

Copia della presente determinazione viene trasmessa a:

SINDACO
SEGRETARIO GENERALE
ASSESSORE
DIRIGENTE SETTORE ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE
SERVIZIO FINANZIARIO
ALTRI SERVIZI
ALBO COMUNALE



CITTA' DI BARLETTA

*Medaglia d'Oro al Valore Militare e al Merito Civile
Città della Disfida*

SETTORE ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

DATA 18 giugno 2009

N° 1450

OGGETTO: AVVISO DI MOBILITA' INTERNA VOLONTARIA PER IL SETTORE
AMBIENTE E SERVIZI PUBBLICI, UFFICIO CIMITERO.
APPROVAZIONE BANDO.

IL DIRIGENTE
Settore Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane

Premesso che:

- con deliberazione n° 56 del 08 aprile 2009 la Giunta Comunale, ha ridefinito la dotazione organica per un totale di 390 unità di cui n° 15 dirigenti;

Considerato:

- che con nota prot. 39554 dell'11 giugno 2009, il dirigente del settore Ambiente e Servizi Pubblici, vista la necessità di potenziare il settore da lui diretto e far fronte al maggior carico di lavoro necessario per le attività programmate in relazione agli obiettivi di settore, ha chiesto al dirigente del Settore Organizzazione e sviluppo risorse umane di avviare una procedura di mobilità interna volontaria per reperire all'interno dell'Ente la seguente figura professionale:

Numero posti	Categoria	Profilo Professionale	Note
1	B	Preposto/addetto alle attività amministrative	

- che il Settore Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane, ai sensi dell'art 7 del Regolamento sull'accesso e la mobilità, procederà all'esame delle domande pervenute verificandone la conformità ai requisiti richiesti e procederà a stilare l'elenco da sottoporre alla conferenza dei dirigenti che valuterà la compatibilità, caso per caso, della mobilità del singolo dipendente con l'organizzazione degli uffici e del lavoro e ne definirà decorrenza e termini;
- che tale mobilità interna volontaria non comporta per l'Ente alcun impegno di spesa;

Richiamati:

- l'art. 89 del TUEL D. Lgs n° 267/2000 che disciplina la potestà regolamentare degli enti locali in materia di definizione degli organici, degli uffici e dei modi di conferimento della titolarità dei medesimi;
- l'art.107 comma 3 del D. Lgs 267/2000 che attribuisce ai dirigenti, in via esclusiva, tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dagli organi preposti;

Visto:

il D. Lgs n° 165/2001 che:

- all'art. 1 disciplina l'organizzazione degli uffici e i rapporti di lavoro e di impiego alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, tenuto conto delle autonomie locali ..., nel rispetto dell'articolo 97, comma primo, della Costituzione, al fine di:
 - a) accrescere l'efficienza delle amministrazioni in relazione a quella dei corrispondenti uffici e servizi dei Paesi dell'Unione europea, anche mediante il coordinato sviluppo di sistemi informativi pubblici;
 - b) razionalizzare il costo del lavoro pubblico, contenendo la spesa complessiva per il personale, diretta e indiretta, entro i vincoli di finanza pubblica;
 - c) realizzare la migliore utilizzazione delle risorse umane nelle pubbliche amministrazioni, curando la formazione e lo sviluppo professionale dei dipendenti, garantendo pari opportunità alle lavoratrici ed ai lavoratori e applicando condizioni uniformi rispetto a quelle del lavoro privato;
- all'art 6 co. 1 prevede che le amministrazioni pubbliche curano l'ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità e di reclutamento del personale;
- all'art. 17 co. 1 lettere d) ed e) stabilisce che è affidato ai dirigenti il compito di dirigere, coordinare e controllare l'attività degli uffici che da essi dipendono e dei responsabili dei procedimenti amministrativi, anche con poteri sostitutivi in caso di inerzia nonché provvedere alla gestione del personale e delle risorse finanziarie e strumentali assegnate ai propri uffici;

Alla luce sia del Regolamento sull'accesso e la mobilità e sia del Regolamento degli incarichi professionali vigenti nel Comune di Barletta;

DETERMINA

Per le ragioni espresse in narrativa che qui si intendono integralmente trascritte:

1. **DI APPROVARE** l'allegato avviso di mobilità interna volontaria per potenziare il settore Ambiente e Servizi Pubblici, Ufficio Cimitero, con le seguenti figure professionali:

Numero posti	Categoria	Profilo Professionale
1	B	Preposto/addetto alle attività amministrative

1. **DI APPROVARE** l'allegato modello di domanda;
2. **DI STABILIRE** che, il Settore Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane procederà all'esame delle domande pervenute verificandone la conformità ai requisiti richiesti e, qualora giungano più domande, procederà a stilare l'elenco da sottoporre alla conferenza dei dirigenti che valuterà la compatibilità, caso per caso, della mobilità del singolo dipendente con l'organizzazione degli uffici e del lavoro e ne definirà decorrenza e termini;
3. **DI PRENDERE ATTO** che tale mobilità interna volontaria non comporta per l'Ente alcun impegno di spesa;
4. **DI PUBBLICARE** l'allegato Avviso sul sito web comunale e all'Albo Pretorio per la durata di giorni 10 dalla data di pubblicazione;
5. **DI NOMINARE** responsabile del procedimento, ai sensi dell'art.4 della legge n° 241/90 e s.m.i., la d.ssa Arcangela Labianca, dipendente del Settore Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane;
6. **DI TRASMETTERE**, altresì, copia del presente atto al Sindaco, all'albo Pretorio, al Web Master per la pubblicazione sul sito istituzionale www.comune.barletta.ba.it e al Segretario Comunale.

Allegati:

1. Avviso di mobilità interna volontaria per il Settore Ambiente e Servizi Pubblici, Ufficio Cimitero;
2. Modello di domanda.

Il responsabile
del procedimento
d.ssa Arcangela Labianca

IL DIRIGENTE
d.ssa Rosa Di Palma