

*Allegato come parte integrante alla Determinazione Dirigenziale n° 1450 del 18.06.2009*



**CITTA' DI BARLETTA**

*Medaglia d'Oro al Valore Militare e al Merito Civile  
Città della Disfida*

SETTORE ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE

**Mobilità interna volontaria del personale del Comune di Barletta, ai sensi del Regolamento per l'accesso e mobilità, per il potenziamento del Settore Ambiente e Servizi Pubblici, Ufficio Cimitero.**

*Art. 1*

*Avviso di mobilità*

E' indetto un avviso di mobilità interna volontaria, ai fini della costituzione di apposito elenco, per il potenziamento del Settore Ambiente e Servizi Pubblici, Ufficio Cimitero, per la copertura del seguente posto:

<b>Numero posti</b>	<b>Categoria</b>	<b>Profilo Professionale</b>	<b>Note</b>
1	B	Preposto o Addetto alle attività Amministrative	

*Art. 2*

*Presentazione delle domande*

I dipendenti interessati, appartenenti alle categorie giuridiche e profili professionali indicati, potranno far pervenire la propria disponibilità alla mobilità compilando l'allegato schema, reperibile sul sito INTERNET all'indirizzo [www.comune.barletta.ba.it](http://www.comune.barletta.ba.it).

*Art. 3*

*Modalità di iscrizione nell'elenco e termini di presentazione delle candidature*

La domanda di iscrizione, indirizzata al Comune di Barletta – Settore Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane e sottoscritta dall'interessato dovrà essere presentata entro il 10° giorno successivo a quello di pubblicazione dell'avviso di mobilità volontaria sul sito internet ed all'albo pretorio.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di mobilità volontaria hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto di notorietà e sono soggette alle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n° 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate.

I dati personali indicati dal dipendente saranno trattati, ai sensi dell'art. 10 della legge 31 dicembre 1996, n. 675, per le finalità della procedura selettiva.

#### ***Art. 4***

##### ***Esame delle candidature***

Il Settore Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane procederà all'esame delle domande pervenute verificandone la conformità ai requisiti richiesti e procederà a stilare l'elenco da sottoporre alla conferenza dei dirigenti che valuterà la compatibilità, caso per caso, della mobilità del singolo dipendente con l'organizzazione degli uffici e del lavoro e ne definirà decorrenza e termini.

#### ***Art. 5***

##### ***Disposizioni finali***

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si rinvia all'art. 7 del vigente Regolamento sull'accesso e la mobilità – procedure concorsuali.

La partecipazione al presente avviso comporta l'accettazione delle norme stabilite nell'avviso stesso.

Ai sensi della Legge 241/1990 il Responsabile del procedimento è la d.ssa Arcangela Labianca.

Per ulteriori informazioni si può contattare il numero telefonico: 0883/578498 o scrivere all'indirizzo di posta elettronica [organizzazione.labianca@comune.barletta.ba.it](mailto:organizzazione.labianca@comune.barletta.ba.it).

**IL DIRIGENTE**

**d.ssa Rosa Di Palma**