

Copia della presente determinazione viene trasmessa a:

SINDACO
SEGRETARIO GENERALE
ASSESSORE
DIRIGENTE SETTORE ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE
SERVIZIO FINANZIARIO
ALTRI SERVIZI
ALBO COMUNALE



CITTA' DI BARLETTA

*Medaglia d'Oro al Valore Militare e al Merito Civile
Città della Disfida*

SETTORE ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

DATA 16 aprile 2009

N° 821

OGGETTO: AVVISO DI MOBILITA' INTERNA VOLONTARIA PER IL SERVIZIO
GESTIONE SINISTRI.
APPROVAZIONE BANDO.

IL DIRIGENTE
Settore Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane

Premesso che:

- con deliberazione n° 56 del 08 aprile 2009 la Giunta Comunale, ha ridefinito la dotazione organica per un totale di 390 unità di cui n° 15 dirigenti;
- con determinazione dirigenziale n. 649 del 23 marzo 2009 si è preso atto delle domande di mobilità pervenute al Settore Organizzazione e sviluppo risorse umane per il potenziamento del Settore Piani e programmi Urbani;
- tra le suddette domande c'era quella del sig. Pietro De Martino, attualmente collocato in servizio presso il Servizio Gestione Sinistri;

Considerato:

- che durante la conferenza dei dirigenti del 6 aprile 2009 si è discusso di tutte le domande di mobilità e che in riferimento alla domanda di mobilità volontaria del sig. De Martino il dirigente del Servizio Gestione Sinistri ha manifestato la sua disponibilità al cambio di settore a condizione che il sig. De Martino sia sostituito da un altro dipendente, appositamente formato, che svolga le stesse mansioni;
- che al Servizio gestione Sinistri è già stata sottratta, con ordine di servizio prot. n. 0045289 del 23.07.2008, una unità di categoria B per favorire il potenziamento del Settore edilizia pubblica e privata;
- che il Servizio Gestione Sinistri non può, pertanto, rimanere privo di un'ulteriore unità lavorativa, per cui sorge la necessità di attivare un procedimento di mobilità interna volontaria per la seguente figura professionale:

| Numero posti | Categoria | Profilo Professionale | Note |
|--------------|-----------|---|--|
| 1 | B | Preposto o Addetto alle attività Amministrative | Il trasferimento definitivo avverrà previo periodo di affiancamento per il passaggio di consegne |

- che il Settore Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane procederà all'esame delle domande pervenute verificandone la conformità ai requisiti richiesti e, qualora giungano più domande, procederà a stilare l'elenco da sottoporre alla conferenza dei dirigenti che valuterà la compatibilità, caso per caso, della mobilità del singolo dipendente con l'organizzazione degli uffici e del lavoro e ne definirà decorrenza e termini;
- che tale mobilità interna volontaria non comporta per l'Ente alcun impegno di spesa;

Richiamati:

- l'art. 89 del TUEL D. Lgs n° 267/2000 che disciplina la potestà regolamentare degli enti locali in materia di definizione degli organici, degli uffici e dei modi di conferimento della titolarità dei medesimi;
- l'art.107 comma 3 del D. Lgs 267/2000 che attribuisce ai dirigenti, in via esclusiva, tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dagli organi preposti;

Visto:

il D. Lgs n° 165/2001 che:

- all'art. 1 disciplina l'organizzazione degli uffici e i rapporti di lavoro e di impiego alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, tenuto conto delle autonomie locali ..., nel rispetto dell'articolo 97, comma primo, della Costituzione, al fine di:
 - a) accrescere l'efficienza delle amministrazioni in relazione a quella dei corrispondenti uffici e servizi dei Paesi dell'Unione europea, anche mediante il coordinato sviluppo di sistemi informativi pubblici;
 - b) razionalizzare il costo del lavoro pubblico, contenendo la spesa complessiva per il personale, diretta e indiretta, entro i vincoli di finanza pubblica;

- c) realizzare la migliore utilizzazione delle risorse umane nelle pubbliche amministrazioni, curando la formazione e lo sviluppo professionale dei dipendenti, garantendo pari opportunità alle lavoratrici ed ai lavoratori e applicando condizioni uniformi rispetto a quelle del lavoro privato;
- all'art 6 co. 1 prevede che le amministrazioni pubbliche curano l'ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità e di reclutamento del personale;
 - all'art. 17 co. 1 lettere d) ed e) stabilisce che è affidato ai dirigenti il compito di dirigere, coordinare e controllare l'attività degli uffici che da essi dipendono e dei responsabili dei procedimenti amministrativi, anche con poteri sostitutivi in caso di inerzia nonché provvedere alla gestione del personale e delle risorse finanziarie e strumentali assegnate ai propri uffici;

Considerato che:

- qualora alla scadenza della pubblicazione dell'avviso di mobilità interna volontaria non dovessero essere pervenute domande da parte di altri dipendenti si attiverà la procedura di mobilità su iniziativa dei dirigenti prevista dall'art. 7 del Regolamento sugli accessi e la mobilità;

Alla luce sia del Regolamento sull'accesso e la mobilità e sia del Regolamento degli incarichi professionali vigenti nel Comune di Barletta;

DETERMINA

Per le ragioni espresse in narrativa che qui si intendono integralmente trascritte:

1. **DI APPROVARE** l'allegato avviso di mobilità interna volontaria per coprire il posto del sig. Pietro De Martino presso il Servizio Gestione Sinistri, che si renderebbe vacante in seguito alla mobilità, per la seguente figura professionale:

| Numero posti | Categoria | Profilo Professionale | Note |
|--------------|-----------|--|---|
| 1 | B | Preposto o Addetto alle attività Amministrative | Il trasferimento definitivo avverrà previo periodo di affiancamento per il passaggio di consegne |

2. **DI APPROVARE** l'allegato modello di domanda;
3. **DI STABILIRE** che, il Settore Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane procederà all'esame delle domande pervenute verificandone la conformità ai requisiti richiesti e, qualora giungano più domande, procederà a stilare l'elenco da sottoporre alla conferenza dei dirigenti che valuterà la compatibilità, caso per caso, della mobilità del singolo dipendente con l'organizzazione degli uffici e del lavoro e ne definirà decorrenza e termini;
4. **DI STABILIRE** che, qualora alla scadenza della pubblicazione dell'avviso di mobilità interna volontaria non dovessero essere pervenute domande da parte di altri dipendenti, si attiverà la procedura di mobilità su iniziativa dei dirigenti prevista dall'art. 7 del Regolamento sugli accessi e la mobilità;
5. **DI PRENDERE ATTO** che tale mobilità interna volontaria non comporta per l'Ente alcun impegno di spesa;
6. **DI PUBBLICARE** l'allegato Avviso sul sito web comunale e all'Albo Pretorio per la durata di giorni 10 dalla data di pubblicazione;
7. **DI NOMINARE** responsabile del procedimento, ai sensi dell'art.4 della legge n° 241/90 e s.m.i., la d.ssa Arcangela Labianca, dipendente del Settore Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane;
8. **DI TRASMETTERE**, altresì, copia del presente atto al Sindaco, all'albo Pretorio, al Web Master per la pubblicazione sul sito istituzionale www.comune.barletta.ba.it e al Segretario Comunale.

Allegati:

1. Avviso di mobilità interna volontaria per il Servizio Gestione Sinistri
2. Modello di domanda

IL DIRIGENTE
d.ssa Rosa Di Palma