

*Copia della presente determinazione viene trasmessa a:*

- SINDACO
- SEGRETARIO GENERALE
- ASSESSORE
- DIRIGENTE SETTORE ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE
- DIRIGENTE SETTORE STAFF
- SERVIZIO FINANZIARIO
- ALTRI SERVIZI
- ALBO COMUNALE



**CITTA' DI BARLETTA**

*Medaglia d'Oro al Valore Militare e al Merito Civile  
Città della Disfida*

**SETTORE ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE**

## **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**DATA** 26 febbraio '09

**N°** 438

**OGGETTO:** SELEZIONE N.1 SPECIALISTA GRAFICO A TEMPO DETERMINATO CON PART/TIME AL 50% PER IL SETTORE STAFF DEL SINDACO.  
APPROVAZIONE VERBALI.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE  
ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE

**Premesso che:**

- con nota prot. 80350 del 23 dicembre 2008, il Dirigente del Settore Staff del Sindaco del Comune di Barletta ha comunicato di procedere alla selezione di n° 1 specialista grafico extra dotazione organica da assumere con un contratto di lavoro a tempo determinato nella categoria D per dodici mesi, con possibilità di rinnovo e comunque non oltre il mandato del Sindaco, con contratto part-time al 50 %, da inserire nel Settore Staff del Sindaco – Ufficio Comunicazione;
- con determinazione dirigenziale n. 2648 del 29/12/2008 è stato approvato l'avviso per la selezione di n. 1 specialista grafico;
- lo specialista grafico dovrà svolgere le seguenti funzioni:
  - a) studio e progettazione di coordinati grafici in almeno 6 manifestazioni istituzionali promosse dall'Amministrazione Comunale o di suo interesse;
  - b) supporto grafico – creativo al piano redazionale dell'organo di informazione dell'Amministrazione Comunale, il quale consta di quattro uscite annuali su 32 pagine
  - c) progettazione campagne di comunicazione e pubblicizzazione delle iniziative dell'ente
  - d) progettazione e impaginazione materiale editoriale
  - e) organizzazione eventi e manifestazioni

**Dato atto** che il predetto avviso è stato pubblicato sul sito web comunale e all'albo pretorio, per la durata di giorni 15, decorrenti dal 31 dicembre 2008;

**Considerato** che con determinazione dirigenziale n. 240 del 5 febbraio è stata nominata la commissione e sono stati ammessi alla selezione i seguenti candidati:

1. Coppeta Massimiliano
2. Rizzi Giovanni
3. Dadduzio Maria Lorenza
4. Garribba Giancarlo Valerio

**Nelle giornate** del 12 e 13 febbraio si è riunita la commissione per l'esame del curricula dei candidati e che il giorno 20 febbraio si sono tenuti i colloqui selettivi con i candidati;

**Vista** la nota prot. n. 11910 del 23.02.2009 con la quale il segretario verbalizzante invia i verbali con l'esito delle prove;

**Preso atto** che i candidati hanno ricevuto la seguente valutazione:

Cognome	Nome	CURRICULUM	COLLOQUIO	TOTALE	
Coppeta	Massimiliano	4,7	25	29,7	idoneo
Dadduzio	M. Lorenza	12	28	40	idonea
Garribba	Giancarlo V.	8,1	26	34,1	idoneo
Rizzi	Giovanni	2,3	23	25,3	idoneo

e che la graduatoria, in base al punteggio totalizzato dai candidati risultati idonei alla selezione, risulta così formulata:

Cognome	Nome	CURRICULUM	COLLOQUIO	TOTALE	
1. Dadduzio	M. Lorenza	12	28	40,0	idonea
2. Garribba	Giancarlo V.	8,1	26	34,1	idoneo
3. Coppeta	Massimiliano	4,7	25	29,7	idoneo
4. Rizzi	Giovanni	2,3	23	25,3	idoneo

**Considerato**, inoltre, che la spesa omnicomprensiva stimata per l'assunzione di n.1 specialista grafico part time al 50% per 12 mesi è pari ad €.18.025,39 ma che, attualmente, non è possibile impegnare la spesa poiché si è in attesa dell'approvazione del Bilancio di previsione 2009, per cui si procederà con ulteriore provvedimento all'impegno della spesa e all'approvazione dello schema di contratto;

**Visti:**

- il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, varato con Decreto Legislativo n.267 del 18 agosto 2000;
- il Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione del C.S. n° 451 del 5 giugno 1996;
- il Regolamento sull'accesso e la mobilità – procedure concorsuali e selettive;
- la determinazione dirigenziale n. 2648 del 29/12/2008 di approvazione dell'avviso pubblico per la selezione di n. 1 specialista grafico;
- la legge n. 133/2008 (“cosiddetta legge Brunetta”);
- la legge finanziaria n° 203 del 22/12/2008;

## DETERMINA

Per le motivazioni espresse in narrativa che si intendono integralmente trascritte:

1. **DI APPROVARE** i verbali trasmessi al Settore Organizzazione e sviluppo risorse umane in data 23.02.2009 prot. n. 11910 e agli atti del medesimo Settore, riportanti i lavori di commissione per la selezione per n. 1 specialista grafico, extra dotazione organica, da assumere con un contratto di lavoro a tempo determinato nella categoria D per dodici mesi, con possibilità di rinnovo e comunque non oltre il mandato del Sindaco, con contratto part-time al 50 %, da inserire nel Settore Staff del Sindaco – Ufficio Comunicazione,;
2. **DI PRENDERE ATTO** che i candidati hanno ricevuto la seguente valutazione:

Cognome	Nome	CURRICULUM	COLLOQUIO	TOTALE	
Coppeta	Massimiliano	4,7	25	29,7	idoneo
Dadduzio	M. Lorenza	12	28	40	idonea
Garribba	Giancarlo V.	8,1	26	34,1	idoneo
Rizzi	Giovanni	2,3	23	25,3	idoneo

3. **DI APPROVARE** la graduatoria, in base al punteggio totalizzato dai candidati risultati idonei alla selezione, così composta:

Cognome	Nome	CURRICULUM	COLLOQUIO	TOTALE	
1) Dadduzio	M. Lorenza	12	28	40,0	idonea
2) Garribba	Giancarlo V.	8,1	26	34,1	idoneo
3) Coppeta	Massimiliano	4,7	25	29,7	idoneo
4) Rizzi	Giovanni	2,3	23	25,3	idoneo

4. **DI PRENDERE ATTO** che la spesa omnicomprensiva stimata per l'assunzione di n.1 specialista grafico part time al 50% per 12 mesi è pari ad €.18.025,39 in base al CCNL di comparto vigente;
5. **DI PROCEDERE**, con atto successivo e solo nel caso ricorrano le condizioni per procedere alla contrattualizzazione, all'impegno della spesa e all'approvazione dello schema di contratto;
6. **DI DARE ATTO** che, come previsto nell'avviso pubblico di selezione, l'Amministrazione si riserva di non procedere all'assunzione dello specialista grafico nei casi di impedimenti di legge, ovvero per il venir meno delle condizioni che hanno determinato il ricorso a tale professionalità;
7. **DI TRASMETTERE** copia del presente provvedimento al responsabile del Servizio Finanziario per l'acquisizione del visto di regolarità contabile, precisando che tale atto comporterà impegno di spesa con atto successivo e solo nel caso ricorrano le condizioni per

procedere alla contrattualizzazione;

8. **DI TRASMETTERE** copia del presente provvedimento al Web master del Comune di Barletta per la pubblicazione dello stesso sul sito web;
9. **DI TRASMETTERE**, altresì, la copia della determinazione al Sindaco, al Segretario Generale, all'Assessore al Personale ed all'Albo Pretorio per la pubblicazione.

Per istruttoria

Il responsabile del procedimento

d.ssa Arcangela Labianca

Il Dirigente  
D.ssa Rosa Di Palma