO
- SEGRETARIO GENERALE
- ASSESSORE RISORSE UMANE
- DIRIGENTE RISORSE UMANE
- DIRIGENTE POLITICHE DI SVILUPPO
- SERVIZIO FINANZIARIO
- ALBO COMUNALE



**CITTA' DI BARLETTA**  
*Medaglia d'Oro al Valore Militare e al Merito Civile*  
*Città della Disfida*

**SETTORE ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE**  
**SERVIZIO GESTIONE GIURIDICA ED AMMINISTRATIVA DEL PERSONALE**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

DATA 18/06/2010

N° 1270

**OGGETTO: Collocamento in aspettativa senza assegni della dott.ssa Angela Rosaria Lattanzio per incarico dirigenziale a tempo determinato.**

**Premesso:**

- che ai sensi dell'art. 19 comma 6 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. (come sostituito dall'art. 3 c. 1 let g della L. 145/2002 e da ultimo integrato dall'art. 40 c. 1 della L. 150/2009) gli <<incarichi [dirigenziali] di cui ai commi da 1 a 5 possono essere conferiti, da ciascuna amministrazione [...] a tempo determinato ai soggetti indicati nel presente comma [...]. Tali incarichi sono conferiti, fornendone esplicita motivazione, a persone di particolare e comprovata qualificazione professionale, non rinvenibile nei ruoli dell'Amministrazione [...]. Per il periodo di durata dell'incarico, i dipendenti delle pubbliche amministrazioni sono collocati in aspettativa senza assegni, con riconoscimento dell'anzianità di servizio>>;
- che per espressa previsione dell'art. 19 c. 6ter, aggiunto dall'art. 40 c. 1 L. 150/2009, il comma 6 dell'art. 19 si applica a tutte le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 c. 2 D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- che la possibilità di conferire incarichi retribuiti da soggetti pubblici e privati, a beneficio del personale comunale investito di funzioni direzionali e direttive, è contemplata anche dall'art. 19 comma 1 del Regolamento degli uffici e dei servizi, introdotto con deliberazione di Giunta comunale n. 177 del 2 agosto 2002;

**Rilevato:**

- che, in esito alla selezione pubblica indetta dalla Provincia di Barletta – Andria – Trani per il reclutamento di complessive n. 14 unità dirigenziali di vari profili professionali, la dott. ssa Angela Rosaria Lattanzio è stata individuata quale destinataria di incarico dirigenziale <<per la durata di anni tre e, comunque, non oltre la scadenza del mandato del Presidente in carica>>, in forza del decreto emanato dal Presidente della Provincia di Barletta – Andria – Trani prot. n. 33 del 4 giugno 2010 (agli atti dell'ufficio);
- che, contestualmente, con nota prot. n. 35504 del 5 giugno 2010 (agli atti dell'ufficio), la dott.ssa Angela Rosaria Lattanzio ha chiesto formale *nulla osta* per la copertura del predetto incarico;
- che, successivamente, con nota prot. n. 35802 del 7 giugno 2010, la dirigente del Settore di competenza della dott.ssa Angela Rosaria Lattanzio, concede <<*nulla osta per un periodo di anni tre, sempre revocabile anticipatamente in caso di sopraggiunte esigenze di servizio*>>, subordinandolo, altresì, <<*alla presentazione di una relazione dettagliata*>> sui procedimenti istruttori in corso di svolgimento (agli atti dell'ufficio);
- che in calce alla medesima nota, il Sindaco ha apposto il formale *nulla osta*, preliminarmente all'assunzione dell'incarico dirigenziale presso la Provincia di Barletta – Andria – Trani;
- che l'eventuale provvedimento di *revoca* motivata del collocamento in aspettativa (subordinato al rispetto del termine di *preavviso* di pari durata rispetto a quello che sarà contrattualizzato dalla dott.ssa Angela Lattanzio con la Provincia di Barletta – Andria – Trani), costituisce prerogativa esclusiva del Settore Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane, in quanto è ad esso ascritta la competenza, *ratione officii*, di quanto attiene alla gestione dei rapporti contrattuali con il personale dipendente;

**Visti:**

- il D. Lgs. n. 267/2000;
- il D. Lgs. n. 165/2001;
- la L. n. 145/2002;
- il Regolamento degli uffici e dei servizi introdotto con deliberazione di Giunta comunale n. 177 del 2 agosto 2002 e s.m.i.;
- il D. Lgs. n. 150/2009;

per le motivazioni articolate in narrativa e che in questa parte dispositiva si intendono integralmente riportate:

- 1) **PRENDERE ATTO** che la dott.ssa Angela Rosaria Lattanzio, in esecuzione di quanto condizionatamente prescritto nel *nulla osta* rilasciato dalla dirigente del Settore politiche attive di sviluppo, ha prodotto con nota prot. n. 38229 del 17 giugno 2010 (agli atti dell'ufficio), la <<*relazione dettagliata*>> sui procedimenti istruttori in corsi di svolgimento;
- 2) **AUTORIZZARE** la dott.ssa Angela Rosaria Lattanzio, *Esperto economico – finanziario* dell'Ufficio Europa, alla copertura dell'incarico dirigenziale presso la Provincia di Barletta – Andria - Trani, <<*per un periodo di anni tre anni*>>;
- 3) **COLLOCARE**, per gli effetti, la dott.ssa Angela Rosaria LATTANZIO, in aspettativa senza assegni, con riconoscimento dell'anzianità di servizio e diritto alla conservazione del posto, con decorrenza 21 giugno 2010, <<*per un periodo di anni tre*>>;
- 4) **TRASMETTERE** copia del presente provvedimento alla Provincia di Barletta – Andria – Trani per la chiusura del procedimento amministrativo;
- 5) **TRASMETTERE** copia del presente provvedimento alla dott.ssa Angela Lattanzio affinché perfezioni il contratto di lavoro dirigenziale con la Provincia di Barletta – Andria – Trani, nei medesimi termini previsti dal presente provvedimento;
- 6) **TRASMETTERE** copia del presente provvedimento al responsabile del Servizio finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile a norma dell'art. 153, comma 5 del D. Lgs. n. 267/2000;
- 7) **TRASMETTERE**, altresì, copia del presente provvedimento all'ufficio di segreteria per la pubblicazione all'albo pretorio, al Web master per la pubblicazione sul sito istituzionale e, per conoscenza, al Sindaco, al Segretario generale, all'Assessore alle Risorse Umane.

**L'Esperto Giuridico – Amministrativo  
Responsabile del Procedimento  
Dott. Avv. Roberto RIZZI**

**Il Dirigente  
Dott.ssa Rosa DI PALMA**